



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2563

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 (ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2564) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญ ที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจ ในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



.....  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์  
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	2
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	6
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	6
2.1 Expected Learning Outcomes	11
2.2 Programme Specification	22
2.3 Programme Structure and Content	31
2.4 Teaching and Learning Approach	41
2.5 Student Assessment	47
2.6 Academic Staff Quality	55
2.7 Support Staff Quality	61
2.8 Student Quality and Support	66
2.9 Facilities and Infrastructure	72
2.10 Quality Enhancement	79
2.11 Output	83
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	88
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	88
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	93
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	93
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	94
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	96
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	96
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	97
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	103
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	105
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	107
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	109

## 1. ส่วนนำ

### 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีจำนวนนิสิต .....792..... คน อาจารย์ประจำ .....14..... คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน .....2..... คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน .....6..... คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน .....11..... คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ **เป็นไปตามเกณฑ์**

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ **4** ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ ....4.....
AUN-QA 2 Programme Specification	ระดับ ....4.....
AUN-QA 3 Programme Structure and Content	ระดับ ....4.....
AUN-QA 4 Teaching and Learning Approach	ระดับ ....4.....
AUN-QA 5 Student Assessment	ระดับ ....3.....
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ ....3.....
AUN-QA 7 Support Staff Quality	ระดับ ....3.....
AUN-QA 8 Student Quality and Support	ระดับ ....4.....
AUN-QA 9 Facilities and Infrastructure	ระดับ ....3.....
AUN-QA 10 Quality Enhancement	ระดับ ....4.....
AUN-QA 11 Output	ระดับ ....3.....

## 1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่ประกอบด้วยประธานหลักสูตรคือ ผศ.ดร.ธีระกุลสวัสดิ์ และกรรมการบริหารหลักสูตร ได้แก่ 1) ผศ.ดร.ภัสนันท์ พวงเถื่อน 2) ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ 3) อาจารย์สมคิด เพชรประเสริฐ และ 4) อ.ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร ที่ได้ร่วมกันบริหารจัดการหลักสูตรมาตลอดปีการศึกษา ทำให้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนและตัดสินใจในประเด็นต่างๆ ทั้งในด้านรายวิชา อาจารย์ผู้สอน ความก้าวหน้าและปัญหาของนิสิต ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ดังนั้น เมื่อมีการประเมินตนเองสำหรับปีการศึกษา 2563 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงรวบรวมข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ ประมวลผล อธิบายและเรียบเรียงตามองค์ประกอบที่ 1 ของเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเกณฑ์ที่ 11 ของ AUN-QA version 3.0

รายงานฉบับนี้ เกิดจากความร่วมมือของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ให้ดียิ่งขึ้นไป

## 1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

มหาวิทยาลัยบูรพาก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2498 จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน เพื่อเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรกของประเทศที่ได้จัดตั้งขึ้นในส่วนภูมิภาค สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้เปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ย้ายมาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ดังนั้น วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน จึงเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน และได้เพิ่มสาขาวิชาในการผลิตบัณฑิตมากขึ้น มีการพัฒนากิจกรรมตามภารกิจเจริญรุดหน้าตามลำดับ ในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยบูรพา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2533 ภายใต้หลักการจัดการศึกษาสำหรับประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ ในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2551 โดยการเปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในการกำกับของรัฐ มีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) เน้นให้บริการในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก ประกอบด้วย 3 วิทยาเขต คือ บางแสน จันทบุรี และสระแก้ว ในปี พ.ศ. 2562 ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้เป็น “มหาวิทยาลัยหลักใน EEC”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

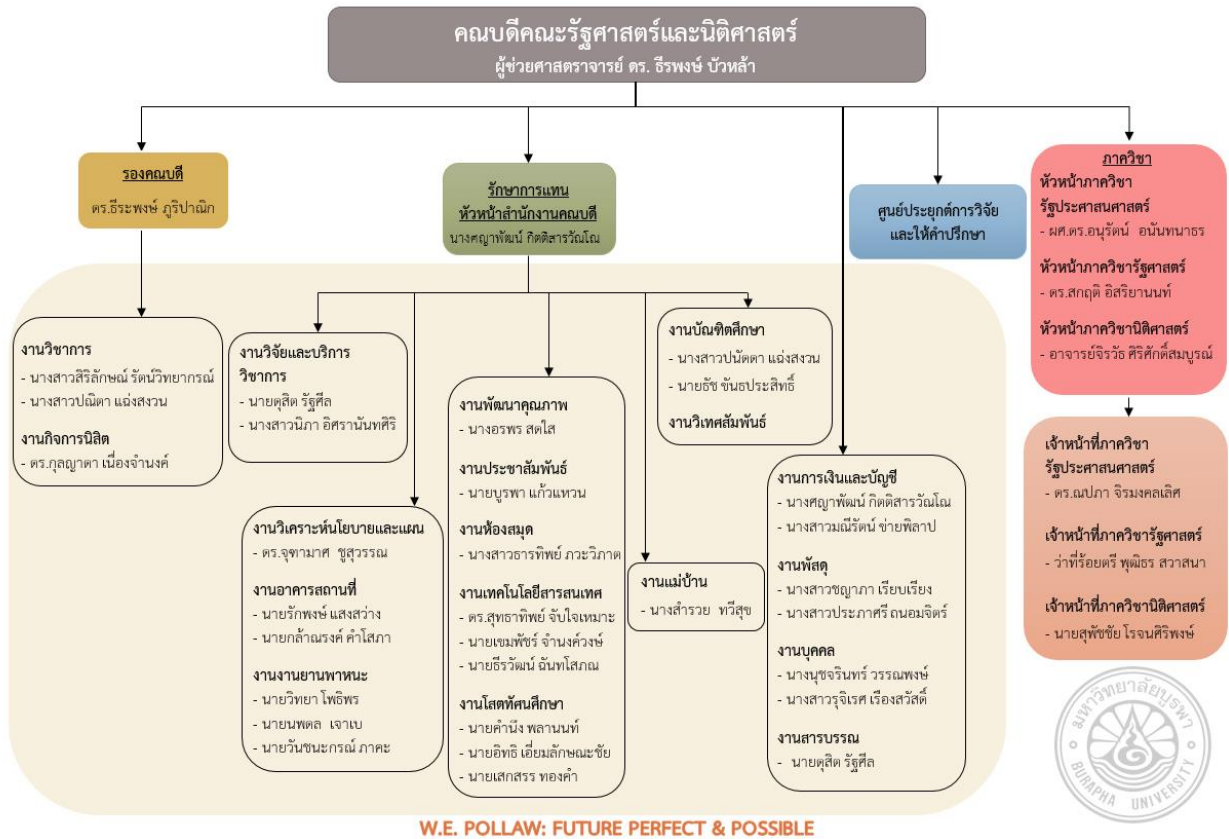
คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยบูรพาที่จัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตรและระดับบัณฑิตศึกษา 7 หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป เดิมสังกัดภาควิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่เริ่มดำเนินการเปิดรับนิสิตครั้งแรกในปี พ.ศ.2546 โดยมีนิสิต 4 ปี (ภาคปกติ) จำนวน 35 คน นิสิต 4 ปี (ภาคพิเศษ) จำนวน 92 คน และนิสิตแบบต่อเนื่อง 2 ปี (ภาคพิเศษ) ที่รับผู้จบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษา จำนวน 57 คน หลังจากดำเนินการเปิดรับนิสิตตามประเภทดังกล่าวเรื่อยมา กระทั่งภาควิชารัฐศาสตร์และภาควิชานิติศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ยกระดับจัดตั้งขึ้นเป็นคณะภายใต้ชื่อคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในปี พ.ศ.2551

ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการแบ่งส่วนงานออกตามแผนภาพที่ 1 ดังนี้  
แผนภาพที่ 1 โครงสร้างส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน 2564)



ปีการศึกษา พ.ศ.2563 นี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป สังกัด ภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ดำเนินการผลิตบัณฑิตมาแล้วกว่า 17 รุ่น และได้ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ซึ่งในปีการศึกษา 2564 จะเริ่มนำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มาใช้สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร

## 1.4 โครงร่างหลักสูตร (Programme Profile)

### ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ได้รับการออกแบบหลักสูตรจากการพิจารณาถึงที่ตั้งของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ประกอบด้วยตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรมที่เป็นผู้ประกอบการคนไทยและกลุ่มทุนนานาชาติ โดยอุตสาหกรรมเหล่านี้มีความต้องการใช้บัณฑิตจำนวนมากในงานทางด้านการบริหารจัดการทั่วไป โดยเฉพาะในระดับสำนักงาน ประกอบกับการเจริญเติบโตของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันนำมาสู่การขยายตัวของจำนวนบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีตลาดแรงงานรองรับการขยายตัวของภูมิภาคตะวันออกที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ ดังนั้น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงมุ่งผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ด้วยรากฐานปรัชญาการศึกษาที่จะพัฒนาผู้เรียนตลอดหลักสูตรผ่านกิจกรรมและการเรียนการสอน ด้วยพื้นฐานปรัชญาการศึกษา ได้แก่

“รอบรู้หลายหลายด้าน เป็นงานหลากหลาย เข้ากับทุกฝ่ายได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์”

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในด้านการผลิตบัณฑิต คือ

“หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในตำแหน่งนักบริหารงานระดับต้น นักบริหารงานทั่วไป ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ องค์กร การวางแผนและการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ มีทักษะด้านการประสานงานและการสื่อสาร สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพ”

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes)**

หลักสูตรฯ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ทั้งหมด 16 ข้อ ครอบคลุม มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 16 ข้อ จะทำให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) **Morality:** มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม มุ่งมั่นในการพัฒนานิสัย และการปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรมอันดี
- 2) **Administrative Knowledge:** สามารถเข้าใจหลักการด้านการบริหารทั้งในเชิงวิชาการและทักษะทางวิชาชีพที่นำไปสู่ผลสำเร็จทางการบริหาร พร้อมนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) **Management Skills:** สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบริหารในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเหมาะสม
- 4) **Collaboration:** สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและ แสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- 5) **IT & Communication Ability:** สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ พัฒนาตนเองและการทำงาน พร้อมนำเสนอข้อมูลผ่านการสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์

**โครงสร้างหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	105	หน่วยกิต
2.1) หมวดวิชาเอก	87	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเอกบังคับ	51	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเอกเลือก	36	หน่วยกิต
2.2) วิชาโท	18	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต



## 2. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

### 2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

#### 2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>		
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชระ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อ.ดร.	วัลลภ ศัพท์พันธุ์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
<b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>		
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชระ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
อ.ดร.	วัลลภ ศัพท์พันธุ์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีที่ทำการประเมิน

#### (1.2.1) ระดับปริญญาตรี

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประสบการณ์ในการทำการสอน
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	พ.ย. 49 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	มิ.ย. 55 – ปัจจุบัน
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	พ.ค. 49 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชระ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มี.ค. 57 – ปัจจุบัน
อ.ดร.	กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ส.ค. 48 – ปัจจุบัน

## (1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>						
ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	31 Social and Behavioural Science	การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2550	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	48 Computing	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
		2544	รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2539	บธ.บ. (การจัดการ)	34 Business and administration	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พวงเดือน	ปริญญาเอก	2554	ร.ด.(รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2545	รป.ม. (องค์การและการจัดการ)	34 Business and administration	องค์การและการจัดการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2549	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	ม.รามคำแหง
		2542	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	ปริญญาโท	2549	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2541	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.บูรพา
ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชร	ปริญญาเอก	2562	วท.ด.(ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	34 Business and administration	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		2551	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2543	รป.ม. (การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2560	รป.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	34 Business and administration	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช
		2538	วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	52 Engineering and engineering trades	วิศวกรรมไฟฟ้า	ม.หอการค้าไทย
อ.ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2541	พ.ม.(พัฒนาสังคม)	31 Social and Behavioural Science	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2535	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.มหามกุฏราชวิทยาลัย
<b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>						
ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	31 Social and Behavioural Science	การวิจัยและสถิติทางวิทยาการ	ม.บูรพา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
					ปัญญา	
	ปริญญาโท	2550	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	48 Computing	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
		2544	ร.บ.ม. (การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2539	บ.บ.บ. (การจัดการ)	34 Business and administration	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผศ.ดร.ภัสสนันท์ พ่วงเถื่อน	ปริญญาเอก	2554	ร.ด.(รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาโท	2545	ร.บ.ม. (องค์การและการจัดการ)	34 Business and administration	องค์การและการจัดการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2549	ศ.บ. (รัฐศาสตร์)	31 Social and Behavioural Science	รัฐศาสตร์	ม.รามคำแหง
		2542	ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
อ.สมคิด เพชรประเสริฐ	ปริญญาโท	2549	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2541	ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.บูรพา
ผศ.ดร.ปิยะ นาควิษระ	ปริญญาเอก	2562	วท.ด.(ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	34 Business and administration	ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		2551	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2543	ร.บ.ม. (การบริหารทั่วไป)	34 Business and administration	การบริหารทั่วไป	ม.บูรพา
	ปริญญาตรี	2560	ร.บ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	34 Business and administration	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช
		2538	ว.ศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	52 Engineering and engineering trades	วิศวกรรมไฟฟ้า	ม.หอการค้าไทย
อ.ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปริญญาเอก	2556	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	34 Business and administration	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.บูรพา
	ปริญญาโท	2541	พ.ม.(พัฒนาสังคม)	31 Social and Behavioural Science	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ปริญญาตรี	2535	ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	22 Humanities	ภาษาอังกฤษ	ม.มหามกุฏราชวิทยาลัย

**หมายเหตุ** กลุ่มสาขาวิชาที่จบ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร จำแนกตาม ISCED2011 ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 (มคอ.1) จะต้องอยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งในกลุ่ม 31 Social and Behavior Science, 34 Business and administration และ 38 Law

## 1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
ผศ.ดร.	ธีระ กุลสวัสดิ์	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา)	พ.ย. 49 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	มิ.ย. 55 – ปัจจุบัน	-
อ.	สมคิด เพชรประเสริฐ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	พ.ค. 49 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	ปิยะ นาควัชระ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มี.ค. 57 – ปัจจุบัน	-
อ.ดร.	กฤษฎา นันทเพ็ชร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ส.ค. 48 – ปัจจุบัน	-
รศ.ดร.	พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต	ปร.ด. (การศึกษาและการพัฒนาสังคม)	ม.ค. 60 – ปัจจุบัน	-
รศ.ดร.	เอกวิทย์ มณีธร	ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	เม.ย. 40 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	ไวพจน์ กุลาชัย	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	เม.ย. 57	มี.ค. 64
ผศ.ดร.	สุปราณี ธรรมพิทักษ์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)	ต.ค. 48 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	อุษณากร ทาวะรัมย์	รป.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	ต.ค. 48 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	เขมมาวี รัชชชุชีพ	Ph.D. (Development Administration)	ต.ค. 58 – ปัจจุบัน	-
ผศ.ดร.	สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์	Ph.D. (Political Science)	ต.ค. 35 – ปัจจุบัน	-
อ.ดร.	พรเทพ นามกร	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ม.ค. 50 – ปัจจุบัน	-
อ.ดร.	กานติมา พงษ์นัยรัตน์	ปร.ด. (การจัดการสาธารณะ)	ต.ค. 54 – ปัจจุบัน	-
อ.	ธัญพิชชา สามารถ	รป.ม. (องค์การและการจัดการ)	ต.ค. 59 – ปัจจุบัน	-
อ.	ขวัญตา เบ็ญจะขันธ์	รป.ม. (องค์การและการจัดการ)	ต.ค. 59 – ปัจจุบัน	-
อ.ดร.	ประลอง ศิริกุล	นด.	ม.ค. 58 – ปัจจุบัน	-
อ.	จุฑามาศ พรหมอินทร์	นม. (นิติศาสตร์)	ธ.ค. 52 – ปัจจุบัน	-
อ.	จงรักษ์ เมธาวรกุล	นม. (นิติศาสตร์)	ธ.ค. 52 – ปัจจุบัน	-

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ <input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li><input type="checkbox"/> หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</li> </ul> </li> <li>● อาจารย์พิเศษ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</li> </ul> </li> </ul>	
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

**หมายเหตุ** หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ .....

## 2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university.

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ถูกกำหนดขึ้นมาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่ได้มีการติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำหลักสูตร ตั้งแต่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 โดยข้อกำหนด ความต้องการ และข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ทำให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กำหนด ELOs ได้จำนวน 16 ข้อ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วยด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักฐาน: มคอ.2 ฉบับปรับปรุง 2559) ดังแสดงในตารางที่ 1-1

ตารางที่ 1-1 PLOs หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

มาตรฐานการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 สามารถปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเคารพพระเบียบกฏเกณฑ์ของสังคมที่ตนเองดำรงอยู่ 1.2 สามารถรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีวินัย และมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ 1.3 สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและความขัดแย้งด้วยค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น
2. ด้านความรู้	2.1 สามารถอธิบายถึงหลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง 2.2 สามารถวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารกับศาสตร์หรือบริบทที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม 2.3 สามารถค้นหาหรือติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.1 สามารถดัดแปลงหลักการแนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์กับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ 3.2 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจปรากฏการณ์ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ พร้อมนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถพิจารณาตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาจากองค์ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างมีเหตุผล

มาตรฐานการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	4.1 สามารถแสดงตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ เสียสละ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ 4.2 สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม และเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้ 4.3 สามารถคิดริเริ่มที่จะวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของ ตนเองและบริบทของกลุ่ม 4.4 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและ แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่าง สร้างสรรค์
5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขและเครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยและการบริหารองค์การ 5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ การ นำเสนอข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างคล่องแคล่ว

PLOs ทั้ง 16 ข้อ ได้นำมาเป็นผลลัพธ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ถึงปัจจุบัน ซึ่งในระหว่างที่หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษานั้น หลักสูตรฯ ได้พิจารณาถึงความชัดเจนของ PLOs ว่าสามารถสร้างความเข้าใจไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรหรือไม่ และโอกาสในการบรรลุผลลัพธ์ในแต่ละข้อ ซึ่งพบว่า ข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนเห็นว่า นิสิตในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดได้ และข้อมูลจากผู้ประกอบการที่นิสิตชั้นปีที่ 4 ไปฝึกงานในรายวิชา 67549159 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 ซึ่งเป็นนิสิตรุ่นแรกของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ที่มีการฝึกงาน ได้ประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยที่ 4.45 โดยนำ ELOs ทั้ง 16 ข้อ มาจัดกลุ่มแบ่งออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านปัญญาพิสัย ด้านทักษะพิสัย และด้านจิตพิสัย พบว่า ด้านที่มีผลประเมินดีที่สุดคือด้านจิตพิสัย ค่าเฉลี่ย 4.61 รองลงมาคือด้านทักษะพิสัย ค่าเฉลี่ย 4.15 และด้านปัญญาพิสัย ค่าเฉลี่ย 3.88 ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลป้อนกลับจากผู้ประกอบการเมื่อมีการนิเทศงานของอาจารย์ ว่าการทำงานของนิสิตชั้นปีที่ 4 อยู่ในระดับน่าพึงพอใจ โดยเฉพาะการปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และความขยันขันแข็งในการบริการด้วยจิตอาสา ซึ่งเป็นที่ต้องการของหน่วยงานที่อยากรับนิสิตเข้าทำงานต่อไปด้วย (หลักฐาน: ผลการประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกงาน)

ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 – 2567 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายและเป็นที่พึ่งในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออก และเพื่อพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งได้ทบทวนปัจจัย

ที่กระทบต่อการพัฒนายุทธศาสตร์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ทำให้ปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาใหม่ ดังนี้

**วิสัยทัศน์:** “มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก” W.E. (Wisdom of the East) BURAPHA

**พันธกิจ:** ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ

- 1) ด้านการจัดการศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้าง เสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ สร้างและพัฒนาศักยภาพความรู้ในศาสตร์แขนงต่างๆ และดำเนินการ ให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ด้านการพัฒนาชุมชน ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดย ครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยบูรพาที่กล่าวถึง “ชุมปัญญาตะวันออก” หรือ W.E. (Wisdom of the East) มีความหมายถึง การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศ แบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนด้วยองค์ความรู้ วิชาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน อุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งทำให้หลักสูตรนำมาเป็นข้อพิจารณาในการกำหนด PLOs สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ร่วมกับข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ดังนั้น PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 จึงกำหนดขึ้นมาให้ประกอบด้วย 13 ข้อ ที่ครอบคลุม ข้อกำหนด (Requirements) ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 (มคอ.1) วิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัย บูรพา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ รวมถึงความต้องการ (Needs) ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นิสิต เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน นายจ้างผู้ประกอบการ และ ศิษย์เก่า ดังแสดงในตารางที่ 1-2



ตารางที่ 1-2 ความสอดคล้องของ PLOs หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับ TQF มคอ. 1 วิทยาลัยฯ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา และของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ร่วมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) หลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564	ข้อกำหนด				ความต้องการ					
	TQF	มคอ.1	V/M BUU	V/M Pol- law	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	คณา จารย์	นิสิต	จนท.	ผู้ใช้ บัณฑิต	ศิษย์ เก่า
<b>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b>										
PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา										
PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล										
<b>ด้านความรู้</b>										
PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ใน การทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้										
PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือ ใช้ประโยชน์ร่วมกัน										
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b>										
PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับ ผลการปฏิบัติงาน										
<b>ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>										
PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน										
<b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>										
PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓
PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ										
<b>ด้านทักษะการปฏิบัติงาน</b>										
PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงาน ได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓

นอกจาก หลักสูตรฯ พิจารณาถึงการกำหนด PLOs ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและความต้องการข้างต้นแล้ว ยังตระหนักถึงการสร้างความสำเร็จในผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเรียนและการสอนรวมถึงการประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิผล จึงมีการปรับปรุงการกำหนด PLOs ในบางข้อที่ยังไม่ชัดเจน ให้เกิดเป็นข้อความที่สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเข้าใจง่าย สามารถนำไปปฏิบัติ หรือตัดสินใจดำเนินการตามมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes.

PLOs หรือ ELOs ที่กำหนดขึ้นจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 13 ข้อ มีความครอบคลุมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา (Subject Specific Learning Outcomes) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes) โดยหลักสูตรฯ พิจารณาจากข้อมูลตำแหน่งงานที่บัณฑิตจะประกอบอาชีพสำเร็จการศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายแผน ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่มีความต้องการคุณสมบัติในการปฏิบัติงานในองค์กรขั้นพื้นฐาน เช่น ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ การบริหารจัดการงาน เงิน และคน ไปจนถึงขั้นสูงที่สามารถเสนอแผนงานเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาหน่วยงานผ่านการนำเสนอด้วยเครื่องมือและวิธีการหลากหลายรูปแบบได้ ซึ่งหลักสูตรฯ นำมากำหนดเป็นผลการเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชาหรือ Hard Skills ส่วนผลการเรียนรู้ทั่วไป เป็นคุณสมบัติที่จะทำให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานในฐานะสมาชิกหน่วยงานและสังคมอย่างมีคุณค่า นอกจากนี้ เมื่อหลักสูตรฯ ได้ข้อมูลสะท้อนกลับจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่หน่วยงานต้องการมากที่สุด ต่างให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปหรือ Soft Skills ได้แก่ ความสามารถในการปรับตัว เรียนรู้งานที่รวดเร็ว และจิตอาสา เนื่องจากหน่วยงานมองว่า คุณสมบัติดังกล่าวจะทำให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานได้อย่างหลากหลายสถานการณ์ ตำแหน่งงาน และประเภทงาน

เมื่อหลักสูตรฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถามจากผู้ประกอบการที่นิสิตชั้นปีที่ 4 ฝึกงานตลอดภาคการศึกษา พบว่า ด้านคุณสมบัติเฉพาะสาขาที่ควรมี อันดับที่ 1 คือ การเป็นผู้ประกอบการ  $\bar{X} = 2.43$ , S.D. = 0.79) รองลงมาคือ การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน ( $\bar{X} = 2.29$ , S.D. = 0.75) และการบริหารสำนักงานและธุรการ ( $\bar{X} = 2.15$ , S.D. = 0.89) ตามลำดับ ส่วนคุณสมบัติด้านอุปนิสัยและบุคลิกภาพที่ต้องการในบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารทั่วไป มากที่สุดคือ คือ การมุ่งความสำเร็จ ( $\bar{X} = 2.50$ , S.D. = 0.85) รองลงมาคือ ความกล้าตัดสินใจ/กล้าเสี่ยง  $\bar{X} = 2.33$ , S.D. = 0.52) และ การปรับตัวและความยืดหยุ่น  $\bar{X} = 2.23$ , S.D. = 0.85) ตามลำดับ

ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงได้จัดให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ตามผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา (Subject Specific Learning Outcomes) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes) ดังนี้

ตารางที่ 1-3 ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา (Subject Specific Learning Outcomes) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes) ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา (Subject Specific Learning Outcomes)	
PLO 4	การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง
PLO 5	การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้
PLO 6	การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมา แลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน
PLO 7	การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล
PLO 8	การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผลการปฏิบัติงาน
PLO 11	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 12	การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
PLO 13	การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานอย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้
ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes)	
PLO 1	การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเป็นพลเมืองที่ดี
PLO 2	การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา
PLO 3	การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล
PLO 9	การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ
PLO 10	การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน

2.1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders.

การได้มาซึ่ง ELOs ของหลักสูตรฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลมาตั้งแต่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 โดยติดตามความต้องการของตลาดแรงงาน ทักษะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ร่วมกับการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตเมื่อกลับมาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งยังขาดข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มและข้อมูลที่ได้มายังมีลักษณะทั่วไป เมื่อหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ได้นำมาใช้จัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้เริ่มปรับปรุงการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาโดยตลอด จนมาสู่การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2564

ตารางที่ 1-4 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่นำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<p><b>ด้านความรู้ความสามารถ</b> ได้แก่</p> <p>ความเข้าใจในแนวคิดด้านองค์การและการบริหารองค์การ เทคโนโลยี การบริหาร เทคนิควิธีการบริหารสมัยใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรอบรู้ในด้านการทำงานในองค์การต่างๆ ตลอดจนความรู้รอบตัว สิ่งสำคัญก็คือ ความสามารถในการประยุกต์ศาสตร์ทางการบริหารเพื่อการปฏิบัติในบริบทต่างๆ ได้ดี ประสพผลตามเป้าหมาย</p> <p><b>ด้านทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน</b> ได้แก่</p> <p>ทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ในการทำงาน ตามสถานการณ์ที่หลากหลาย การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสาร เช่น word งานการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น excel, SPSS และทักษะในการแก้ไขปัญหา</p> <p><b>ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ</b> ได้แก่</p> <p>การมีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ สามารถเป็นทั้งผู้นำและ ผู้ตามที่ดี เป็นผู้สนับสนุนในทีมงาน มีทัศนคติมุ่งความสำเร็จของงาน มากกว่า กระบวนการ มีความซื่อสัตย์และ ความรับผิดชอบสูง ไม่เกี่ยงงาน มีความพร้อมและกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ได้เสมอ และมีความคิดสร้างสรรค์</p>	<p>PLO 1</p> <p>PLO 2</p> <p>PLO 3</p> <p>PLO 4</p> <p>PLO 5</p> <p>PLO 6</p> <p>PLO 7</p> <p>PLO 8</p> <p>PLO 9</p> <p>PLO 10</p> <p>PLO 11</p> <p>PLO 12</p> <p>PLO 13</p>
2. อาจารย์ผู้สอน	<p><b>ด้านความรู้ความสามารถ</b> ได้แก่</p> <p>ความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหาร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรู้ด้าน IT การเจรจาต่อรองและการบริหาร ความขัดแย้ง</p>	<p>PLO 1</p> <p>PLO 2</p> <p>PLO 3</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ผลลัพธ์ การเรียนรู้
	<p><b>ด้านทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน</b> ได้แก่</p> <p>การติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรอง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p><b>ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ</b> ได้แก่</p> <p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตอาสา มีมารยาททางสังคม บุคลิกภาพ น่าเชื่อถือ กิริยาวาจาและการแต่งกายสุภาพ ถูกกาลเทศะ มีมุมมองเชิงบวก กล้าคิดกล้าตัดสินใจและพร้อมนำเสนอ</p>	<p>PLO 4</p> <p>PLO 5</p> <p>PLO 7</p> <p>PLO 8</p> <p>PLO 9</p> <p>PLO 10</p> <p>PLO 11</p> <p>PLO 12</p> <p>PLO 13</p>
3. นิสิตปัจจุบัน	<p><b>ด้านความรู้ความสามารถ</b> ได้แก่</p> <p>การประสานงาน จิตวิทยา ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ การฝึกปฏิบัติสำหรับการนำไปทำงานได้จริงในรายวิชาต่างๆ</p> <p><b>ด้านทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน</b> ได้แก่</p> <p>ภาษาอังกฤษ ทักษะการนำเสนอและทำสื่อต่างๆ</p> <p><b>ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ</b> ได้แก่ การทำงานเป็นทีม จิตอาสา</p>	<p>PLO 5</p> <p>PLO 6</p> <p>PLO 9</p> <p>PLO 10</p> <p>PLO 11</p> <p>PLO 12</p> <p>PLO 13</p>
4. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	<p><b>ด้านความรู้ความสามารถ</b> ได้แก่</p> <p>ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ระบบราชการ การวางแผนการทำงานที่เป็นระบบ ความรู้ด้านสารสนเทศที่ใช้ในระบบสำนักงาน งานธุรการ โดยสามารถนำความรู้ความสามารถเหล่านี้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้</p> <p><b>ด้านทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน</b> ได้แก่</p> <p>การใช้เทคโนโลยีในการจัดการงาน การใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารอย่างน้อยระดับเบื้องต้นที่นอกเหนือจากภาษาไทย มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p><b>ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ</b> ได้แก่</p> <p>ความมุ่งมั่นในการทำงาน อ่อนน้อมถ่อมตน การทำงานร่วมกันเป็นทีม และพร้อมที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รู้กาลเทศะและใช้คำพูดน้ำเสียงที่เหมาะสมกับผู้ร่วมงาน มีความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ มีจิตอาสาทำเพื่อส่วนรวม</p>	<p>PLO 1</p> <p>PLO 3</p> <p>PLO 4</p> <p>PLO 6</p> <p>PLO 7</p> <p>PLO 8</p> <p>PLO 9</p> <p>PLO 10</p> <p>PLO 11</p> <p>PLO 13</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ผลลัพธ์ การเรียนรู้
5. ศิษย์เก่า	<p><b>ด้านความรู้ความสามารถ</b> ได้แก่</p> <p>ระบบสำนักงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล ความรู้เกี่ยวกับ การทำงานภาคเอกชน การบริหารความเสี่ยงการวิเคราะห์องค์การ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย โปรแกรม photoshop การตัดต่อวิดีโอ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ google form การใช้โปรแกรม พื้นฐานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ได้ในการทำงาน</p> <p><b>ด้านทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน</b> ได้แก่</p> <p>Critical thinking, Discussion, Presentation skill ทักษะการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะการเจรจาต่อรอง ทักษะ ทางด้านภาษาอังกฤษ ความคิดสร้างสรรค์</p> <p><b>ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ</b> ได้แก่</p> <p>การปลูกฝังทัศนคติต่อสังคมและสภาพแวดล้อมในเชิงบวกและ กระบวนการทางความคิดที่เป็นเหตุเป็นผล ความอดทนอดกลั้น</p>	<p>PLO 1</p> <p>PLO 2</p> <p>PLO 3</p> <p>PLO 4</p> <p>PLO 6</p> <p>PLO 7</p> <p>PLO 8</p> <p>PLO 9</p> <p>PLO 10</p> <p>PLO 11</p> <p>PLO 12</p> <p>PLO 13</p>
6. นายจ้างผู้ใช้บัณฑิต	<p><b>ด้านความรู้ที่ควรมี</b> 3 อันดับแรก คือ</p> <p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์การภาครัฐและเอกชน ระบบราชการ</p> <p><b>ด้านความคิดที่ควรมี</b> 3 อันดับแรก คือ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิง วิพากษ์ และ การคิดสร้างสรรค์</p> <p><b>ด้านทักษะที่ควรมี</b> 3 อันดับแรก คือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การ นำเสนองานโดยสื่อรูปแบบต่างๆ และ การคิดสร้างสรรค์</p> <p><b>ด้านคุณสมบัติเฉพาะสาขาที่ควรมี</b> 3 อันดับแรก คือ การเป็น ผู้ประกอบการ การติดต่อสื่อสารและ การประสานงาน และ การบริหาร สำนักงานและธุรการ</p> <p><b>ด้านอุปนิสัยและบุคลิกภาพที่ควรมี</b> 3 อันดับแรก คือ การมุ่ง ความสำเร็จ ความกล้าตัดสินใจ/กล้าเสี่ยง และ การปรับตัวและ ความยืดหยุ่น</p> <p>นอกจากนี้ นายจ้างผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้หลักสูตรฯ เสริมสร้างการ เป็นผู้ประกอบการ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน การใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การจัดการเอกสาร การนำเสนองาน การศึกษาจากกรณีศึกษาให้มากขึ้น เน้นการสอนงานจากประสบการณ์ หรือเน้นภาคปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ และการสร้างความมั่นใจให้ตนเอง ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการมีมนุษยสัมพันธ์</p>	<p>PLO 5</p> <p>PLO 6</p> <p>PLO 7</p> <p>PLO 8</p> <p>PLO 9</p> <p>PLO 10</p> <p>PLO 11</p> <p>PLO 12</p> <p>PLO 13</p>

ข้อมูลที่หลักสูตรฯ รวบรวมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียข้างต้นด้วยเครื่องมือแบบสอบถาม เมื่อได้นำมาพิจารณา ร่วมกับการทบทวนคุณลักษณะของผลลัพธ์ในตัวนิสิตที่เกิดขึ้นในแต่ละปีการศึกษาที่ผ่านมาภายใต้หลักการ “รอบรู้หลายด้าน เป็นงานหลากหลาย เข้ากับทุกฝ่ายได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์” พบว่า คุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้ในด้านความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งด้านภาษา ด้านคอมพิวเตอร์และเครื่องมือต่างๆ รวมถึงการนำเสนออย่างมืออาชีพ และผลลัพธ์การเรียนรู้ในด้านทัศนคติ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมตรงต่อตรงตนหรือมารยาทที่เหมาะสมเป็นที่ต้องการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงวางภาพเป็นกรอบของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ให้มีลักษณะ “SMART+C2” ที่ประกอบด้วยคุณสมบัติคือ

S = Social Awareness การตระหนักรู้ทางสังคม

M = Modern Management Knowledge and Skills องค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่

A = Adaptability ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

R = Readiness ความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง

T = Team Spirit การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม

C = Creativity ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์

C = Communication การสื่อสารที่มีประสิทธิผล

นอกจากนี้ เพื่อให้บัณฑิตสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องแม้จบการศึกษาแล้ว หลักสูตรฯ จึงกำหนดให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้แก่ มีความพร้อมในการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง (Readiness) โดยสมัครใจ และเพิ่มเติมการ มีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง (Self-Motivation) เพื่อมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์แก่สังคมในฐานะพลเมืองเพิ่มขึ้น

SMART+C2 ได้ถูกพัฒนาให้ขยายเป็น ELOs ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ TQF มคอ. 1 วิทยาลัยฯ-พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ประกอบด้วยมาตรฐานการเรียนรู้ 6 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี และด้านทักษะการปฏิบัติงาน จึงขยายหลักการ SMART+C2 ออกเป็น ELOs 13 ข้อ ดังตารางที่ 1-5

ตารางที่ 1-5 ที่มาของ ELOs จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้กรอบ SMART+C2

กรอบ	ความหมาย	ELOs
S	การตระหนักรู้ทางสังคม (มีความเข้าอกเข้าใจผู้อื่น)	PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล
M	องค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการสมัยใหม่	PLO 4 การอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหาร

กรอบ	ความหมาย	ELOs
		จัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึงการดำรงชีวิตได้ PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างมีเหตุมีผล PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผล การปฏิบัติงาน PLO 13 การใช้เครื่องมือทางการบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่าง คล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างผลสำเร็จของงานได้
A	ความสามารถในการปรับตัว ให้เข้ากับสถานการณ์	PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วย ความเป็นพลเมืองที่ดี PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ
R	ความพร้อมในการเรียนรู้สิ่ง ใหม่อย่างต่อเนื่อง	PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ ร่วมกัน
T	การทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม	PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความ ตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมายร่วมกัน
C	ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์	PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและ หลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
C	การสื่อสารที่มีประสิทธิผล	PLO 12 การสื่อสารและการนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่าง สร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ



## 2.2 Programme Specification

2.2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date.

ข้อกำหนดต่างๆ ของหลักสูตรที่ได้ถูกจัดทำขึ้นให้มีความครอบคลุมในประเด็นสำคัญที่แสดงรายละเอียดเนื้อหาและข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ปรากฏใน มคอ.2 ที่ประกอบด้วย 8 หมวด ดังนี้

- 1) **ข้อมูลทั่วไป** ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่หลักสูตรสังกัด (Awarding institution) คือ มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อหลักสูตร (Programme title) ชื่อปริญญาและสาขา (Name of the final award) จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร รูปแบบของหลักสูตรทั้งประเภท ภาษาที่ใช้ การรับเข้าศึกษา (Admission criteria or requirements to the programme) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น และการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา สถานภาพของหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ (Date on which the programme specification was written or revised) อาชีพที่สามารถประกอบได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สถานที่จัดการเรียนการสอน ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน และความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น/ภาควิชาอื่น
- 2) **ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
- 3) **ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร** ได้แก่ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร (Programme structure and requirements) และอาจารย์ผู้สอน องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม
- 4) **ผลการเรียนรู้** กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ได้แก่ แผนการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning outcomes of the programme) และความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- 5) **หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต** ได้แก่ กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
- 6) **การพัฒนาคณาจารย์** ได้แก่ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์
- 7) **การประกันคุณภาพหลักสูตร** ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นิสิต อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และตัวบ่งชี้การดำเนินงาน

- 8) การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการสอน การประเมินหลักสูตรในภาพรวม การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร และการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนการปรับปรุง

นอกจากนี้ ภาคผนวกยังแสดงข้อมูลถึง คำสั่งกรรมการพัฒนาหลักสูตรและกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ผลการวิพากษ์หลักสูตร ระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสะท้อนถึงการพิจารณาสาระสำคัญต่างๆ ของหลักสูตร ที่ได้ผ่านเทียบเคียงให้มีความโดดเด่นแตกต่างจากหลักสูตรอื่นๆ (Relevant subject benchmark statements and other external and internal reference points used to provide information on programme outcomes)

มคอ. 2 ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เมื่อผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนิสิตให้เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 เป็นต้นมา ซึ่งรายละเอียดของข้อมูลต่างๆ ได้นำไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ โดยคํานึงหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด ทำให้หลักสูตรฯ ดำเนินการกำหนดวิธีการสื่อสาร เนื้อหาข้อมูล และช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (*หลักฐาน: folder ประชาสัมพันธ์หลักสูตร*)

**กรณีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หลักสูตรฯ ได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแก่คณาจารย์ผ่านทาง การจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการก่อนเปิดภาคเรียน ณ จังหวัดจันทบุรี เป็นเวลา 3 วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์เกิดความเข้าใจในแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์และทำความเข้าใจในโครงสร้าง เนื้อหา ผลลัพธ์การเรียนรู้ และข้อกำหนดต่างๆ ของหลักสูตร โดยหลักสูตรฯ ได้จัดทำคู่มืออาจารย์เพื่อใช้เป็นคู่มือในการออกแบบการเรียนการสอนและการประเมินผล ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ติดตามการเรียนการสอนของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษามาโดยตลอด ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มนิสิต หลักสูตรฯ ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร ร.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป เป็นประจำทุกปี การศึกษา เพื่อถ่ายทอดปรัชญาการศึกษา รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน การปรับตัว และรับฟังตัวอย่างประสบการณ์จากรุ่นพี่ เพื่อให้นิสิตได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือนิสิตสำหรับใช้ทำความเข้าใจ หากเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชา เนื้อหารายวิชา และการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษากับอาจารย์ผู้สอน

**กรณีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หลักสูตรฯ ได้อาศัยการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ และ Facebook ของคณะฯ และภาควิชาฯ ตลอดจนแผ่นพับประชาสัมพันธ์ที่ฝากบุคคลและหน่วยงานภายนอกไปประชาสัมพันธ์ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ จะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งนายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้ปกครอง นักเรียน และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลของหลักสูตรได้เสมอ

ตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ถึงปีการศึกษา 2563 แหล่งข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรมีความตรงในเนื้อหาในแต่ละช่องทางการสื่อสาร โดยหลักสูตรฯ ได้ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ให้ทันสมัยตามสถานการณ์โดยที่ยังคงเนื้อหาให้เป็นไปตาม มคอ.2

**2.2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date.**

เมื่อหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ได้รับการออกแบบ ผ่านความเห็นชอบให้เปิดทำการเรียนการสอน และคณาจารย์ได้รับฟังสารสำคัญและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรจากโครงการอบรมเชิงปฏิบัติและสัมมนาภาคิชารัฐประศาสนศาสตร์ จังหวัดจันทบุรี พร้อมทั้งได้รับคู่มืออาจารย์แล้ว อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้นำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งก่อนเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือ มคอ. 3 เพื่อแจ้งกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เรียน

รายละเอียดของรายวิชาที่แสดงใน มคอ.3 มีความคลุมสาระสำคัญอันประกอบด้วย

**หมวดที่ 1** รหัสและชื่อวิชา (Course title) จำนวนหน่วยกิต Course requirements ประเภทของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา (Course description) วัตถุประสงค์ของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ภาคการศึกษา สถานที่จัดการเรียนการสอน วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด (Date on which the course specification was written or revised)

**หมวดที่ 2** ผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน (Expected learning outcomes of the course in terms of knowledge, skills and attitudes) คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแต่ละรายวิชาจะกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับการกระจายความรับผิดชอบจากระดับหลักสูตรสู่รายวิชา

**หมวดที่ 3** กำหนดการสอน (Outline or syllabus) และแผนการสอนในแต่ละสัปดาห์ (Teaching and learning methods) ซึ่งจำแนกออกเป็นเนื้อหา/หัวข้อ กิจกรรม ผลการเรียนรู้ในสัปดาห์นั้นๆ และจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

**หมวดที่ 4** การวัดผลและการประเมินผล (Assessment methods) ที่แสดงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์นั้นๆ วิธีการวัด สัดส่วนน้ำหนักคะแนน (องค์ประกอบการวัดผล) วิธีการตัดเกรด และเวลาในการวัดและประเมินผล (Details of student assessment)

**หมวดที่ 5** ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ทั้งตำราและเอกสารหลักและตำราและเอกสารแนะนำสำหรับผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติม

**หมวดที่ 6** การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ที่สะท้อนถึงปัญหาที่พบจากรายวิชาครั้งที่ผ่านมา ประเด็นที่ปรับปรุงในครั้งนี้ และการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้

เมื่อเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรจะนำมคอ. 2 แจ้งให้กับนิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ ในช่องทางต่างๆ เช่น Google classroom, E-Learning, Line เพื่อให้ นิสิตสามารถ download ข้อมูลมาเก็บไว้ หรืออาจารย์ผู้สอนบางคนจะนำเนื้อหาเหล่านั้นมาสรุปในเอกสารประกอบการบรรยายอีกครั้ง และ

จะอธิบายข้อมูลพร้อมซักถาม ทำความเข้าใจและตกลงกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนใน สัปดาห์แรกที่เปิดภาคเรียนมา

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ มคอ.5 เพื่อ รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน โดยเฉพาะสรุปผลการจัดการเรียนการสอน ของรายวิชา แสดงปัญหาอุปสรรคและผลกระทบต่อ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน รวมถึงแสดงผล การประเมินรายวิชาจากนิสิตเพื่อให้ผู้สอนได้แสดงความเห็นต่อข้อวิพากษ์ของนิสิต โดยส่วนสุดท้ายอาจารย์ผู้สอน จะอธิบายเกี่ยวกับผลการแก้ไขและปัญหาใหม่ที่พบในครั้งนี้นี้ พร้อมวางแผนการปรับปรุงสำหรับครั้งต่อไป ทำให้ รายวิชาที่เปิดสอนครั้งต่อไปจะได้รับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และยกระดับให้มีคุณภาพทั้งในด้านเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล อีกทั้งให้เกิดความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต

ปีการศึกษา 2563 ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์มีอาจารย์เพิ่มขึ้นจากการยุบรวมวิทยาลัยบริหารรัฐกิจ เข้ากับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยคณาจารย์กลุ่มนี้ยังไม่มีประสบการณ์ด้านการสอนระดับปริญญาตรี ทำให้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการแนะนำแนวทางและเป็นพี่เลี้ยงการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเมื่อหลักสูตรฯ ติดตาม ผลการสอน ก็พบว่า สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตลอดจนจัดการ ชั้นเรียนได้อย่างลุล่วงตามข้อกำหนด ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาการจัดทำ มคอ.3 และมคอ. 5 ใน รายวิชาทั้งหมด ที่หลักสูตรฯ เปิดสอนในปีการศึกษา พบว่า ยังมีอาจารย์ผู้สอนบางคนขาดความเข้าใจในการกำหนดผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับรายวิชาที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ทำให้หลักสูตรฯ พิจารณาที่จะจัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการสอนที่มุ่งสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทุกคน สามารถดำเนินการได้ตามหลักการ Outcome-Based Education (OBE) และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ รายวิชาได้อย่างถูกต้อง ส่งเสริมให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรต่อไปได้ ตลอดจนสื่อสารรายละเอียดข้อมูล ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบสำหรับการเตรียมความพร้อมจัดการเรียนรู้เมื่อ เปิดภาคการศึกษา 2564 ซึ่งมีกำหนดการจัดโครงการในวันที่ 6-7 พฤษภาคม 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ ทำให้โครงการถูกเลื่อนออกไป และจะมีกำหนดการจัดใหม่ ในช่วงต้นเดือนมิถุนายน

**2.2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders.**

รายละเอียดของหลักสูตรได้นำไปเผยแพร่และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังข้อมูลที่แสดงในตารางที่

## 2-1 ตารางแสดงช่องทางการสื่อสารและข้อมูลในระดับหลักสูตร

ช่องทางการสื่อสาร	ลักษณะข้อมูล	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการดำเนินงาน
1. คู่มืออาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา-คณะฯ</li> <li>- ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร</li> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- ปรัชญาการศึกษา</li> <li>- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</li> <li>- กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามหลักการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</li> <li>- การกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้และ CLOs ระดับรายวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา</li> <li>- วิธีการจัดการเรียนการสอนตามลักษณะ COLs</li> <li>- การประเมินผลผู้เรียน</li> <li>- รายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559</li> <li>- ภาคผนวก แสดง Los ในมคอ.2 และแบบคำร้องขอตรวจสอบผลการประเมิน</li> </ul>	อาจารย์ผู้สอน	<p>คู่มืออาจารย์สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลที่อาจารย์ผู้สอนศึกษาข้อกำหนดและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการกำหนด CLOs กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผล หากมีอาจารย์เข้ามาใหม่เพิ่มเติมก็สามารถมอบคู่มืออาจารย์นี้เพื่อให้อาจารย์ใหม่รับทราบแนวปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p> <p>ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรปรับปรุงใหม่จะถูกนำจัดการเรียนการสอน ซึ่งรายละเอียดของหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงไปค่อนข้างมาก ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงได้จัดทำคู่มืออาจารย์ ฉบับหลักสูตรปรับปรุง 2564 ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยจะปรับรูปแบบจากคู่มือที่เป็นเอกสารรูปเล่ม มาเป็นคู่มือแบบไฟล์หรือ E-Document ให้อาจารย์สามารถ download มาเก็บไว้ ซึ่งสะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น และประหยัดทรัพยากร</p>
2. คู่มือนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติความเป็นมาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์</li> <li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะฯ</li> <li>- ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร</li> <li>- ผู้บริหารคณะฯ</li> <li>- คณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- อาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์</li> </ul>	อาจารย์ นิสิตและผู้ปกครอง	<p>เมื่อนิสิตใหม่เข้าสู่การเรียนการสอนในภาคการศึกษาแรก จะได้รับคู่มือนิสิตในการเข้าร่วมงานปฐมนิเทศของหลักสูตร (โครงการเตรียมความพร้อมฯ) หรือหากนิสิตไม่ได้เข้าร่วมงานอาจารย์ที่ปรึกษาจะนำไปมอบให้ในชั่วโมงเรียนและอธิบายรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>เช่นเดียวกับคู่มืออาจารย์ คู่มือนิสิตสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 กำลังอยู่ระหว่างการจัดทำในแบบ E-Document เนื่องจากสามารถนิสิตบางคนอาจไม่ได้เก็บเอกสารไว้ตลอดระยะเวลาการศึกษา</p>

ช่องทางการสื่อสาร	ลักษณะข้อมูล	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดของหลักสูตร (ตามมคอ. 2)</li> <li>- กระบวนการร้องทุกข์ในการขอตรวจสอบผลการประเมิน</li> <li>- เพลงมาร์ชประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์</li> <li>- ช่องทางการติดต่อคณะและภาควิชา</li> </ul>		<p>ทำให้เมื่อต้องการทราบข้อมูลบางอย่างต้องใช้การถาม-ตอบ มายังผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้หลักสูตรพิจารณาว่า รายละเอียดข้อมูลเหล่านี้ควรสามารถ download ได้ในช่องทางที่หลากหลายและตลอดเวลาที่ต้องการ ทั้งในเวปไซต์และฐานข้อมูลอื่นๆ</p>
<p>3. โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ P.A. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป</p>	<p>โครงการที่จัดทุกปีการศึกษาเพื่อปฐมนิเทศนิสิตใหม่ให้รับทราบข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับหลักสูตร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- ความเป็นมาของหลักสูตร</li> <li>- รายละเอียดของหลักสูตร (ตามมคอ.2) อาทิ ชื่อปริญญาบัตร จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน อาชีพที่สามารถประกอบได้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตรฯลฯ</li> <li>- คำแนะนำสำหรับการปรับตัวทั้งด้านการเรียนและชีวิตส่วนตัว โดยผ่านการถ่ายทอดจากรุ่นพี่</li> </ul>	<p>นิสิตและผู้ปกครอง บุคคลทั่วไป</p>	<p>โครงการเตรียมความพร้อมสู่ P.A. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป จัดเป็นโครงการปฐมนิเทศที่หลักสูตรฯ ดำเนินการเฉพาะนิสิตในสาขาวิชาการบริหารทั่วไปเท่านั้น และจัดให้มีขึ้นทุกปีการศึกษานับตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งข้อมูลสำคัญแก่นิสิตให้ทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ให้สามารถผ่านการเรียนการสอนไปได้อย่างเกิดปัญหาน้อยที่สุด นอกจากนี้ ปีการศึกษา 2562 ได้เชิญผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการเพื่อรับทราบข้อมูลจากหลักสูตรและให้นิสิตและผู้ปกครองได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหลักสูตร สะท้อนความต้องการและซักถามข้อสงสัยต่างๆ ซึ่งบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี</p> <p>แต่ในปีการศึกษา 2563 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การจัดโครงการเปลี่ยนรูปแบบเป็นออนไลน์ที่ถ่ายทอดสดผ่าน facebook live ของภาควิชา โดยยังคงวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะ ภาควิชา และหลักสูตร เปิดโอกาสให้มีการซักถาม และสร้างปฏิสัมพันธ์ มีผู้เข้าร่วมมีทั้งนิสิต ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป</p> <p>เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ระลอก</p>

ช่องทางการสื่อสาร	ลักษณะข้อมูล	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการดำเนินงาน
			ใหม่ยังคงมีอยู่ต่อเนื่อง ส่งผลให้ต้องปฏิบัติตามมาตรการ แนวปฏิบัติ ประกาศ และคำสั่งป้องกันของประเทศ จังหวัด และมหาวิทยาลัย บูรพา หลักสูตรฯ จึงเตรียมการจัดโครงการฯ สำหรับปีการศึกษา 2564 ในแบบออนไลน์
4. แผ่นพับ	<p>ข้อมูลที่แสดงในแผ่นพับเพื่อการประชาสัมพันธ์ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อคณะและมหาวิทยาลัยบูรพา</li> <li>- ชื่อปริญญาบัตร</li> <li>- ลักษณะและความหมายของสาขาวิชา</li> <li>- อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</li> <li>- ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร</li> <li>- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> <li>- โครงสร้างหลักสูตร</li> <li>- คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษา</li> <li>- แผนการศึกษาและกิจกรรมเสริมสร้างทักษะตลอดหลักสูตร</li> <li>- ช่องทางการติดต่อต่างๆ</li> <li>- รูปประกอบเกี่ยวกับสถานที่ บุคคล และบรรยากาศ กิจกรรมของหลักสูตร</li> </ul>	<p>นิสิตและผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาย สนับสนุน นายจ้าง บุคคลทั่วไป</p>	<p>แผ่นพับถูกจัดพิมพ์ขึ้นมาจำนวนมากเพื่อนำไปวางยังจุดประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ เช่น หน้าห้องงานวิชาการคณะฯ บริเวณชั้น 2 และจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถรับทราบข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>นอกจากนี้ แผ่นพับจะนำแจกให้กับนิสิตใหม่และผู้ปกครองที่เข้าร่วมงานปฐมนิเทศในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>เนื่องจากแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเอกสารที่จัดทำขึ้นจำนวนมากและถูกส่งไปยังจุดประชาสัมพันธ์ต่างๆ แล้ว แต่การเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันจะดำเนินการผ่านเว็บไซต์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากกว่า ซึ่งสะดวกต่อการเข้าถึงและรับรู้ได้ง่าย อีกทั้งยังประหยัดทรัพยากร ทำให้หลักสูตรฯ พิจารณาที่จะปรับรูปแบบการผลิตแผ่นพับเป็นโปสเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหากระชับ ถูกแสดงในสื่อโซเชียลต่างๆ ได้ สามารถส่งต่อข้อมูลได้ในวงกว้าง โดยดำเนินการตั้งแต่ในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป</p>
5. โปสเตอร์	<p>ขนาดของโปสเตอร์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเผยแพร่ในช่องทางโซเชียล โดยเฉพาะ facebook มีข้อมูลที่แสดงได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อปริญญาบัตร</li> </ul>	<p>นักเรียนและ ผู้ปกครอง นิสิต นายจ้าง</p>	<p>ปัจจุบัน การใช้โซเชียลมีเดียมากขึ้น จึงกลายเป็นแหล่งค้นหาข้อมูลและส่งต่อข้อมูลที่ง่ายและรวดเร็ว เข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทำให้หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับช่องทางนี้มากขึ้น การเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรจึงจัดทำสำหรับการประชาสัมพันธ์ทาง facebook ใน</p>

ช่องทางการสื่อสาร	ลักษณะข้อมูล	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</li> <li>- รายวิชาสำคัญที่น่าสนใจและทันสมัย</li> <li>- ปรัชญาการศึกษา</li> <li>- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> <li>- การเข้าศึกษาต่อ</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>	บุคคลทั่วไป	รูปของโปสเตอร์ที่มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. เว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	<p>ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่ปรากฏอยู่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับเข้าศึกษาต่อ</li> <li>- วิดีทัศน์แนะนำหลักสูตร</li> <li>- รายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาบัตร จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ระยะเวลา การศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา</li> </ul>	<p>อาจารย์ นิสิตและผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน นายจ้าง บุคคลทั่วไป</p>	<p>เนื่องจาก ปีการศึกษา 2563 มีการปรับปรุงเว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทำให้ข้อมูลบางอย่างเกี่ยวกับหลักสูตรไม่ได้แสดงในเวปไซต์ เช่น ผลลัพธ์การเรียน แผนการเรียน โดยเป็นข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ซึ่งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ยังไม่มีปรากฏรายละเอียดของข้อมูลในเวปไซต์</p>
7. Facebook คณะ/ภาควิชา	<p>ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรที่สื่อสารในช่องทาง facebook</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับสมัครเข้าศึกษา</li> <li>- ลักษณะสำคัญของหลักสูตร</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมต่างๆ</li> </ul>	<p>อาจารย์ นิสิตและผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน นายจ้าง บุคคลทั่วไป</p>	<p>ข้อมูลในเวปไซต์ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวให้นิสิตทราบ ซึ่งมีข้อมูลที่น่าสนใจหลากหลาย เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่ม และเป็นช่องทางในการค้นหาข้อมูลที่ได้รับคามนิยมมากในปัจจุบัน แต่ก็ยังเป็นช่องทางที่ทุกส่วนงานใช้ประโยชน์ร่วมกัน ทางหลักสูตรฯ จึงเป็นฝ่ายเสนอข้อมูลให้ผู้ดูแลนำไปลง หากหลักสูตรฯ ไม่ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูล ภาพถ่าย หรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ด้วยตนเอง ข้อมูลข่าวสารจากหลักสูตรฯ จะไม่ได้เผยแพร่ในช่องทางนี้</p>



ส่วนข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563 นั้น หลักสูตรฯ ได้นำไปเผยแพร่ให้ผู้เรียนรับทราบเพื่อเตรียมการลงทะเบียนก่อนเปิดภาคการศึกษา ในรูปของตารางสอนซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับรหัสและชื่อรายวิชา กลุ่มเรียน จำนวนผู้เรียนที่เปิดรับในแต่ละกลุ่มเรียน กำหนดการเรียนในแต่ละกลุ่มเรียน อาจารย์ผู้สอน และห้องเรียน โดยตารางสอนจะมีการเผยแพร่ในช่องทางหลัก 3 ช่องทางคือ 1) ระบบ REG 2) Facebook คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์กับ Facebook ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ 3) ปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณชั้น 1 อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 ร่วมกับช่องทางเสริมคือ แอปพลิเคชัน Line ที่อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งให้กับนิสิตในแต่ละชั้นปี

เมื่อเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ จะเป็นผู้ดำเนินการนำข้อมูลเกี่ยวกับรหัสและชื่อวิชา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ กำหนดการเรียนการสอน คำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ การประเมินผล ฯลฯ บันทึกในระบบ BUU TQF และนามคอ. 3 ที่บันทึกนั้น ส่งต่อไปยังผู้เรียนรับทราบทั้งในรูปแบบไฟล์และเอกสารในสัปดาห์แรกที่เปิดภาคเรียน การติดตามการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียนรับทราบข้อมูลของหลักสูตรฯ พบว่า ในปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอนนิยมส่งรายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบไฟล์มากกว่าเอกสาร เนื่องจากสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และเก็บได้นานกว่า ผู้เรียนสามารถส่งต่อไปยังผู้เรียนคนอื่นๆ ได้ ทำให้ข้อมูลกระจายได้ทั่วถึง โดยเฉพาะปีการศึกษา 2563 ที่ประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ขึ้น ทำให้การรับ-ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนถูกใช้มากขึ้นเรื่อยๆ ผ่านช่องทางที่ผู้สอนกำหนดเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ทั้งระบบ REG, BUU E-Learning, Google Classroom และ Line นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนจะอธิบายรายละเอียดรายวิชาอีกครั้งในชั่วโมงการเรียนแรกของแต่ละกลุ่มเรียน เพื่อให้ผู้เรียนซักถาม หากมีประเด็นที่ยังไม่เข้าใจหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และอาจารย์ผู้สอนบางคนได้นำข้อมูลสำคัญที่เป็นรายละเอียดของรายวิชาใส่เอกสารประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ติดตัวอยู่เสมอ

แม้ว่า อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจะนำข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาสื่อสารไปยังช่องทางต่างๆ อย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและทั่วถึงที่สุดแล้ว การดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า มีนิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้า ไม่ได้ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ และไม่ได้เข้าเรียนในสัปดาห์แรก ทำให้ขาดข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาบางส่วนไป นิสิตบางคนได้ติดต่อสอบถามอาจารย์ผู้สอนโดยตรงในภายหลัง และอาจารย์ผู้สอนได้อธิบายเพิ่มเติม พร้อมแนะนำช่องทางที่ไฟล์เอกสารรายละเอียดรายวิชาเผยแพร่ไว้ ทำให้นิสิตรับทราบเกี่ยวกับวิธีการและช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล อันจะทำให้แก้ไขปัญหาการไม่รับทราบข้อมูลต่อไปในอนาคตให้น้อยลง จนหมดไปได้

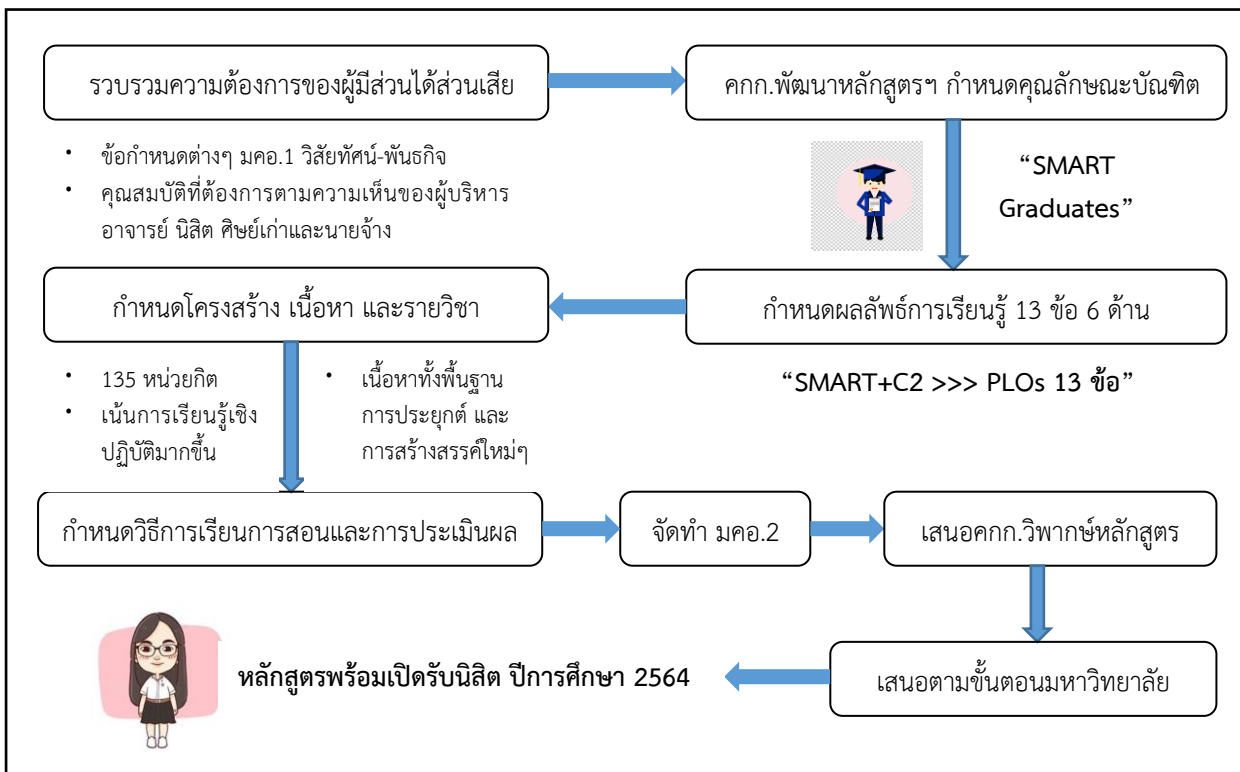
กล่าวได้ว่า การสื่อสารผ่านระบบออนไลน์และแอปพลิเคชันที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อมาสนับสนุนการเรียนการสอนโดยเฉพาะ BUU E-Learning และ Google Classroom ได้เชื่อมต่อการสื่อสารข้อมูลระหว่างผู้เรียน-ผู้สอนที่มีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนเรียนรู้และได้ใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์มเหล่านี้ทุกคน

## 2.3 Programme Structure and Content

2.3.1 The curriculum is designed based on constructive alignment with the expected learning outcomes.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564 ได้ผ่านการออกแบบหลักสูตรตามหลักการ Backward Curriculum Design โดยหลักสูตรฯ ได้เริ่มนำหลักการนี้มาใช้ตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ซึ่งกระบวนการออกแบบหลักสูตรฯ ดำเนินการตามขั้นตอนดังแสดงในแผนภาพที่ 3-1 นี้

แผนภาพที่ 3-1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร ร.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564



การออกแบบหลักสูตรฯ ข้างต้น ทำให้เกิดความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcomes) การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) และวิธีการประเมินผล (Assessment Methods) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 3-1 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

PLOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>PLO 1 การประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความ เป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>PLO 2 การรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ และตรงเวลา</p> <p>PLO 3 การเคารพให้เกียรติผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและบุคคล</p>	<p>1.การให้ผู้สอนแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีใน ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบแก่ผู้เรียน (Role Model)</p> <p>2.การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ (Learning from Master/ Philosopher) ที่ผู้สอนหยิบยกมาอภิปรายเป็นตัวอย่าง</p> <p>3.การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing Method) โดยผู้สอนสร้างสถานการณ์สมมติและบทบาทขึ้นมาที่เป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับปัญหาทางจริยธรรมหรือเนื้อหาสาระที่ต้องศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกตามที่คิดว่าควรจะเป็น และมี การอภิปรายสรุปผล</p> <p>4.วิธีการอื่นๆ อาทิ การมอบหมายงานกลุ่ม การใช้กรณีศึกษา เป็นต้น</p>	<p>1.การสังเกตการกระทำของผู้เรียน</p> <p>2.การสอบถามผู้เรียนหรือ การสัมภาษณ์</p> <p>3.การประเมินโดยตนเองและ เพื่อนร่วมชั้นเรียน</p> <p>4.แบบประเมินการปฏิบัติงานและ การทำงานกลุ่ม</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>PLO 4 การอธิบายหลักการแนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการ รวมถึงอธิบายหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>PLO 5 การเชื่อมโยงหลักการแนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารจัดการกับตัวอย่าง ข้อเท็จจริง หรือสถานการณ์ในการทำงาน รวมถึง การดำรงชีวิตได้</p> <p>PLO 6 การค้นคว้าแสวงหาความรู้ใหม่เกี่ยวกับการบริหารจัดการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำมา แลกเปลี่ยนหรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p>	<p>1.การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) ร่วมกับการใช้วิธีเชิงอุปนัย (Induction Method) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการ ข้อเท็จจริง แล้วเอาตัวอย่างข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่มีหลักการแฝงอยู่มาให้ผู้เรียนศึกษาเปรียบเทียบหรือวิเคราะห์จนสรุปหลักการได้ และ การใช้วิธีเชิงนิรนัย (Deductive Method) เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการนำทฤษฎี หลักการไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังใช้วิธีการสอนแบบ ใช้คำถาม (Questioning Method) ร่วมด้วย</p>	<p>1.การทดสอบย่อยและแบบฝึกหัด (Assignment or Homework)</p> <p>2.การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3.ประเมินจากรายงานที่จัดทำ</p> <p>4.ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและนำเสนอรายงาน</p> <p>5.การเขียนตอบแบบสั้นๆ (Short Answer) หรือการเขียนตอบแบบเรียงความ (Written Exam Essay)</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>PLO 7 การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานและสาเหตุที่แท้จริง พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่าง มีเหตุมีผล</p> <p>PLO 8 การเสนอความคิดริเริ่ม</p>	<p>1.การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) ร่วมกับการมอบหมายงาน และการถาม-ตอบ</p> <p>2.การใช้กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>3.การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based</p>	<p>1.การสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียน</p> <p>2.การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p> <p>3.การประเมินจากผลงานที่</p>

PLOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
<p>แผนงาน หรือนวัตกรรมสำหรับการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงการทำงาน หรือยกระดับผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>Instruction) โดยผู้สอนกำหนดปัญหาหรือจัด สถานการณ์ต่างๆ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิด ความสนใจต่อปัญหา พยายามอธิบาย ค้นคว้า เพิ่มเติม นำข้อมูลมาสังเคราะห์และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน พร้อมทั้งมีการสรุปผล</p> <p>4.การสอนแบบโครงงาน (Project Method) ที่ให้ ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าหรือปฏิบัติงานตามหัวข้อ ที่สนใจและจะต้องมีวางระบบกระบวนการทำงาน อย่างมีขั้นตอน และมีการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Instruction) โดยให้ผู้เรียนกำหนดประเด็นปัญหา แล้วอาศัยกระบวนการวิจัยไปสู่การสรุปผลและ เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์</p>	<p>มอบหมายและการนำเสนอ</p> <p>4.แบบวัดกระบวนการแก้ไขปัญหา</p> <p>5.รายงานการฝึกประสบการณ์</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>PLO 9 การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>PLO 10 การทำงานเป็นทีม แสดง บทบาทเหมาะสมทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิก มุ่งมั่นต่อเป้าหมาย ร่วมกัน</p>	<p>1.วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน (Committee Work Method) ร่วมกับการใช้วิธีการระดมสมอง (Brain Storming) ให้ผู้เรียนต้องร่วมคิดร่วม ทำงานเป็นทีม</p> <p>2.การศึกษาดูงาน (Study Visit) ด้วยการจัดการ เรียนรู้ที่ผู้สอนพาผู้เรียนออกไปศึกษานอกสถานที่ เพื่อแสวงหาคำตอบจากประสบการณ์ตรงและ สถานที่จริง โดยมีวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้</p> <p>3.การสอนแบบสัมมนา (Seminar) ที่ให้ผู้เรียน มีโอกาสสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือ พิจารณาหัวข้อที่กลุ่มมีความสนใจร่วมกัน แล้วพยายามแสวงหาคำตอบหรือแนวทาง การแก้ไขปัญหา</p>	<p>1.การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ของผู้เรียน</p> <p>2.การประเมินโดยเพื่อนร่วม ชั้นเรียน</p> <p>3.การประเมินจากผลงานที่ มอบหมายและการนำเสนอ</p> <p>4.แบบวัดกระบวนการแก้ไขปัญหา</p> <p>5.รายงานการฝึกประสบการณ์</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>PLO 11 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน การแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและ หลากหลาย รวมทั้งนำเสนอข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO 12 การสื่อสารและ การนำเสนองานรูปแบบต่างๆ อย่าง</p>	<p>1.การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติไปพร้อมกับ การฝึกองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดง ศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงาน ได้จริง ร่วมกับการสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) ที่ให้ผู้เรียนได้สังเกต ขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถาม ไปด้วย</p>	<p>1.การทดสอบภาคปฏิบัติ</p> <p>2.การประเมินรายงานการสืบค้น ข้อมูล</p> <p>3.การประเมินจากผลงาน การนำเสนอตามงานที่ได้รับ มอบหมาย อาทิ การเขียน เรียงความ การนำเสนอปากเปล่า การสรุปความ การใช้แผนภาพ</p>

PLOs	Teaching Strategies	Assessment Strategies
สร้างสรรค์ด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	2.การสรุปประเด็นสำคัญหรือการนำเสนอผลงานที่ ได้รับมอบหมาย (Summarization or Presentation of Assignment) ในรูปแบบต่างๆ	ผังความคิด วิดีทัศน์
6. ด้านทักษะการปฏิบัติงานใน สาขาการบริหารทั่วไป PLO 13 การใช้เครื่องมือทาง การบริหาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับ การปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว และถูกต้อง	1.การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) ร่วมกับการฝึกปฏิบัติ (Practice) โดยให้ผู้เรียนฝึก ภาคปฏิบัติให้เกิดการเรียนรู้จากการลงมือทำจริง ด้วยตนเอง 2.การสอนแบบปฏิบัติการ (Laboratory Method) 3.การบูรณาการร่วมกับการทำงาน (Work – Integrated Learning) หรือการฝึกประสบการณ์ นอกสถานที่ (Field Experience) ให้ผู้เรียนได้มี ประสบการณ์การเรียนรู้ด้านการปรับตัวและทักษะ การแก้ไขปัญหาในสถานที่ปฏิบัติงานจริง	1.การประเมินทักษะการสาธิต (Skills Demonstration) จาก ระดับความสามารถและความเข้าใจ ที่แสดงออกมา 2.การสังเกต (Observation) เพื่อ ประเมินพฤติกรรมตามธรรมชาติ หรือใช้แบบจำลองการฝึกเกณฑ์ การประเมินที่ถูกต้องไว้ 3.รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (Field Report)

### 2.3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear.

หลักสูตรฯ ปรับปรุง พ.ศ. 2559 มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ทั้งหมด 16 ข้อ (หลักฐาน: มคอ.2 พ.ศ.2559) เมื่อได้ดำเนินการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผ่านมาจากข้อมูลจากแบบประเมินระดับสมรรถนะของนิสิตในชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา มาวิเคราะห์ร่วมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งสิ้น 13 ข้อ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ SMART+C2 โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งหมดสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom ที่ประกอบด้วย

- ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) ได้แก่ PLO 01-02-03
- ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) ได้แก่ PLO 04-05-06-07-08
- ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) ได้แก่ PLO 09-10-11-12-13

ผลลัพธ์การเรียนรู้ 13 ข้อ ได้นำสู่การกำหนดรายวิชาต่างๆ เพื่อรับผิดชอบต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยพิจารณาจากลำดับจากความสามารถต่ำสุดในรายวิชาแกนไปถึงระดับความสามารถสูงสุดในรายวิชาสัมมนา และรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ ดังแสดงในตารางที่ 3-2

ตารางที่ 3-2 การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาในหลักสูตรเพื่อรองรับต่อผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้												
	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะด้าน ปัญญา		ทักษะ บุคคล- รับผิดชอบ		ทักษะ IT และภาษา		ทักษะ วิชา ชีพ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>													
<b>วิชาแกน</b>													
สังคมไทยร่วมสมัย	A			K			K		S		S		
เศรษฐศาสตร์ภาครัฐเบื้องต้น	A			K			K		S		S		
รัฐประศาสนศาสตร์	A			K			K		S		S		
พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารงาน		A			K		K			S		S	
ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน			A			K		K		S		S	
<b>วิชาเอกบังคับ</b>													
การบริหารภาครัฐของไทยร่วมสมัย	A			K			K		S		S		
องค์การและการจัดการ	A			K			K		S		S		
นโยบายสาธารณะ	A			K			K		S		S		
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	A			K			K		S		S		
การบริหารการเงินและการคลัง		A			K		K	K		S		S	
การวางแผนและบริหารโครงการ		A			K		K			S		S	
การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ			A			K		K		S		S	
การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง			A			K		K		S			S
สถิติสำหรับการบริหาร			A			K		K		S			S
การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร			A			K		K		S			S
หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมาภิบาล	A		A		K			K	S			S	
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร		A	A			K		K	S		S		S
<b>วิชาเอกเลือกกลุ่มนวัตกรรมการบริหารจัดการ</b>													
การบริหารสำนักงานในยุคดิจิทัล		A			K		K			S		S	S
การสื่อสารองค์กรและการตลาดภาครัฐ		A			K		K			S		S	
ภาวะผู้นำกับทักษะการจัดการสมัยใหม่		A			K		K			S		S	
การจัดการเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21		A			K		K			S		S	
เทคนิคและเครื่องมือการจัดการสมัยใหม่			A			K		K		S			S
การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการ จัดการทรัพยากรเชิงนวัตกรรม			A			K		K		S			S
รัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก			A			K		K		S	S		
นวัตกรรมจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ			A			K		K	S				S
สัมมนาประเด็นนวัตกรรมจัดการในพื้นที่ อีอีซี		A	A			K		K	S		S	S	S

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้												
	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะด้าน ปัญญา		ทักษะ บุคคล- รับผิดชอบ		ทักษะ IT และภาษา		ทักษะ วิชา ชีพ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>วิชาเอกเลือกกลุ่มนวัตกรรมการบริหารจัดการ</b>													
พฤติกรรมการมองการณ์และการพัฒนาองค์การ	A			K			K		S		S		
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล		A			K		K			S		S	
การจัดการสมรรถนะและค่าตอบแทน			A			K	K			S			S
การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐและ ภาคเอกชน			A			K	K			S			
เศรษฐศาสตร์แรงงานสมัยใหม่			A			K	K			S			S
กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ		A	A		K		K		S			S	
สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการ มนุษย์ในศตวรรษที่ 21		A	A			K	K		S		S	S	S
<b>วิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน</b>													
การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภายในประเทศ	A	A	A			K	K		S		S	S	S
การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ใน ต่างประเทศ	A	A	A			K	K		S		S	S	S

หมายเหตุ: A = Attitude ทักษะคติ, K = Knowledge ความรู้ + ปัญญา, S = Skill ทักษะ

### 2.3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date.

ทั้งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้รับการออกแบบตามกระบวนการข้างต้น ทำให้โครงสร้างรายวิชามีการจัดเรียงเพื่อตอบสนองต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ในแต่ละข้ออย่างเป็นลำดับ (logically structured) โดยเริ่มจากรายวิชาที่ระดับพื้นฐาน (Basic Courses) เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับความสามารถในการจดจำ (Remembering) และความเข้าใจ (Understanding) ซึ่งจะเรียนในชั้นปีที่ 1 และ 2 แล้วพัฒนาไปสู่รายวิชาระดับกลาง (Intermediate Courses) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ (Applying) และวิเคราะห์ (Analysing) กับข้อเท็จจริงหรือการทำงานในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจะเรียนในชั้นปีที่ 2 และ 3 ไปจนถึงรายวิชาระดับสูง (Specialised Courses) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประเมินผลหรือตัดสินใจ (Evaluating) และเสนอความคิดหรือแนวทางอย่างสร้างสรรค์ (Creating) ซึ่งจะเรียนในชั้นปีที่ 3 และ 4 (sequenced) นอกจากนี้ รายวิชาต่างๆ ที่เรียนก่อนยังเป็นพื้นฐานความเข้าใจเพื่อต่อยอดไปเรียนในรายวิชาถัดไปที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน (integrated) โดยจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามไปด้วย

ความแตกต่างของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรอบรู้ในศาสตร์ที่สัมพันธ์กับรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อให้บัณฑิตสามารถรู้เท่าทันสถานการณ์ต่างๆ ทั้งระดับองค์การ ชุมชน สังคม ประเทศ และนานาชาติ ร่วมกับศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ จึงมีรายวิชาที่หลากหลายในการมองภาพสังคมสะท้อนถึงความ “สหวิทยาการ (interdisciplinary)” ตัวอย่าง

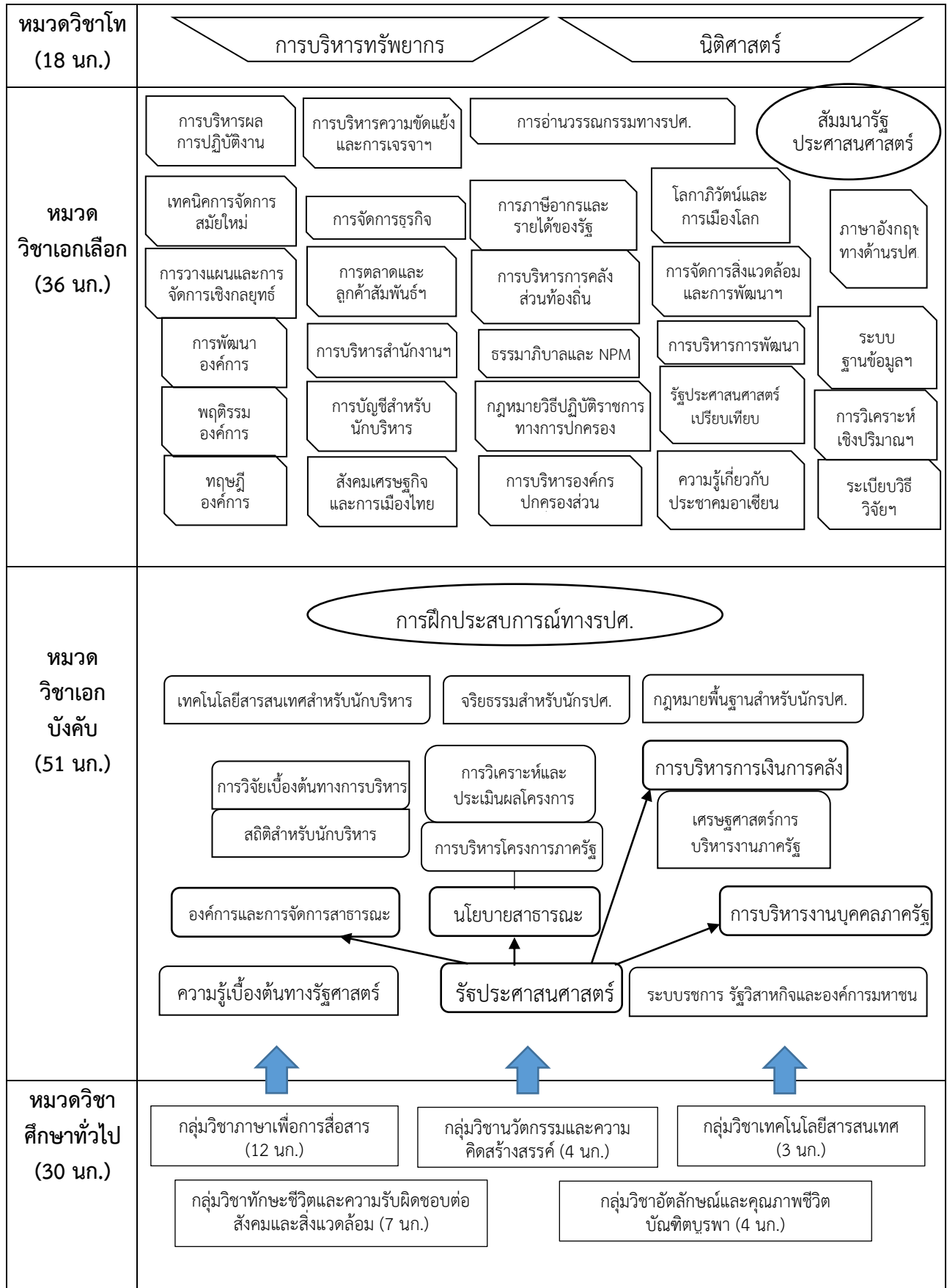
รายวิชา อาทิ รายวิชาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย รายวิชาความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน รายวิชาโลกภิวัตน์กับการเมืองโลก รายวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน แต่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้ปรับให้เนื้อหาและรายวิชาสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น โดยเฉพาะในด้านความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ทำให้มีรายวิชาใหม่ๆ รองรับสำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารทั่วไป (up-to-date) อาทิ

- รายวิชาภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่
- รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
- รายวิชารัฐบาลดิจิทัลกับการพัฒนาภาคตะวันออก
- รายวิชากลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ
- รายวิชาสัมมนาประเด็นนวัตกรรมการจัดการในพื้นที่อีอีซี
- รายวิชาสัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการทุนมนุษย์ในศตวรรษที่ 21

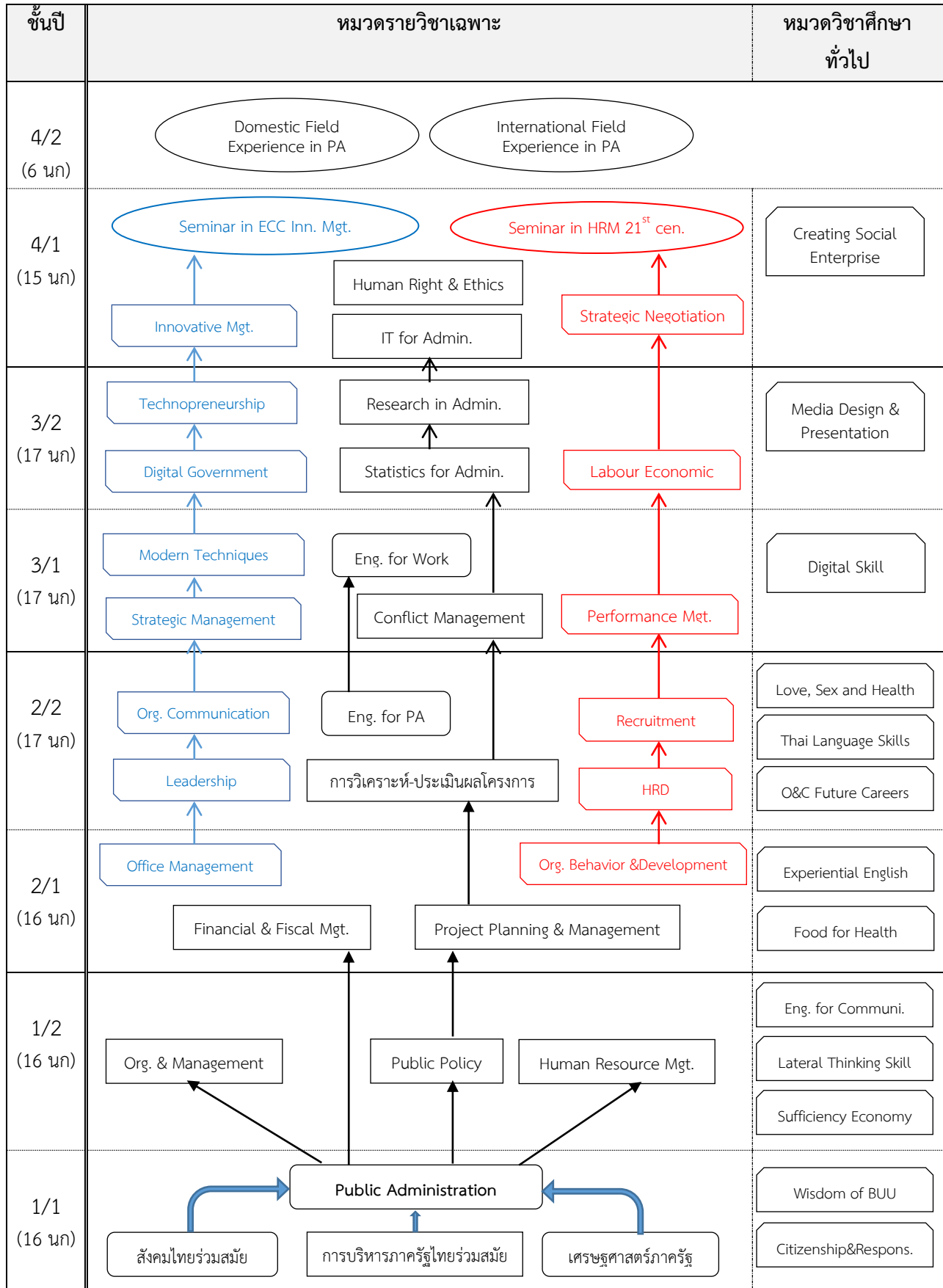
ความสัมพันธ์ของรายวิชาที่กำหนดในแผนการเรียนถูกแสดงในแผนภาพ 3-2 และ 3-3



แผนภาพที่ 3-2 ความสัมพันธ์ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ร.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559



แผนภาพ 3-3 ความสัมพันธ์ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ปร.บ.สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564



กลุ่มรายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  จำนวน 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ-วิชาแกน  จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนวิชาเฉพาะด้านหรือสาขาวิชาการบริหารทั่วไป
3. หมวดวิชาเฉพาะ-วิชาเอกบังคับ  จำนวน 36 หน่วยกิต เป็นรายวิชาที่เป็นไปตามกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพตาม มคอ. 1 สาขารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
4. หมวดวิชาเอกเลือก  จำนวน 30 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 กลุ่มย่อยคือ กลุ่มวิชานวัตกรรมการบริหารจัดการ และกลุ่มวิชาการบริหารจัดการทุนมนุษย์ เพื่อให้บัณฑิตเลือกความชำนาญเฉพาะด้านในกลุ่มวิชาที่ตนเองสนใจและมีแนวโน้มในการประกอบอาชีพ
5. หมวดวิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  จำนวน 6 หน่วยกิต เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงก่อนสำเร็จการศึกษา

## 2.4 Teaching and Learning Approach

2.4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders.

มหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดปรัชญา “สร้างเสริมปัญญา ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม ชี้นำสังคม” ร่วมกับค่านิยม B-U-R-A-P-H-A ที่มีความหมายดังนี้

B=Benevolence	-	สำนึกดี
U=Unity	-	มีใจเป็นหนึ่ง
R=Responsibility	-	ตระหนักถึงสังคม
A=Action	-	ทำตนใฝ่เรียนรู้
P=Participation	-	อยู่อย่างมีส่วนร่วม
H=Happiness	-	ครบถ้วนความสุข
A=Agility	-	พร้อมปรับทุกสถานการณ์

ทั้งปรัชญามหาวิทยาลัยและค่านิยมนั้นมีความสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ตั้งแต่ พ.ศ. 2559 ก็คือ

“ผู้ได้รับการศึกษารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ควรยังประโยชน์แก่สังคมด้วยการเสริมสร้างสมรรถนะตนเองในด้านความรู้ ปัญญา ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นผู้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถนำองค์ความรู้เชิงพหุวิทยาการ ไปพัฒนาองค์การ ชุมชน ท้องถิ่น และภูมิภาคของตน ตลอดจนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยจะพัฒนาผู้เรียนตลอดการศึกษาในหลักสูตรผ่านกิจกรรมและการเรียนการสอนตามหลักการ ดังนี้

รอบรู้หลายด้าน เป็นงานหลากหลาย เข้ากับทุกฝ่ายได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์

(*Interdisciplinary, Adaptability and Human Relation Skill*)”

ทั้งปรัชญาการศึกษาและค่านิยมข้างต้นได้นำไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ทั้งเวปไซต์มหาวิทยาลัยและคณะ การติดป้ายบริเวณต่างๆ ในคณะ การจัดทำคู่มืออาจารย์และคู่มือนิสิต ตลอดจนการประชุมสัมพันธผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ ได้แก่ โครงการสัมมนาคุณาจารย์ภาควิชารัฐประศาสนศาสตรเมื่อเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง 2559 โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ทุกปีการศึกษา การประชุมภาควิชาฯ และหลักสูตร

หลักสูตรฯ ดำเนินการติดตามการรับรู้ปรัชญาการศึกษาในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า กลุ่มอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา แม้ว่าจะจำปรัชญาการศึกษาได้ไม่ชัดเจนก็ตาม ส่วนกลุ่มนิสิตจะจำปรัชญาการศึกษาได้ในช่วงแรกที่เข้าโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่มา เมื่อเรียนไปสักระยะหนึ่งแล้วจะจำปรัชญาการศึกษาไม่ได้เช่นกัน

ดังนั้น ในปีการศึกษาต่อไป หลักสูตรฯ จะดำเนินการให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปรัชญาการศึกษาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในช่องทางและวิธีการต่างๆ มากขึ้น

2.4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ได้ถูกนำมาจัดการเรียนการสอนแล้ว 5 ปีการศึกษา มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 2 รุ่น (รหัส 59 และ 60) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต การกำหนดรายวิชาต่างๆ อยู่บนพื้นฐานการวางกลุ่มหรือหมวดวิชาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตาม มคอ. 1 และมุ่งเน้นด้านการบริหารงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้โดดเด่นขึ้นมา จึงจัดจำแนกรายวิชาเป็น 10 หมวด ดังนี้

ตารางที่ 4-1 หมวดรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร รบ.บ. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

ลำดับ	หมวดของรัฐประศาสนศาสตร์ ตาม มคอ. 1	ตัวอย่างรายวิชา
1.	พื้นฐาน (สำหรับปรับพื้นฐานความรู้เบื้องต้น)	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ / สังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย / เศรษฐศาสตร์สำหรับการบริหารงานภาครัฐ
2.	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ / ธรรมชาติของการจัดการภาครัฐแนวใหม่ / รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ / การบริหารการพัฒนา
3.	องค์การและการจัดการ	ทฤษฎีองค์การ / พฤติกรรมองค์การ / การพัฒนาองค์การ
4.	นโยบายและการวางแผน	นโยบายสาธารณะ / การบริหารโครงการภาครัฐ
5.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	การบริหารงานบุคคลภาครัฐ / การบริหารผลการปฏิบัติงาน
6.	การบริหารการเงินการคลัง	การบริหารการเงินการคลัง / การบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น
7.	การบริหารทั่วไป	ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน / การบริหารสำนักงานและการพัสดุ / การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
8.	เทคนิควิธีการบริหารงาน	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ / การวิจัยฯ / เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร / สถิติสำหรับนักบริหาร
9.	สัมมนา	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
10.	การฝึกงาน	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรฯ พิจารณากำหนดรายวิชาต่างๆ ให้ตอบสนองต่อผลลัพธ์การเรียนรู้โดยจัดลำดับความสัมพันธ์ของรายวิชาดังแสดงในตารางที่ 4-2

ตารางที่ 4-2 การวางลำดับรายวิชาเพื่อเสริมสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ชั้นปี	คุณลักษณะ	ตัวอย่างรายวิชา
1	มุ่งเน้นการปรับปรุงพื้นฐานที่เชื่อมต่อมาจากระดับมัธยมศึกษาและวางกรอบให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ในข่าวสารและข้อมูลรอบตัวเพื่อนำไปใช้ร่วมกับการยกตัวอย่างหรือการวิเคราะห์ทฤษฎีที่จะเรียนต่อไปได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์</li> <li>• สังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย</li> <li>• ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน</li> <li>• รัฐประศาสนศาสตร์</li> </ul>
2	มุ่งเน้นการทำความเข้าใจต่อเนื้อหาสาระทางทฤษฎีและหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์การและการจัดการสาธารณะ</li> <li>• นโยบายสาธารณะ</li> <li>• การบริหารงานบุคคลภาครัฐ</li> <li>• การวางแผนและการบริหารโครงการ</li> </ul>
3	มุ่งเน้นการศึกษาที่มีความเฉพาะทางในการบริหารงานมากขึ้นพร้อมกับการฝึกประยุกต์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ อาทิ การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>• การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>• การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภาครัฐ</li> </ul>
4	มุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาอย่างเป็นระบบและการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถก้าวไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวิจัยส่วนบุคคลทางรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>• จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>• การฝึกประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์</li> </ul>

นอกจากนี้ เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้รับมอบหมายรายวิชาที่จะเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำ มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา โดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ปรากฏใน มคอ.2 และฐานข้อมูล [www.reg.buu.ac.th](http://www.reg.buu.ac.th) มาดำเนินการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชานั้นๆ แล้วนำคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลที่มุ่งสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว โดยหลักสูตรฯ กำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้

ตาราง 4-3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1) สามารถปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเคารพระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมที่ตนเองดำรงอยู่ 2) สามารถรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีวินัย และมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ 3) สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมและความขัดแย้งด้วยค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้ผู้สอนแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบแก่ผู้เรียน (Role Model)</li> <li>• การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ (Learning from Master/ Philosopher) ที่ผู้สอนหยิบยกมาอภิปรายเป็นตัวอย่าง</li> <li>• การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing Method) โดย</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้
	<p>ผู้สอนสร้างสถานการณ์สมมติและบทบาทที่ขึ้นมาที่เป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับปัญหาทางจริยธรรมหรือเนื้อหาสาระที่ต้องศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกตามที่คิดว่าควรจะเป็น และมีการอภิปรายสรุปผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วิธีการอื่นๆ อาทิ การมอบหมายงานกลุ่ม การใช้กรณีศึกษา เป็นต้น</li> </ul>
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถอธิบายถึงหลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2) สามารถวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารกับศาสตร์หรือบริบทที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม</li> <li>3) สามารถค้นหาหรือติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) ร่วมกับการใช้วิธีเชิงอุปนัย (Induction Method) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการข้อเท็จจริง แล้วเอาตัวอย่างข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่มีหลักการแฝงอยู่มาให้ผู้เรียนศึกษาเปรียบเทียบหรือวิเคราะห์จนสรุปหลักการได้ และการใช้วิธีเชิงนิรนัย (Deductive Method) เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการนำทฤษฎี หลักการไปใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังใช้วิธีการสอนแบบใช้คำถาม (Questioning Method) ร่วมด้วย</li> </ul>
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถดัดแปลงหลักการ แนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์กับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์</li> <li>2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจปรากฏการณ์และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ พร้อมนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์</li> <li>3) สามารถพิจารณาตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาจากองค์ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีเหตุผล</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) ร่วมกับการมอบหมายงาน และการถาม-ตอบ</li> <li>• การใช้กรณีศึกษา (Case Study)</li> <li>• การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Instruction) โดยผู้สอนกำหนดปัญหาหรือจัดสถานการณ์ต่างๆ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจต่อปัญหา พยายามอธิบาย ค้นคว้าเพิ่มเติม นำข้อมูลมาสังเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมทั้งมีการสรุปผล</li> <li>• การสอนแบบโครงงาน (Project Method) ที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าหรือปฏิบัติงานตามหัวข้อที่สนใจและจะต้องมีวางแผนกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน และมีการนำเสนอผลงาน</li> <li>• การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-based Instruction) โดยให้ผู้เรียนกำหนดประเด็นปัญหาแล้ว</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้
<p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถแสดงตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ เสียสละ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ</li> <li>2) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม และเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้</li> <li>3) สามารถคิดริเริ่มที่จะวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</li> <li>4) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</li> </ol>	<p>อาศัยกระบวนการวิจัยไปสู่การสรุปผลและเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วิธีการสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน (Committee Work Method) ร่วมกับการใช้วิธีการระดมสมอง (Brain Storming) ให้ผู้เรียนต้องร่วมคิดร่วมทำงานเป็นทีม</li> <li>• การศึกษาดูงาน (Study Visit) ด้วยการจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอนพาผู้เรียนออกไปศึกษานอกสถานที่ เพื่อแสวงหาคำตอบจากประสบการณ์ตรงและสถานที่จริง โดยมีวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้</li> <li>• การสอนแบบสัมมนา (Seminar) ที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือพิจารณาหัวข้อที่กลุ่มมีความสนใจร่วมกัน แล้วพยายามแสวงหาคำตอบหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา</li> <li>• การฝึกประสบการณ์นอกสถานที่ (Field Experience) ให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์การเรียนรู้ด้านการปรับตัว และทักษะการแก้ไขปัญหาในสถานที่ปฏิบัติจริง</li> </ul>
<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขและเครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยและการบริหารองค์การ</li> <li>2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ</li> <li>3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ การนำเสนอข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างคล่องแคล่ว</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติไปพร้อมกับการฝึกองค์ความรู้ผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้ และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง ร่วมกับการสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) ที่ให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปด้วย</li> <li>• นอกจากนี้ยังอาศัยวิธีการสอนหลายรูปแบบประกอบกัน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแบบปฏิบัติการ (Laboratory Method)</li> <li>- การสรุปประเด็นสำคัญหรือการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย (Summarization or Presentation of Assignment) ในรูปแบบต่างๆ</li> </ul> </li> </ul>



ปีการศึกษา 2563 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่จัดในรูปแบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนจึงได้ปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนการสอนบางส่วนในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เมื่อหลักสูตรฯ ติดตามตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ พบว่า รายวิชาส่วนใหญ่ยังคงดำเนินการตามกิจกรรมหลักที่กำหนดไว้ ได้แก่ การสอนแบบบรรยายและอภิปราย การมอบหมายงานและแบบฝึกหัด การถาม-ตอบ การสอนแบบแบ่งกลุ่มทำงาน การใช้กรณีศึกษา การสอนแบบโครงการที่นิสิตได้ร่วมกันจัดงานสัมมนาทางวิชาการขึ้นโดยแบ่งงานออกเป็นฝ่ายต่างๆ ประชุมวางแผนงานจนจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น การสอนแบบสาธิตในรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร รวมถึงการฝึกประสบการณ์นอกสถานที่ (ฝึกงาน) ที่มีนิสิตบางส่วนต้องย้ายสถานที่ฝึกงานเมื่อเกิดการระบาดระลอกสอง แต่นิสิตชั้นปีที่ 4 ทุกคนก็สามารถผ่านการฝึกงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด จนสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 นี้

#### 2.4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning.

อาจารย์ผู้สอนเป็นบุคคลสำคัญที่จะทำให้เกิดคุณภาพการเรียนรู้ โดยผู้สอนสามารถทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้อย่างมีศักยภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย สนับสนุน และมีความร่วมมือกัน ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงได้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนบางรายวิชาให้ออกแบบการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่น สามารถสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้และยังสามารถทำให้ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ โดยทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนิสิตในหลักสูตรฯ คือ *ทักษะการใช้สื่อสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล* ซึ่งในรายวิชาส่วนใหญ่ได้ส่งเสริมทักษะนี้ด้วยการมอบหมายงานการค้นคว้าเพิ่มเติม การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และนำเสนอในรูปแบบต่างๆ

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังให้ความสำคัญกับการรู้เท่าทันความเป็นไปของสังคมในทุกระดับ เพื่อให้นิสิตมีความสามารถในการปรับตัวบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้องและวิคิดเชิงวิเคราะห์ จึงกำหนดให้มีรายวิชาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย ในภาคต้น ชั้นปีที่ 1 สำหรับการปรับพื้นฐานให้นิสิตที่ก้าวผ่านมาจากระดับมัธยม มุ่งมองต่อสังคมที่กว้างและเปิดรับข้อมูลหรือสถานการณ์ความเป็นไปใหม่ๆ กระตุ้นให้ตระหนักถึงคุณค่าของการศึกษาเชิงสหวิทยาการ รายวิชานี้จึงกำหนดหัวข้อการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเพื่อนำประเด็นใหม่ที่น่าสนใจมาเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยมีอาจารย์ผู้สอนร่วมกันหลายคน ปีการศึกษา 2563 นี้ (หลักฐาน: ประมวลรายวิชา) หัวข้อในการเรียนรู้ประกอบด้วย

- โครงสร้างเศรษฐกิจไทย: องค์ประกอบและบทบาทของภาคส่วนต่างๆ
- เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
- วิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉ.1-12) และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- สังคม เศรษฐกิจ การเมืองภาคตะวันออก: อดีต ปัจจุบัน อนาคต
- บทบาทการเมืองท้องถิ่นกับการพัฒนาสังคม
- ปัญหาสังคมไทย: Cybercrime, Garbage Bin of the World
- การพัฒนาประชาธิปไตย: ปัจจัยสำคัญและอุปสรรค

- การพัฒนาที่ยั่งยืน: Sustainable Development Goals (SDGs)
- ทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 เมื่อเผชิญกับ Disruptive Technology

การเรียนการสอนในรายวิชาข้างต้น ล้วนนำกิจกรรมการเรียนรู้ที่สนับสนุนนิสิตให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเตรียมการในการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงานในอนาคต

## 2.5 Student Assessment

2.5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes.

### 1) การประเมินผู้เรียนเมื่อแรกเข้า

หลักสูตรฯ ดำเนินการรับนิสิตใหม่โดยอาศัยวิธีการคัดเลือกตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย กำหนดไว้ ประกอบด้วย

รอบที่ 1 : การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยไม่มีการสอบข้อเขียน สำหรับนักเรียนทั่วไป นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่าย

รอบที่ 2 : การรับแบบโควตาที่มีการสอบปฏิบัติและข้อเขียน สำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือภาค โควตาโรงเรียนในเครือข่าย และโครงการความสามารถพิเศษ

รอบที่ 3 : การรับตรงร่วมกัน สำหรับนักเรียนที่อยู่ในโครงการ กสพท. (กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย) และโครงการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รอบที่ 4 : การรับแบบ Admission หรือระบบกลางคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)

รอบที่ 5 : การรับตรงแบบอิสระ สำหรับนักเรียนทั่วไป เป็นวิธีการคัดเลือกที่หลักสูตรฯ ร่วมกับภาควิชาฯ และคณะฯ กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

นิสิตที่เข้าเรียนในชั้นปีที่ 1 จะได้ข้อมูลสำหรับการเตรียมความพร้อมเข้าศึกษาในภาคเรียนแรกจากโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ และจะรับทราบเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียน อาจารย์ผู้สอน ฯลฯ โดยหลักสูตรฯ กำหนดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตทั้งหมดร่วมกัน เพื่อร่วมกันหารือและพบปะนิสิตได้โดยสะดวก อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนจะได้รับมอบหมายวิชาที่สอนนิสิตในแต่ละชั้นปีแตกต่างกัน ทำให้นิสิตทุกชั้นปีจะได้เรียนกับอาจารย์ที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่งหรือมากกว่า ในทุกภาคเรียน ดังข้อมูลที่แสดงในตาราง 5-1

ตารางที่ 5-1 อาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบรายวิชาตามชั้นปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ที่ปรึกษา	ชั้นปี	รายวิชาหลักที่รับผิดชอบ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน	1	รัฐประศาสนศาสตร์, สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย
	2	องค์การและการจัดการสาธารณะ
อาจารย์สมคิด เพชรประเสริฐ	1	สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย
	2	การบริหารการเงินและการคลัง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ นาควัชร	3	การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	3	สถิติสำหรับนักบริหาร
	4	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร
อาจารย์ ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	3	การวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร
	4	จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

การจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนดังกล่าวทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบสามารถติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิตได้ตลอดระยะเวลาของการศึกษา โดยเฉพาะในการเข้าเรียนภาคการศึกษาแรก ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ คนอื่น ร่วมกันสังเกตสมรรถนะนิสิตแรกเข้าในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านความประพฤติ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การนำเสนอและแสดงความคิดเห็น ตลอดจนผลการเรียนรู้ในระดับ CLOs ทั้งในระดับบุคคลและในระดับชั้นปี แล้วพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันร่วมกับฐานข้อมูลคะแนนและเกรดใน [www.reg.buu.ac.th](http://www.reg.buu.ac.th) อันถือเป็นวิธีการประเมินนิสิตแรกเข้า ทำให้พบว่า นิสิตแต่ละชั้นปีมีศักยภาพในการเรียนรู้ไม่แตกต่างกันมากในภาพรวม ปีการศึกษา 2563 นิสิตชั้นปีที่ 1 มีความตื่นตัวในการเรียนรู้และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี สามารถเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัยได้ ชอบคิดวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็น ผลจากการประเมินแรกเข้าดังกล่าว ทำให้หลักสูตรฯ เตรียมจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไปให้มีลักษณะ Active Learning มากขึ้น ซึ่งจะเหมาะสมกับสมรรถนะและความต้องการของนิสิตเพื่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ จะดำเนินการสื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนในโอกาสต่อไป เมื่อพิจารณาประเมินนิสิตในระดับรายบุคคลพบว่า นิสิตที่มีสมรรถนะพร้อมต่อการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีจำนวนมากกว่านิสิตที่ยังขาดความพร้อมต่อการเรียนรู้ในบางด้าน โดยเฉพาะด้านการทำความเข้าใจเนื้อหาที่แตกต่างจากระดับมัธยมศึกษา จึงเป็นปัญหาด้านการปรับตัวมากกว่า นอกจากนี้ การประเมินนิสิตแรกเข้าทำให้พบว่า มีนิสิตน้อยกว่าร้อยละ 10 ที่จะสอบเข้าเรียนในสถาบันอื่น เนื่องจากเหตุผลสำคัญ 2 ประการ คือ 1) หลักสูตรฯ ยังไม่ตรงกับความต้องการของนิสิต 2) ครอบครัวยังมีภาระด้านค่าใช้จ่ายจึงไม่สามารถเรียนต่อไปได้ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ติดตามการออกกลางคันของนิสิตชั้นปีที่ 1 มาโดยตลอด ทำให้หลักสูตรฯ ปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาวิชาในหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2564 ที่ให้ผู้เรียนเข้าใจสถานะ

และลักษณะของรายวิชาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรฯ ในโอกาสต่อไป

## 2) การประเมินผู้เรียนระหว่างการศึกษ

หลักสูตรฯ กำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ (PLOs) ดังแสดงในตารางที่ 5-2

ตาราง 5-2 การประเมินผลผู้เรียนที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเคารพระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคมที่ตนเองดำรงอยู่</li> <li>2) สามารถรับผิดชอบตนเองและส่วนรวม มีวินัย และมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3) สามารถจัดการกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และความขัดแย้งด้วยค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การสังเกตการกระทำของผู้เรียน</li> <li>2) การสอบถามผู้เรียนหรือการสัมภาษณ์</li> <li>3) การประเมินโดยตนเองและเพื่อนร่วมชั้นเรียน</li> <li>4) แบบประเมินการปฏิบัติงานและการทำงานกลุ่ม</li> </ol>
<b>ด้านความรู้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถอธิบายถึงหลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2) สามารถวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารกับศาสตร์หรือบริบทที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม</li> <li>3) สามารถค้นหาหรือติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การทดสอบย่อยและแบบฝึกหัด</li> <li>2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> <li>3) ประเมินจากรายงานที่จัดทำ</li> <li>4) ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียนและนำเสนอรายงาน</li> </ol>
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถดัดแปลงหลักการ แนวคิดทางการบริหาร ไปประยุกต์กับข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์</li> <li>2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจปรากฏการณ์ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ พร้อมนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์</li> <li>3) สามารถพิจารณาตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ไข</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การทดสอบย่อยและการทำแบบฝึกหัด</li> <li>2) การสอบกลางภาค-ปลายภาค</li> <li>3) การตอบคำถามในชั้นเรียน</li> <li>4) การสังเกตกระบวนการทำงานของผู้เรียน</li> <li>5) การประเมินจากแบบประเมินผล</li> <li>6) การประเมินจากผลงานและการนำเสนอ</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>ปัญหาจากองค์ความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีเหตุมีผล</p>	
<p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถแสดงตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ เสียสละ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ</li> <li>2) สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม และเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้</li> <li>3) สามารถคิดริเริ่มที่จะวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</li> <li>4) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การสังเกตพฤติกรรมการทำงานของผู้เรียน</li> <li>2) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน</li> <li>3) การประเมินจากผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ</li> <li>4) แบบวัดกระบวนการแก้ไขปัญหา</li> </ol> <p>รายงานการฝึกประสบการณ์</p>
<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขและเครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยและการบริหารองค์การ</li> <li>2) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ</li> <li>3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ การนำเสนอข้อมูล และการปฏิบัติงานอย่างคล่องแคล่ว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การทดสอบภาคปฏิบัติ</li> <li>2) การประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูล</li> <li>3) การประเมินจากผลงานการนำเสนอตามงานที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การเขียนเรียงความ การนำเสนอปากเปล่า การสรุปความ การใช้แผนภาพ ผังความคิด วิดีทัศน์</li> </ol>

เมื่อมีการประเมินและวัดผลในรายวิชาต่างๆ ผู้สอนจะกำหนดวิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้างต้น แล้วผู้สอนจะแจ้งวิธีการและเกณฑ์การประเมินผลแก่ผู้เรียนในช่วงแรกของการสอนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนด

### 3) การประเมินผู้เรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาไว้ ดังนี้

- 1) สอบผ่านรายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 2) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบค่าระดับชั้น 4
- 3) มีระดับความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัย

โดยแต่ละภาคการศึกษา ผู้เรียนจะสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าในการสำเร็จการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบทะเบียนและประมวลผล ([www.reg.buu.ac.th](http://www.reg.buu.ac.th)) ซึ่งหากผู้เรียนคนใดมีปัญหาที่กระทบต่อการสำเร็จการศึกษาจะได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนได้เป็นกรณีพิเศษ

ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ได้นำระบบการวัดผลของบัณฑิตที่จบการศึกษาและนิสิตที่ไปฝึกงานยังสถานประกอบการในชั้นปีสุดท้าย โดยใช้เครื่องมือ “แบบสอบถามความคิดเห็นต่อบัณฑิตและนิสิตฝึกงาน” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตและนิสิตฝึกงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป แบบสอบถามมี 3 ตอน ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ 2) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตและนิสิตฝึกงาน และ 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จะนำมาวิเคราะห์และประมวลผลเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในเป้าหมายของการผลิตบัณฑิต กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงในมุมมองของผู้ประกอบการ ผลการวิเคราะห์พบว่ามีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่คาดหวังไว้

2.5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students.

อาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตรจะได้รับการชี้แจงถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

การวัดและการประเมินผลเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การเปิดเผยและการสื่อสารไปยังผู้เรียนในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ กำหนดการ (timeline) วิธีการวัดผล (methods) กติกาและข้อตกลง (regulations) การกระจายค่าคะแนนออกเป็นสัดส่วนต่างๆ (weight distribution) การจำแนกค่าคะแนนเมื่อวัดผลหรือเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) วิธีการตัดเกรด (grading)
- 2) จากแนวทางในข้อ 1) จะต้องทำอย่างถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นธรรมสำหรับผู้เรียน
- 3) ต้องให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ทันทีเมื่อวัดผลแล้ว (formative assessment) เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตนเองขึ้นได้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีเครื่องมือที่จะให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นิสิต ผ่านระบบบริการการศึกษา ([www.reg.buu.ac.th](http://www.reg.buu.ac.th)) หรือแนวช่องทางอื่นที่เหมาะสม ซึ่งนิสิตสามารถตรวจสอบผลคะแนนเฉพาะรายบุคคลได้ด้วยตนเอง ในบางรายวิชาจะมีการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบรายข้อ (Item analysis)

ด้วย Difficulty index ( $p$ ) และ Discrimination power ( $r$ ) เพื่อการปรับปรุงข้อสอบสำหรับการวัดผลในครั้งถัดไป

4) ผู้เรียนสามารถอุทธรณ์การวัดผลในรายวิชาที่พบปัญหา ได้ตามระเบียบและขั้นตอนที่หน่วยงานได้กำหนดไว้

**2.5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment.**

หลักสูตรฯ ได้ชี้แจงทำความเข้าใจไปยังอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้สร้างระบบการประเมินผลนิสิตที่มีความเที่ยงตรง เชื่อถือได้ และเป็นธรรมสำหรับนิสิตด้วยการใช้เกณฑ์การประเมินผลและการกำหนดสัดส่วนการให้คะแนนในการประเมินผลต่างๆ ภายในรายวิชานั้นๆ โดยโครงการสัมมนาอาจารย์ภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559 ที่จังหวัดจันทบุรี และการจัดทำคู่มืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการ หลังจากนั้น หลักสูตรฯ ได้ใช้โอกาสในการประชุมภาควิชา เน้นย้ำเรื่องนี้มาโดยตลอด

เมื่อหลักสูตรฯ ติดตามการประเมินผลนิสิตในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละปีการศึกษาพบว่า ยังมีอาจารย์ผู้สอนบางคนยังไม่ได้ดำเนินการตามที่หลักสูตรฯ เสนอ ซึ่งส่วนใหญ่กรณีนี้เกิดขึ้นกับอาจารย์อาวุโสมากกว่าอาจารย์รุ่นใหม่ ทำให้มีนิสิตอุทธรณ์การประเมินผลในรายวิชาของอาจารย์คนนั้นบ้าง ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ติดต่อให้อาจารย์ผู้สอนได้อธิบายเกณฑ์และวิธีการวัดผลแก่นิสิตที่ต้องการทราบรายละเอียด เมื่อพิจารณาประเด็นนี้ ในปีการศึกษา 2563 ก็พบว่า หลายรายวิชามีเกณฑ์หรือตัวชี้วัด (Rubric) และสัดส่วนการให้คะแนนในชิ้นงาน (Marking Scheme) ที่ชัดเจน แจ่มแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบล่วงหน้า แต่บางรายวิชายังไม่ได้ดำเนินการ นิสิตจึงสะท้อนปัญหานี้มายังหลักสูตรฯ จากการรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถาม หลักสูตรฯ จึงได้ริเริ่มจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่คณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิต ตามหลัก Outcome Based Education ซึ่งมีวัตถุประสงค์สร้างความเข้าใจแก่อาจารย์ผู้สอนในเรื่องการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่ถ่ายทอดสู่ระดับรายวิชา มีกำหนดการจัดในวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ โครงการดังกล่าวจึงเลื่อนการจัดงานออกไป มีกำหนดการใหม่ในต้นเดือนมิถุนายน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

**2.5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning.**

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีวิธีการประเมินผลในแต่ละส่วนสอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน ซึ่งในด้านความรู้และด้านทักษะทางปัญญาจะจัดให้มีการสอบกลางภาคและปลายภาค โดยเมื่อการสอบกลางภาคสิ้นสุดแล้ว อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งผลคะแนนให้แก่นิสิตทราบเพื่อประเมินตนเองในความสามารถที่แสดงออกมา พร้อมมีการแนะนำความถูกต้องสมบูรณ์ตามเกณฑ์การประเมินเพื่อเป็นตัวอย่างให้นิสิตเห็นแนวทางการพัฒนาตนเองต่อไป โดยเฉพาะในการสอบปลายภาค ส่วนด้านคุณธรรมจริยธรรมจะจัดให้มีการเช็คชื่อเพื่อ

แสดงความตรงเวลาและความรับผิดชอบโดยแสดงผลการเข้าเรียนของนิสิตทุกครั้งผ่านหน้าจอเพื่อให้นิสิตได้ตรวจทานความถูกต้องและทราบสถิติการขาดเรียน/การมาสายของตนเสมอ ในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มักจะใช้วิธีการมอบหมายงานการค้นคว้าและการนำเสนอ ซึ่งผู้สอนจะแจ้งผลการประเมินและให้ข้อมูลป้อนกลับ เช่นเดียวกัน

รายวิชาส่วนใหญ่ต่างให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นิสิตทั้งในภาพรวมและในรายบุคคล ที่ส่งเสริมให้นิสิตเข้าใจในเนื้อหาสาระของรายวิชามากขึ้น ยอมรับถึงผลงานความสามารถของตนเองที่สะท้อนมาจากระดับคะแนน และที่สำคัญได้เห็นถึงแนวทางในการยกระดับความสามารถของตนเองเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มากขึ้น นิสิตสามารถปรับตัวได้ตามลำดับที่จะมุ่งสู่การเตรียมความพร้อมในรายวิชาที่สูงขึ้น ได้แก่ รายวิชาสัมมนาและรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในชั้นปีที่ 4

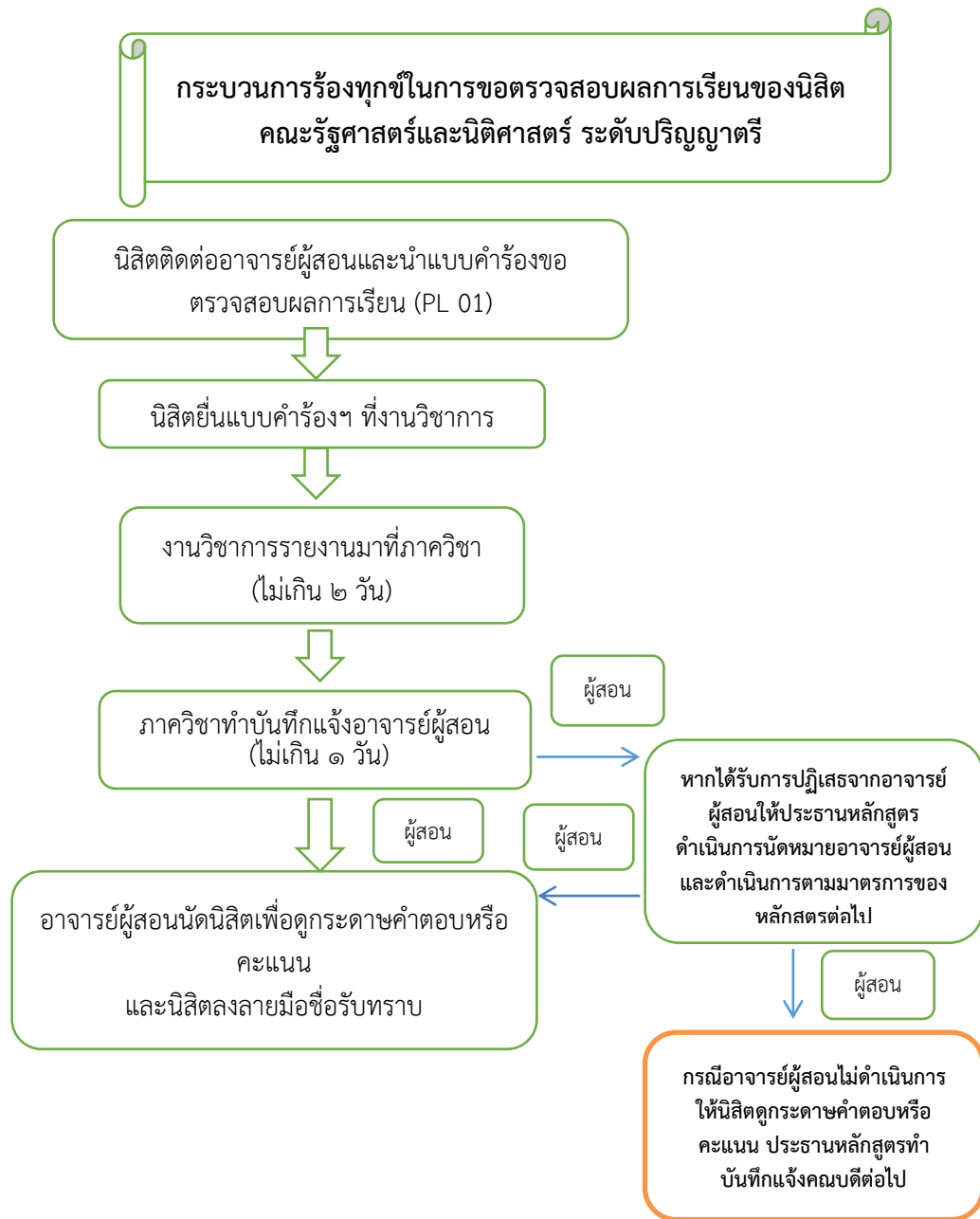
แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีบางรายวิชาที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ทันเวลาต่อการพัฒนานิสิตในรายวิชานั้นๆ ซึ่งหลักสูตรฯ ต้องทำความเข้าใจและติดตามตรวจสอบให้ครบถ้วนในทุกรายวิชาเพื่อถือเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหลักสูตร

#### 2.5.5 Students have ready access to appeal procedure.

หลักสูตรฯ รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ร่วมกับหลักสูตรฯ อื่นๆ ในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กำหนดให้มีระบบและกลไกในการอุทธรณ์การประเมินผลที่นิสิตสามารถยื่นคำร้องเพื่อเข้าสู่กระบวนการตามขั้นตอน ดังแสดงในแผนภาพที่ 5-1



แผนภาพที่ 5-1 การอุทธรณ์ของนิสิต



หมายเหตุ:

- ๑) นิสิตต้องยื่นคำร้องฯและดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการในระบบทะเบียน
- ๒) อาจารย์ต้องดำเนินการให้นิสิตดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับคำร้อง

การติดตามการอุทธรณ์ผลการประเมินของนิสิตในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า นิสิตใช้วิธีการติดต่ออาจารย์ผู้สอนโดยตรงมากกว่าการเขียนคำร้องแล้วเข้าสู่กระบวนการข้างต้น เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นิสิตซักถามเกี่ยวกับผลคะแนนได้ นิสิตเมื่อได้ติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนแล้ว ไม่ได้ข้อท้วงติงใดๆ จึงไม่เข้าสู่กระบวนการดังที่กล่าวมา

## 2.6 Academic Staff Quality

2.6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is carried out to fulfil the needs for education, research and service.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีนโยบายด้านคุณภาพบุคลากรสายวิชาการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการให้มียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ ยุทธศาสตร์งานวิจัยและวิชาการการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพซึ่งยุทธศาสตร์ของคณะฯ ดังกล่าวมิได้วางแผนด้านอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ อีกทั้งนโยบายของคณะฯ หรือภาควิชาฯ ก็ขาดการวางแผนด้านนี้ในระยะยาวเช่นกัน แม้ว่าจะมีระบบด้านอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรแล้วก็ตาม แต่ไม่ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือมีกลไกในการรวบรวมข้อมูลหรือวิเคราะห์ข้อมูล จนออกมาเป็นแผนดำเนินการได้

หลักสูตรฯ ประเมินสถานการณ์ด้านอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรฯ แล้วพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร ล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์และทำงานมานาน และเป็นอาจารย์ประจำเต็มเวลา มีแนวโน้มในการคงอยู่กับหลักสูตรฯ และภาควิชาฯ ต่อไปในระยะยาว นอกจากนั้น หลักสูตรฯ ยังส่งเสริมในเรื่องต่างๆ คือ

- 1) การส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตผลงานทางวิชาการ
- 2) การส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในลำดับที่สูงขึ้น

อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ในภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ต่างได้รับการสนับสนุนการงบประมาณและโอกาสต่างๆ ตามความต้องการ ในระหว่างปีการศึกษา 2563 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เพิ่มเติม แต่ปัจจุบันอยู่ระหว่างการประเมินคุณภาพของบทความ คาดว่าจะเผยแพร่ภายในปี 2564

ปีการศึกษา 2563 นี้ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำบางส่วนเวลา (สัญญาจ้างหนึ่งปี) ที่นอกจากการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว คณะฯ และภาควิชาฯ ยังไม่มีแผนอัตรากำลังที่จะเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการให้มีจำนวนเพียงพอและสมรรถนะต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว หากอาจารย์ประจำบางส่วนเวลาไม่ได้รับการต่อสัญญา อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ จะมีจำนวนไม่เพียงพอต่อรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา และยังไม่ได้เตรียมการใดใดรองรับทั้งสิ้น

### 2.6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service.

ปีการศึกษาที่ผ่านมา ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์มีนโยบายไม่รับอาจารย์ประจำเพิ่มขึ้นจากภายนอก แต่มีการรับโอนย้ายอาจารย์จากวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจเข้ามาปฏิบัติงานในภาควิชาฯ ทำให้มีอาจารย์ประจำเพิ่มมากขึ้น 7 คน รับผิดชอบการสอนในรายวิชาระดับปริญญาตรีทั้งสองหลักสูตร (สาขาวิชาการบริหารทั่วไปและสาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น) และจากการรับสมัครในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ มีจำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษา ลดน้อยลงจากปีการศึกษาก่อนหน้า ถึงแม้กระนั้นเพื่อเพิ่มศักยภาพอัตรากำลังของหลักสูตรจึงได้มีการว่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์ประจำบางส่วนเวลา ซึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่สอนได้เต็มรายวิชา หลักสูตรฯ พยายามสร้างความเป็นธรรมในการกระจายภาระงานสอนโดยยึดคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถของอาจารย์ผู้สอนเป็นสำคัญ การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรนั้นจะให้ความสำคัญจากอาจารย์ประจำเป็นลำดับแรก นอกเหนือการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำแล้ว รายวิชาใดที่ต้องการผู้มีความชำนาญพิเศษ หลักสูตรฯ จึงจะเชิญอาจารย์พิเศษมาเป็นผู้สอนในรายวิชานั้นๆ

ผลการประเมิน FTE อัตราส่วนนิสิตต่ออาจารย์ เป็น 23.66 เป็นอัตราส่วนที่หลักสูตรฯ สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรใหม่ รายวิชาที่เปิดในแต่ละภาค การศึกษาที่อยู่ในภาระของหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตที่น้อยลง ประกอบกับมีจำนวนอาจารย์เพิ่มขึ้น ตลอดจนมีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรหลายรายวิชา เช่น วิชาพื้นฐาน วิชาโท ทำให้หน่วยกิต ภายใต้การดูแลของหลักสูตรลดลง ส่งผลทำให้ผลการคำนวณค่า FTES อยู่ภายใต้เกณฑ์มาตรฐาน

หลังจากหลักสูตรฯ ได้มอบหมายภาระงานสอนแล้ว หลักสูตรฯ จะติดตามตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนผ่านการพูดคุยแบบไม่เป็นทางการและจากการประเมินการสอนในระบบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการร้องเรียนของนิสิต หากพบปัญหาสำคัญเร่งด่วนเกี่ยวกับคุณภาพผู้สอน หลักสูตรฯ จะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที ดังนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตรฯ ที่ยังคงได้รับมอบหมายภาระงานสอนในปีการศึกษา 2563 ล้วนเป็นผู้มีความตั้งใจในการสอน ซึ่งหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอนต่างสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยหลักสูตรฯ ยินดีสนับสนุนให้การสอนของอาจารย์มีสมรรถนะยิ่งขึ้นไป

### 2.6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated.

การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์เข้าสู่ภาควิชาฯ ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0004/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามความในข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 รวมถึง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ เช่น ระดับและคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ประสบการทำงาน ฯลฯ นอกจากนี้ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

โดยในปีการศึกษา 2563 ทางภาควิชาและหลักสูตรฯ ไม่มีการเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่ มีเพียงการโอนย้ายอาจารย์ประจำจากวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจซึ่งได้มีการรวบรวมการดำเนินงานกับทางคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

#### 2.6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated.

หลักสูตรฯ พิจารณาถึงสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ว่าจะต้องประกอบด้วยสมรรถนะดังต่อไปนี้

1. สมรรถนะในการรับรู้ ติดตาม และปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ในฐานะบุคลากรสายวิชาการ (Discipline) ของมหาวิทยาลัยบูรพา
2. สมรรถนะในการออกแบบการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรฯ ได้ออกแบบไว้ รวมถึงสมรรถนะในการประเมินผลผู้เรียนในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เรียน/นิสิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (ELOs) ที่กำหนด (Design and deliver coherent Teaching and Learning Curriculum)
3. สมรรถนะในการจัดการชั้นเรียน (Class Management) อย่างเหมาะสม สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แก่ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
4. สมรรถนะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยีและสื่อการสอนที่ทันสมัยและหลากหลาย (Technology and Instructional Media) ตามลักษณะรายวิชาที่รับผิดชอบ
5. สมรรถนะในการติดตามและประเมินผลวิธีการสอนของตนเองและผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ (Self-monitor and Evaluate Their Own Teaching and Courses)
6. สมรรถนะในการทำวิจัยและบริการวิชาการ (Research and Academic Service)

ดังที่กล่าวข้างต้นว่า หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพหรือสมรรถนะอาจารย์ผู้สอน จึงได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่รวบรวมข้อมูลสำคัญและจำเป็นในการสร้างสมรรถนะด้านการสอนและในด้านคุณธรรมจริยธรรม ส่วนในด้านวิชาการเป็นการสนับสนุนโดยภาควิชาฯ และคณะฯ

หลักสูตรฯ ได้ติดตามสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทั้งหมด พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ได้มีการออกแบบการเรียนการสอนและการประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามมาตรฐาน

สมรรถนะที่พึงมีข้างต้นสามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นผ่านการฝึกอบรมและกระบวนการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยต้องพิจารณาถึงสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ว่าควรพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะในด้านใด

2.6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them.

การพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรฯ เป็นความรับผิดชอบโดยตรงของภาควิชาฯ และคณะฯ ที่จะจัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ โดยบุคลากรสายวิชาการสามารถเสนอแผนพัฒนาตนเองที่ระบุว่าผลงานที่ต้องการ การศึกษาต่อ การศึกษาอบรม การสัมมนา การประชุมทางวิชาการ ตลอดจนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งอาจารย์ประจำทุกคนได้เสนอต่อภาควิชาฯ และคณะ เกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองดังกล่าวไปแล้วในช่วงปลายปี 2563 อีกทั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ บุคลากรสายวิชาการจะทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อกำหนดภาระงานให้ครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา บุคลากรสายวิชาการเฉพาะในส่วนของอาจารย์ประจำได้เข้ารับการอบรมสัมมนา ในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาทักษะการเขียนรายงานประเมินตนเองพอสมควร แต่เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ส่งผลให้โครงการเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรมในบางส่วนมีการเลื่อนการจัดออกไป และบางส่วนมีการเปลี่ยนรูปแบบในการจัดงานเป็นแบบ Online แทนการจัดแบบ Onsite ตามที่กำหนดไว้ จึงทำให้โอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนาน้อยลงตามไปด้วย

2.6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ที่ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาด้านต่าง ๆ อาทิเช่น

- โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากรในระดับภาควิชา
- โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อของบุคลากร

ในปีการศึกษา 2563 ทางคณะฯ ได้มีการจัดสรรทุนตามโครงการต่างๆ ตามที่ได้เสนอ แต่ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและหลักเกณฑ์การมอบทุนฯ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารคณะฯ ใหม่ จึงมีการวางหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการส่งเสริมผลงานของบุคลากรสายวิชาการใหม่ อาทิ การลดจำนวนเงินทุนอุดหนุนการวิจัย การกำหนดประเภทงานวิจัยที่จะขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย การเพิ่มระดับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย และทิศทางของนโยบายคณะฯ ในเชิงของการลดรายจ่าย แสวงหารายได้เพิ่ม ล้วนมีผลต่อขวัญและกำลังใจของบุคลากรสายวิชาการอย่างมาก แม้ว่าจะยังคงมีการให้เงินรางวัลในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัย และการลงประกาศแจ้งกรณีผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการในเวปไซต์และ Facebook คณะฯ

ระดับขวัญและกำลังใจที่ลดลงของบุคลากรสายวิชาการ สะท้อนจากข้อเรียกร้องที่มีต่อการบริหารงานของคณะเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งบุคลากรในคณะฯ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ร่วมกันจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและได้เสนอต่อคณะฯ ให้รับทราบ แต่ไม่ได้รับการนำไปดำเนินการใดๆ อีกทั้ง เมื่อมีการประกาศขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ก็ไม่มีบุคลากรสายวิชาการในภาควิชาฯ คนใด ยื่นขอรับการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเลย แม้ว่าจะมีการขยายการเวลาการเปิดรับสมัครมาแล้วสามครั้ง

2.6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement.

ประเภทของจำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการได้ถูกรวบรวมในแต่ละปีการศึกษา ทำให้เห็นทิศทางการพัฒนาที่เพิ่มมากขึ้นมาปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพิ่มขึ้น ในปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 คน

เมื่อพิจารณาลักษณะหัวข้อการวิจัยของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ พบว่า มีลักษณะสอดคล้องกับความสนใจในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอนและรายวิชาที่รับผิดชอบในหลักสูตรฯ เนื่องจากที่ผ่านมา อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดหัวข้อและประเภทของการวิจัยได้ด้วยตนเอง คณะฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ทำให้งานวิจัยมีความหลากหลายตามความชำนาญและความสนใจของผู้วิจัย

แต่อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ยังไม่ได้นำผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการไปเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่น ประกอบกับแนวโน้มในการผลิตผลงานวิจัยที่ลดลงจากนโยบายการอุดหนุนทุนวิจัยของคณะฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีผลต่อการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยที่จะไปเทียบเคียงกับผู้อื่นต่อไป

ตารางที่ 6-1 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2564)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์					
2. รองศาสตราจารย์	2		2	1.61	100.00
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4	4	8	9.32	100.00
4. อาจารย์	4	5	9	12.72	44.44
5. อาจารย์พิเศษ					
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>23.66</b>	

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 - 4

4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางที่ 6-2 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2559	22.63	572.33	1:25.29
2560	13.37	567.58	1:42.45
2561	23.31	381.33	1:16.35
2562	22.00	620.66	1:28.21
2563	23.66	526.83	1:22.27

ตารางที่ 6-3 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตร

ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2559	1	1	1	-	3	0.6
2560		3	3	1	7	1.4
2561		2	2		4	0.8
2562	3	5			8	1.6
2563		6	1	2	9	1.8

## 2.7 Support Staff Quality

2.7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจาก ส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้าง ดังนี้

แผนภาพที่ 6-1 โครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะฯ ไว้ที่ชั้น 3 ของตึกคณะฯ เพื่อให้บริการในการยืมหนังสือกฎหมายและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือกฎหมายและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ สามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือกฎหมายเพิ่มเติมได้อีกด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังได้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งนิสิตและบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนอีกด้วย โดยตั้งอยู่ในชั้นที่ 3 ของตึกคณะฯ เช่นกัน

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ มีสำนักงานที่ชั้น 2 ของตึกคณะฯ ก็จะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตร ฯ



ได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ฯ จะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตร ฯ มีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร ฯ นี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 8 ของตึกคณะฯ ซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ในภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชา จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

ดังนั้น บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ฯ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ 1 คน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2 คน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 2 คน นักวิชาการศึกษา (งานวิชาการและงานกิจการนิสิต) 3 คน และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์) 1 คน รวมทั้งสิ้น 9 คน

### 2.7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated.

เนื่องจากระดับหลักสูตร ฯ ไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตร ฯ โดยเฉพาะ ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ งานบุคคล (HR) ของคณะฯ ซึ่งจะเป็หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับ รวมถึงความต้องการกำลังคนเรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

ในปีการศึกษา 2563 พนักงานสายสนับสนุนที่มีอยู่มีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณงาน มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะฯ ต้องการและมีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งหน้าที่ของตน ทั้งมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ตนรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานสายสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) พนักงานห้องสมุด พนักงานฝ่ายบุคคล พนักงานฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง พนักงานการเงิน พนักงานด้านวิชาการ งานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ พนักงานสารบรรณและพนักงานกิจการและพัฒนานิสิต ทั้งนี้ พนักงานสายสนับสนุนเหล่านี้มีจิตอาสา ให้ความช่วยเหลือในปัญหาทางด้านเทคนิคและให้ความร่วมมือกับคณาจารย์ และนิสิตที่มาติดต่อขอความช่วยเหลืออย่างดีตามพันธกิจหลักของพนักงานสายสนับสนุน

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยศึกษาเพิ่มเติมในระดับบัณฑิตศึกษาได้อีกด้วย ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีบุคลากรสายสนับสนุนหลายท่านจบการศึกษาในระดับปริญญาเอก คือ ดร.กุลฤดา เนื่องจำนงค์ ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ และ ดร.จุฑามาศ ชูสุวรรณ

### 2.7.3 Competences of support staff are identified and evaluated.

การระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2554

รายการเอกสารอ้างอิงสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0529/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- 3) เอกสารแนบ แบบหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555
- 4) เอกสารแนบ แบบหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

โดยในช่วงต้นของปีการศึกษา งานบุคคลจะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปีการศึกษาคืนบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วง 1 ปี การศึกษาว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3)” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ๆ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

ในช่วงต้นปีงบประมาณ 2564 มีการปรับปรุงเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งต้องรอผลตอบรับในเชิงปฏิบัติอีกครั้งหนึ่งเพื่อประเมินความเหมาะสมของเกณฑ์ดังกล่าว

2.7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them.

คณะ ฯ จะเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนแสดงความจำเป็นในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความสามารถหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานในส่วนงานที่ตนเกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ ซึ่งโดยปกติแล้วบุคลากรสายสนับสนุนจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ งานฝ่ายบุคคล และหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านติดต่อประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงหรือสาขาที่ตนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรง

ในปีการศึกษา 2563 บุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อพัฒนาความสามารถและศักยภาพในการทำงานตามปกติเป็นประจำเหมือนทุกปี ทั้งนี้ รายละเอียดการเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาเป็นไปตามตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

การค้นหาและแนะนำหลักสูตรอบรมในรูปแบบ Online ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ให้แก่อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้ทราบ เพื่อเป็นทางเลือกในการสมัครและเข้าร่วมฯ

2.7.5 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service.

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะและรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

โดยในส่วนของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานตามแบบหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการใดที่ถือว่าเป็นบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เนื่องจากภาระหน้าที่อาจจะหนักกว่าสาขาอื่นที่ไม่ขาดแคลน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงได้ดำเนินการพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อมอบเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในสาขาขาดแคลนหรือจำเป็นด้วยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0135/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2562 และตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0297/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 ด้วย

โดยหลักสูตร ฯ ก็จะมีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามความสมัครใจเช่นเดียวกับบุคลากรสายวิชาการ ทั้งนี้ โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่าง ๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่จะส่งรายละเอียดข้อมูลแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเองและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

ตารางที่ 7-1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด		1			1
ห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	2	2	1	5
บริการอื่น	5	5	9	3	22

## 2.8 Student Quality and Support

2.8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตร ฯ เป็นหน่วยจัดการศึกษาที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบายการรับนิสิต กล่าวคือ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้กำหนดให้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารทั่วไป เป็นหน่วยก่อกองจำนวนการรับนิสิตในหลักสูตร ฯ ในระบบ TCAS 2563 ตั้งแต่รอบลำดับการรับที่ 1-5 ทั้งในแง่สัดส่วนการรับในแต่ละรอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และเสนอมายังคณะ ฯ โดยสถิติการรับนิสิตต้องสอดคล้องกับจำนวนในระบบ FTES ที่ได้รับอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยของหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี 2559 โดยจำนวนการรับนิสิตในแต่ละรอบ หลักสูตร ฯ มีการประชุมหารือและพิจารณาร่วมกันจากบริบทข้อมูลเดิม และบริบทข้อมูลปัจจุบันประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) สถิติการยืนยันสิทธิ์และการไม่ยืนยันสิทธิ์ (สละสิทธิ์) ในรอบการแต่ละรอบของปีที่ผ่านมา
- 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยการวิเคราะห์ว่ากลุ่มนิสิตที่มีผลการเรียนอ่อน ปานกลาง และดี มาจากการรับนิสิตในกลุ่มลำดับการรับรอบ TCAS ไต โดยจะมุ่งเน้นการรับนิสิตในรอบที่สะท้อนให้เห็นว่าเป็นกลุ่มที่หลักสูตร ฯ สามารถคัดเลือกนิสิตที่มีผลการเรียนดี จึงกำหนดให้มีสัดส่วนการรับนิสิตรอบที่ 3-4 เป็นหลัก มากกว่าสัดส่วนของรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ตามข้อมูลที่ได้ประมวลมา
- 3) สำหรับในระบบ TCAS 2563 ช่วงลำดับการรับครั้งที่ 2-4 มีบริบทการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มเติม เนื่องจากเกิดปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อันมีผลต่อรายได้ของผู้ปกครอง โดยประมวลจากข้อมูล ข้อคำถาม ตลอดจนข้อร้องเรียนต่างๆ ที่หลักสูตร ฯ รับรู้ นำมาสู่การวิเคราะห์การปรับจำนวนการรับในแต่ละรอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงเวลาเหล่านั้น

สำหรับการกำหนดช่วงเวลาและจำนวนนิสิตในระบบการรับนิสิต TCAS 2563 นั้น หลักสูตร ฯ ได้กำหนดการรับตามรอบ TCAS 2563 รอบรับที่ 1-5 ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในทางปฏิบัติจริงนั้น มหาวิทยาลัยแจ้งให้หลักสูตร ฯ งดรับในระบบรับตรงรอบที่ 5 เนื่องจากมีนิสิตยืนยันสิทธิ์เกินจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว

ตารางที่ 8-1 แสดงสถิติรวมการรับนิสิตใหม่ TCAS 2563

นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาคปกติ ในระบบ TCAS 2563							
จำนวนผู้ สิทธิ์ยืนยัน	จำนวนผู้ไม่ยืนยันสิทธิ์			จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์			% รายงาน ตัว
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
65	1	1	2	15	48	63	96.92

นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ ในระบบ TCAS 2563							
จำนวนผู้ สิทธิ์ยืนยัน	จำนวนผู้ไม่ยืนยันสิทธิ์			จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์			% รายงาน ตัว
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
64	1	2	3	22	39	61	95.31

ตารางที่ 8-2 แสดงข้อมูลการรับนิสิตในระบบ TCAS 2563

แผนรับ นิสิต 2563	รวมตาม FTES = 83 คน	TCAS 1	TCAS 2	TCAS 3	TCAS 4	TCAS 5 (งดรับ)	รวม
ภาคปกติ	42	(52) 19	(509) 1	(947) 22	(747) 20	0	62
ภาคพิเศษ	41	(5) 2	(58) 2	(264) 37	(506) 20	0	61
		21	3	59	40	0	123

หมายเหตุ ( ) หมายถึงข้อมูลจำนวนผู้ยืนยันสมัคร

ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรกำหนดการรับนิสิตตามปฏิทินการรับสมัครนิสิตของมหาวิทยาลัยดังนี้

- 1) TCAS 2563 รอบที่ 1 รอบการยื่นแฟ้มสะสมผลงาน ระหว่างวันที่ 2-16 ธันวาคม 2562
- 2) TCAS 2563 รอบที่ 2 รอบโควต้า 8 จังหวัดภาคตะวันออก ระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์-23 มีนาคม 2563
- 3) TCAS 2563 รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน ระหว่างวันที่ 17-27 เมษายน 2563
- 4) TCAS 2563 รอบที่ 4 รอบแอดมิชชั่น ระหว่างวันที่ 7-20 พฤษภาคม 2563
- 5) TCAS 2563 รอบที่ 5 รอบรับตรง ระหว่างวันที่ 9-15 มิถุนายน 2563

โดยช่องทางการสื่อสารเพื่อประกาศให้ผู้สนใจรับทราบข้อมูล อาทิ ระบบเว็บไซต์กลางของ ทปอ. ระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยบูรพา และเว็บไซต์ที่มีชื่อเสียงระดับประเทศอื่นๆ ระบบเฟซบุ๊ก เป็นต้น โดยข้อมูลการรับสมัครสามารถกระจายออกไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนจากข้อมูลการที่นักเรียนดำเนินการสมัครในรอบที่ 3-4 ซึ่งเป็นการรับสมัครรอบระบบตรงทั่วประเทศเป็นจำนวนมาก โดยมีการประชาสัมพันธ์ในสาระสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้สมัคร ได้แก่ จำนวนการรับในแต่ละรอบ หลักเกณฑ์การรับสมัคร คุณสมบัติสำคัญของผู้เรียน เนื้อหาหลักของการเรียนในหลักสูตร สาขาวิชาชีพที่สามารถทำงานได้ในอนาคต ตลอดจนค่าธรรมเนียมการเล่าเรียนตลอดหลักสูตร เป็นต้น

เมื่อพิจารณานโยบายและเกณฑ์การรับเข้า รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แล้ว ไม่พบว่ามีปัญหาอุปสรรค ดังจะพบข้อมูลว่า ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระยะเวลาในการรับสมัครจนถึงการรายงานตัว และสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อที่เป็นปัญหาที่ผู้เรียนหรือผู้ปกครองนักเรียนได้โต้แย้งมาอย่างคณะ ฯ ทั้งนี้ โดยพุดินัยหลักสูตร ฯ พยายามเน้นความสำคัญของการที่ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อควรต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และคณิตศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ดี มีทักษะความกล้าแสดงออก มีความรู้รอบตัว และความสามารถในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ดี เนื่องจากจะทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหลักสูตร ฯ ได้ดี ตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

หลักสูตร ฯ พบปัญหาผู้เรียนมีอัตราการพ้นสภาพจากผลการเรียนสะสมไม่ถึง (รีไทร์) ของรหัสนิสิตปีการศึกษา 2559-2563 สัดส่วนต่ำมาก ทั้งนี้โดยเฉพาะเมื่อพิจารณาจากนิสิตใหม่ ปีการศึกษา 2563 พบว่าไม่มีนิสิตพ้นสภาพจากผลการเรียนสะสมไม่ถึง (รีไทร์) และสภาพรอฟินิจ เมื่อครบชั้นปีที่ 1 ย่อมแสดงให้เห็นว่าหลักสูตร ฯ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การรับที่สอดคล้องกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียนได้ดี นอกจากนี้การมีนิสิตหลักสูตรอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย ย้ายหลักสูตรเข้ามาศึกษาในระหว่างกลางคัน ย่อมแสดงให้เห็นว่าหลักสูตร ฯ สามารถบริหารจัดการและมีความเอาใจใส่ดูแลนิสิตได้เป็นอย่างดี โดยการสอบถามกลุ่มนิสิตเหล่านี้ได้ข้อมูลสำคัญว่าล้วนได้รับคำแนะนำจากนิสิตรุ่นพี่ว่า หลักสูตร ฯ นี้มีอาจารย์หลายท่านที่ได้ให้คำแนะนำด้านการเรียน การลงทะเบียน ดีกว่าหลักสูตรอื่น ๆ ประกอบการรายงานในการเลือกประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษามีความกว้างขวางด้วย

## 2.8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated.

หลักสูตร ฯ กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเบื้องต้นอย่างชัดเจนในเอกสารการสมัครว่า ต้องเป็นผู้มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 6 ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00 มีความสนใจด้านการบริหาร การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม และการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้สัดส่วนการยื่นคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ร้อยละ 20 และคะแนนสอบกลาง (GAT) ร้อยละ 80 ส่วนกระบวนการสัมภาษณ์ในรอบ TCAS 2563 มหาวิทยาลัยแจ้งให้ดัดสัมภาษณ์จากกรณีปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

ดังนั้น การดำเนินการในปีการศึกษา 2563 ได้เป็นไปตามที่กำหนดการที่ได้กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยแจ้งให้ดัดการรับสมัครในรอบที่ 5 รอบรับตรง เนื่องจากมีจำนวนนิสิตเกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์ FTES และสัดส่วนเกินร้อยละ 20 แล้ว และเมื่อพิจารณาจากข้อมูลนิสิตปีการศึกษา 2563 ที่รับเข้ามาศึกษาในหลักสูตร ฯ ไม่พบปัญหานิสิตพ้นสภาพจากผลการเรียนสะสมไม่ถึง (รีไทร์) และสภาพรอฟินิจ เมื่อครบชั้นปีที่ 1 ย่อมแสดงให้เห็นว่าแนวทางการบริหารจัดการการรับนิสิตได้ผลดี อาจมีปัญหบางประการในด้านการรับนิสิตที่เกินจากอัตรา FTES ในอัตราร้อยละ 48 ทั้งนี้ หลักสูตร ฯ ได้รายงานมาตรการการบริหารจัดการให้ได้คุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

จากการทบทวนข้อมูลของหลักสูตร ฯ ทำให้หลักสูตร ฯ พยายามมุ่งเน้นการรับนิสิตในรอบที่ 3-4 เป็นหลัก เนื่องจากข้อมูลสะท้อนว่าเป็นกลุ่มผู้สมัครที่มีคุณสมบัติในการเข้าเรียนได้ดีมากกว่าการรับสมัครในรอบ

การยื่นแฟ้มสะสมผลงานรอบที่ 1 และรอบโควตาภาคตะวันออก รอบที่ 2 โดยมุ่งเน้นการพิจารณาผลการเรียนในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ เป็นพิเศษ เพื่อลดปัญหาในการเรียนในช่วงชั้นปีที่ 1 ที่ต้องมีการเรียนกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) มากเป็นพิเศษ

### 2.8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload.

ระบบการดูแลนิสิตในหลักสูตร ฯ ใช้แนวทางการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบทั้ง 5 คน ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตทั้งหมดร่วมกัน ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 5 คน สามารถเข้าถึงข้อมูลผลการเรียนรายภาคการศึกษาของนิสิตทั้งหมดในหลักสูตร ส่งผลดีในการทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านมีข้อมูลร่วมกัน เมื่อพบปัญหา หรือทราบผลการเรียนเฉลี่ยสะสม สถานะการมีสภาพรอพินิจของนิสิต สามารถจำลองสถานการณ์ผลการเรียนสำหรับนิสิตที่ถูกจำแนกสถานภาพรอพินิจ ทำให้แสวงหาแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดจากตัดสินใจร่วมกัน อีกทั้งการใช้แนวทางให้นิสิตเข้าร่วมกลุ่มไลน์ (Line) ช่วยให้การติดตามข้อมูลนิสิตรายบุคคลมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น หลักสูตร ฯ ได้ติดตามนิสิตทั้งในด้านการเรียนและการใช้ชีวิต ทั้งระบบการติดตามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและให้นิสิตรุ่นพี่ช่วยดูแลนิสิตรุ่นน้องอีกทางหนึ่งด้วย

ปีการศึกษา 2563 หลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการวางแผนการเรียนให้กับนิสิตที่มีปัญหาด้านผลการเรียนและนิสิตที่จบช้ากว่าเกณฑ์ ให้สามารถผ่านการเรียนการสอนจนกลับมา มีผลการเรียนในระดับปกติ พ้นสภาพรอพินิจ และสำเร็จการศึกษาได้ ตลอดจนช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหาด้านสุขภาพรุนแรง (ไตวาย) และขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน ให้สามารถขอรับการยกเว้นค่าใช้จ่ายในการศึกษา และคอยติดตามความก้าวหน้าในการเรียนอย่างสม่ำเสมอ

### 2.8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability.

หลักสูตร ฯ มีระบบให้คำแนะนำทางวิชาการแก่นิสิต ตั้งแต่ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร การลงทะเบียนเรียน การเรียนในรายวิชาต่างๆ อาทิ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาโท และกลุ่มวิชาเลือกเสรี แนวทางการแก้ไขปัญหาทางการเรียนที่ประมวลจากข้อมูลสำคัญที่พบในแต่ละปีการศึกษา เพื่อกระตุ้นเตือนให้นิสิตรับทราบล่วงหน้า ส่วนกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ในปีการศึกษา 2563 ไม่สามารถจัดกิจกรรมภายในและเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยจากปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 มีเพียงโครงการเตรียมความพร้อมสู่ P.A. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2563 ที่จัดในรูปแบบ Live สด เพื่อเป็นการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ เท่านั้น

นอกจากนี้ หลักสูตร ฯ ยังต้องปรับระบบการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริม และการให้คำปรึกษาต่างๆ ทั้งหมดในระบบออนไลน์ กิจกรรมต่างๆ ที่หลักสูตรเคยจัดและกำหนดไว้ในกิจกรรมของปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีต้องงดไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานทางด้านสาธารณสุข อย่างไรก็ตาม การดำเนินการ



ในรูปแบบออนไลน์ก็สามารถช่วยแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพพอสมควร โดยหลักสูตรส่งเสริมให้นิสิตต้องเข้าร่วมกลุ่มไลน์ตั้งแต่ระดับรายวิชา ระดับหลักสูตร ระดับชั้นปี เพื่อลดช่องว่างในการตกลงด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของนิสิตและสามารถติดต่อกับนิสิตได้อย่างทันที่

**2.8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being.**

หลักสูตร ฯ มีกระบวนการสร้างสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ระหว่างกัน เช่น การถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ เช่น กระบวนการเรียน กระบวนการทำกิจกรรมทั้งในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ส่วนบุคคล อาทิ การเข้าร่วมกิจกรรม ชมรม สโมสรนิสิต องค์การนิสิต ค่ายอาสาพัฒนา เพื่อชี้ชวนให้นิสิตรุ่นน้องเห็นช่องทางการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การสร้างการรับรู้ให้นิสิตเกิดกระบวนการเรียนแบบช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้นิสิตกล้าในการเข้ารับคำปรึกษาเมื่อตนเองเผชิญสภาวะปัญหาที่อาจมีข้อจำกัดในการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จด้วยตนเองเพียงลำพัง การชี้ชวนให้เห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนบุคลิกภาพต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมสู่การทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

เมื่อพิจารณาตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ทำให้ประเมินได้ว่า หลักสูตรสามารถกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ตามที่หลักสูตร ฯ คาดหวังได้ดีพอสมควร ทั้งนี้ อาจมีข้อจำกัดเรื่องการเกิดปฏิสัมพันธ์โดยตรงจากการปรับรูปแบบการเรียนออนไลน์ในปีการศึกษา 2563 ความใกล้ชิดระหว่างนิสิตชั้นปีที่ 1 กับชั้นปีอื่นๆ ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างกัน การจัดการเรียนการสอนต้องมีการปรับรูปแบบให้เหมาะสมตามสถานการณ์และนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม หลักสูตร ฯ มีการหารือร่วมกันถึงลักษณะกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การจัดการบรรจุลำดับรายวิชาที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ ตั้งแต่กระบวนการพิจารณาการจัดตารางการเรียนประจำภาคการศึกษา เพื่อพยายามแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า ทั้งนี้ หลักสูตร ฯ พยายามคำนึงถึงนิสิตตกกลุ่มที่มีปัญหาการเรียนล่าช้า โดยพยายามแก้ไขปัญหาในระดับรายบุคคล เช่น พิจารณาการเปิดรายวิชาให้เฉพาะกลุ่มตกหล่นในช่วงภาคเรียนฤดูร้อน โดยคณาจารย์ผู้สอนไม่ประสงค์รับค่าตอบแทนการสอน เพื่อให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ อันจะเป็นการผ่อนคลายความกังวลทั้งต่อตัวนิสิตและผู้ปกครองที่มีความกังวลเกี่ยวกับการเรียนและค่าใช้จ่ายในสภาวะปัญหาจากเรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19

นอกจากนี้ หลักสูตร ฯ พยายามอย่างเต็มกำลังในการบริหารจัดการให้หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอน โดยแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์และนโยบายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น ในภาคการศึกษาปลาย ที่นิสิตชั้นปีที่ 4 ต้องลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ ต้องมีการปรับรูปแบบการฝึกงานเมื่อเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด -19 ระลอกที่สอง โดยการสำรวจผลกระทบของนิสิต สถานการณ์ของหน่วยงานภายนอกที่เป็นหน่วยฝึกงาน ความกังวลของผู้ปกครอง กระทั่งสามารถบริหารจัดการ กระทั่งสำเร็จลงได้

จึงกล่าวได้ว่า หลักสูตร ฯ อาศัยกลไกการดำเนินการให้หลักสูตรบรรลุผลสำเร็จโดยแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้น ในหลายลักษณะ จากกระบวนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือระหว่างกัน ใช้จุดเด่นของคณาจารย์แต่ละคน ในการเป็นเจ้าภาพหลักในปัญหาเรื่องนั้น ๆ ที่ท่านนั้นมีความรู้และประสบการณ์โดยตรงในการแก้ปัญหาในอดีต เช่น เมื่อมีนิสิตประสงค์ย้ายเข้ามาศึกษาในหลักสูตร ฯ หลักสูตรจะหารือร่วมกันถึงแนวปฏิบัติร่วมกัน การติดตาม ผลการเรียน การช่วยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและให้ข้อมูลกับผู้ปกครองนิสิต การเทียบรายวิชาศึกษา ทั่วไป การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายคณะและหลักสูตร ดังจะพบว่าหลักสูตร ฯ สามารถผลักดันให้นิสิตเหล่านี้ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่ควรจะเป็น จึงพบว่า โดยส่วนใหญ่ เมื่อนิสิตเกิดปัญหาในการเรียนใน หลักสูตรเดิม จึงมักขอย้ายเข้ามาเพื่อขอศึกษาในหลักสูตร ฯ มากกว่าหลักสูตรอื่นๆ ของคณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์

ตารางที่ 8-3 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร (ใช้ได้กับหลักสูตรทุกระดับการศึกษา)

ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิ เข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรก ของภาค การศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2559	N/A	83	377	251	251
1/2560	N/A	83	193	155	155
1/2561*	N/A	83	193	163	163
1/2562	3,279	83	423	370	370
1/2563	3,088	83	123	123	123

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

\*ระบบ TCAS 2561 ดำเนินการครั้งแรก หลักสูตร ฯ เริ่มรับนิสิตเฉพาะในรอบที่ 4 และ 5 เท่านั้น

ตารางที่ 8-4 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2559	251	251	118	118	569	569	597	597	N/A	N/A	1,535
2560	155	155	251	251	118	118	569	569	N/A	N/A	1,093
2561	163	163	155	155	251	251	118	118	1	1	689
2562	370	370	163	163	155	155	251	251	9	6	954
2563	123	123	370	370	163	163	155	155	20	20	851

หมายเหตุ :

1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา

2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

## 2.9 Facilities and Infrastructure

2.9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research.

สืบเนื่องจากมติของสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีคำสั่งให้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจควบรวมกับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ส่งผลให้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ จำนวนบุคลากรและสิ่งสนับสนุนการรู้อื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น โดยอาคาร POLLAW1 เปิดใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ส่วนอาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ (POLLAW2) เปิดใช้เป็นบางส่วนในปีการศึกษา 2563

ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนโดยใช้อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ทั้งหมด อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน ภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีความพร้อมในการเรียนการสอน ทั้งในเรื่องของระบบภาพ แสง เสียง รองรับรอบมัลติมีเดียทุกรูปแบบ รวมทั้งระบบปรับอากาศที่เพียงพอในการรองรับจำนวนนิสิตเต็มชั้นเรียน

นอกจากชั้นเรียนปกติแล้ว คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ยังมีห้องฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการฝึกปฏิบัติการ เช่น รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร รายวิชาสถิติสำหรับการบริหาร รายวิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัย รวมทั้งยังเป็นพื้นที่ที่เปิดให้นิสิตได้เข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ ในเวลาที่ห้องปฏิบัติการไม่ได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้จัดพื้นที่ใต้อาคารเรียน เป็นห้องเอนกประสงค์ สำหรับนิสิตใช้ในการอ่านหนังสือ หรือทำรายงาน หรือเตรียมตัวสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของนิสิต นับตั้งแต่เปิดให้บริการอาคารของคณะเป็นต้นมา อย่างไรก็ตาม นโยบายนี้ได้ถูกปรับเปลี่ยนจากผู้บริหารชุดปัจจุบัน นับแต่เดือนตุลาคม 2563 เป็นต้นมา โดยการสั่งปิดเครื่องปรับอากาศในห้องเอนกประสงค์ โดยมุ่งหวังที่จะผลักดันนิสิตให้ไปใช้พื้นที่ของหอสมุดกลาง หรือพื้นที่อื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในเรื่องของค่าไฟของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ส่งผลให้นิสิตจำนวนมากเกิดความไม่พอใจ ซึ่งเมื่อการจัดการเรียนการสอนกลับมาในที่ตั้งตามปกติ ปัญหานี้จะกลับมาเป็นปัญหาใหญ่อีกครั้งเนื่องจากนิสิตถูกลดทอนสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการเรียนรู้ออกไป

สำหรับในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 เป็นต้นมา ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงภาคเรียนต้น (ช่วงเวลาประมาณเดือนสิงหาคม-กันยายน 2563) ในช่วงการระบาดหนักของเชื้อไวรัสโควิด-19 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ปรับการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสานระหว่างการเรียนในชั้นเรียนกับการเรียนออนไลน์ และปรับปรุงอุปกรณ์ให้รองรับการเรียนการสอนที่ถ่ายทอดออกไปยังสื่อออนไลน์ได้ โดยไม่กระทบต่อการเรียนการสอนตามปกติของอาจารย์ผู้สอน และเมื่อมีการแพร่ระบาดอย่างรุนแรงในช่วงภาคเรียนปลาย ทางหลักสูตรได้ปรับการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ 100% เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

ของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ค่อนข้างมีความพร้อมในช่วงวิกฤติดังกล่าว

ตารางที่ 9-1 ตารางแสดงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในอาคารสหศึกษา หรือ POLLAW-1

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
1	ห้องบรรยายขนาดใหญ่ (ออดิทอเรียม) (ชั้น 4)	ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one ควบคุมแสงสว่างและเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย <b>-คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการอบรม/ชี้แจงนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองและเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน กลุ่มขนาดใหญ่ การประชุมชี้แจงบุคลากรระดับคณะฯ เป็นต้น	1 ห้อง
2	ห้องบรรยายขนาดกลาง (ชั้น 5-6-7)	ความจุ 84 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one ม่านและมู่ลี่ควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียง <b>-คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน คณาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนที่ต้องการได้ตามความต้องการ จัดกิจกรรมที่ต้องการจำแนกเป็นห้องย่อย เช่น กิจกรรมจำลองการสมัครงาน-สัมภาษณ์งาน เป็นต้น	6 ห้อง
3	ห้องบรรยายขนาดเล็ก (ชั้น 5-6-7)	ความจุ 48 ที่นั่ง และ 44 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one ม่านและมู่ลี่ควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียง <b>-คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน คณาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนที่ต้องการได้ตามความต้องการ จัดกิจกรรมที่ต้องการจำแนกเป็นห้องย่อย เช่น กิจกรรมจำลองการสมัครงาน-สัมภาษณ์งาน เป็นต้น	3 ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ชั้น3)	ความจุ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์ทันสมัยทุกที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียงและอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง <b>-คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีสำหรับนักบริหาร การจัดกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา จากเดิมต้องอาศัยการเช่าจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของส่วนงานอื่นๆ ทำให้ยากต่อการจัดกิจกรรมเป็นอย่างยิ่ง	2 ห้อง
5	ห้องศาลจำลอง (Moot Court) (ชั้น 4)	ความจุ 66 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one และเครื่องขยายเสียง <b>-คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมที่ต้องการจำลองสถานการณ์ เป็นต้น	1 ห้อง

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทาง กายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
6	ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ชั้น 8)	ความจุ 40 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง <b>-คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อรองรับการประชุมหลักสูตร การ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานที่ภาควิชาหรือหลักสูตรให้การต้อนรับ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มศึกษาดูงานขนาดใหญ่ประมาณ 20-30 คน หรือการจัดสอน-สอบเสริมสำหรับนิสิตกลุ่มเล็ก	1 ห้อง
7	ห้องประชุมขนาดกลาง (ชั้น 2)	ความจุ 15 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง <b>-คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อรองรับการประชุมหลักสูตร การ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานที่ภาควิชาหรือหลักสูตรให้การต้อนรับ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มศึกษาดูงานขนาดเล็กไม่เกิน 15 คน หรือการจัดสอน-สอบเสริมสำหรับนิสิตกลุ่มเล็ก เป็นต้น	1 ห้อง
8	ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ (ชั้น 3)	ความจุ 80 ที่นั่ง ประกอบด้วยสื่อการเรียนการสอนทางด้าน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์มากมาย <b>คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าของนิสิต เนื่องจาก มีหนังสือ เล่มสารานุกรม วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ ให้นิสิต ค้นคว้าโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการเรียน อาทิ วิชาวิจัยทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ เป็นต้น	1 ห้อง
9	ห้องสำนักงานภาควิชา (ชั้น 8-9)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ต่างๆ ครบถ้วน <b>คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของคณาจารย์ ห้องรองรับการประสานงานระหว่างคณาจารย์ และนิสิต เช่น การรับ-ส่งงานนิสิต เอกสารคำร้องต่างๆ ที่นิสิต ขอให้คณาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม เป็นต้น	2 ห้อง
10	ห้องสำนักงานคณบดี (ชั้น 2)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ต่างๆ ครบถ้วน <b>คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของคณาจารย์ การรับ-ส่ง เอกสารคำร้องต่างๆ ที่นิสิตขอให้ คณาจารย์ที่คณบดีลงนาม เป็นต้น	9 ห้อง
11	ห้องพักคณาจารย์ (ชั้น 8-9)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ต่างๆ ครบถ้วน <b>คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อเป็นห้องพักผ่อน ห้องทำงานของ คณาจารย์ ห้องให้คำปรึกษากรณีเป็นเรื่องส่วนตัวหรือเรื่อง อ่อนไหวที่จำเป็นต้องเป็นความลับส่วนตัวของนิสิต โดย คณาจารย์มีคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ระบบเครื่องพิมพ์รวมจุด เป็นต้น	22 ห้อง
12	ห้องประชาสัมพันธ์ (ชั้น 1)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ งานประชาสัมพันธ์	1 ห้อง
13	ห้องสนทนาเพื่อการ	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ทีวี เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้	1 ห้อง

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทาง กายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
	พักผ่อนของคณาจารย์และ บุคลากร (ชั้น 9)	ในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม <b>คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ สามารถปรับเปลี่ยนเป็นสถานที่ประชุม ย่อยกลุ่มเล็กของคณาจารย์ได้	
14	ห้องสำนักงานกิจการนิสิต (ชั้น 1)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ต่างๆ ครบถ้วน <b>คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนและประสานงาน การจัดกิจกรรมของนิสิต รับ-ส่งคำร้องขอไปฝึกงานของนิสิต เป็นต้น	1 ห้อง
15	ห้องสโมสรนิสิต (ชั้น 1)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเพอร์นิเจอร์ <b>คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนและประสานงาน การดำเนินการของสโมสรนิสิต โดยอยู่ในพื้นที่ที่มีความ ปลอดภัย คณาจารย์สามารถกำกับดูแลได้ในห้วงเวลาที่ต้องมี กิจกรรมถึงยามวิกาล เป็นต้น	1 ห้อง
16	ห้องโถงเอนกประสงค์ (ชั้น 1)	ความจุ 124 คน ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเพอร์นิเจอร์ <b>คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อเป็นห้องเอนกประสงค์ รองรับ จัดกิจกรรมทั้งของคณะ และนิสิต โดยเฉพาะในช่วงเวลาการ สอบกลางภาคและปลายภาค คณะฯ เปิดให้บริการถึงเที่ยงคืน เพื่อให้นิสิตใช้เป็นสถานที่ติวหนังสือเตรียมตัวสอบ สามารถ ให้บริการนักเรียน-ผู้ปกครองในช่วงเวลาการสัมภาษณ์เพื่อเข้า ศึกษาต่อในคณะฯ และในช่วงรับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถจัดเป็นที่พักของผู้ติดตามบัณฑิตและถ่ายทอดสัญญาณ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น	1 ห้อง
17	ห้องสมาคมศิษย์เก่า	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเพอร์นิเจอร์	1 ห้อง
18	ห้องที่ทำกรวารสาร (ชั้น 8-9)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน <b>คุณประโยชน์ที่ใช้</b> คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนและประสานงาน การจัดทำวารสารของคณะฯ จำนวน 2 เล่ม ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI เป็นต้น	2 ห้อง
19	ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ (ชั้น 1)		
20	ห้องน้ำหญิง-ชาย		ทุกชั้น
21	ลิฟท์	ขนาดความจุ 1,500 กิโลกรัม มีระบบความปลอดภัยสูงตาม เกณฑ์มาตรฐานอาคารสาธารณะขนาดใหญ่	2 ตัว
22	อาคารหอพระพุทธรูป (ทางเข้าคณะฯ) เพื่อเป็นศูนย์รวมทางใจให้กับบุคลากรและนิสิต		
23	พื้นที่จอดรถ 45 ช่องจอด รองรับการใช้ประโยชน์ของบุคลากรได้อย่างเพียงพอ มีระบบแผงกันเข้า-ออก เพื่อ รักษาความปลอดภัย		
24	ที่นั่งพักสำหรับนิสิต/ ผู้มาติดต่อ ระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1-9)		
25	สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมทุกจุดในอาคาร		
26	ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง และระบบประปาตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง		
27	อุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่างๆ มาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง		

### 2.9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research.

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยสำนักหอสมุด ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน อาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดซื้อตำรา และสามารถเสนอให้นำเข้าวารสารทางบริหารได้ รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี นอกจากนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีห้องสมุดสำหรับให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลความรู้ได้ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 ซึ่งมีนิสิตได้เข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

อย่างไรก็ตาม ในช่วงปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นมา นโยบายในการเปิดใช้ห้องสมุดของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ถูกเปลี่ยนไป โดยการลดปริมาณหนังสือโดยนำไปจัดเก็บไว้นอกห้องสมุด ยกเลิกเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เคยให้บริการสำหรับนิสิตในห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และปรับเปลี่ยนเป็นห้องสำนักงานที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายแผน มานั่งทำงาน และอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายดังกล่าว มานั่งทำงานด้วย และลดเวลาในการเปิดให้บริการห้องสมุด โดยจะผลัดให้นิสิตไปใช้บริการจากสำนักหอสมุด ส่งผลให้นิสิตที่มาใช้บริการห้องสมุดของคณะลดลงจนไม่มีใครมาใช้บริการ ซึ่งทำให้สิ่งอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม รวมทั้งการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดของคณะในการเข้าถึงข้อมูลออนไลน์เพื่อพัฒนางานวิชาการ งานวิจัยของนิสิต มีข้อจำกัดมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาอย่างชัดเจน ซึ่งเหตุการณ์นี้เกิดก่อนที่ทางมหาวิทยาลัยจะประกาศให้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ 100%

จากเหตุการณ์ดังกล่าว หลักสูตรฯ จึงมีความกังวลว่า หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ลดลง และนิสิตสามารถกลับมาเรียน ณ ที่ตั้ง ปัญหาการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านห้องสมุดและทรัพยากรเพื่อการค้นคว้าวิจัย จะกลับมาเป็นปัญหาใหญ่อีกครั้ง หากผู้บริหารของคณะไม่พิจารณาทบทวนนโยบายและการบริหารจัดการ

### 2.9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีจำนวน 2 ห้อง ตั้งอยู่ชั้น 3 ของคณะฯ มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องละ 50 เครื่อง อยู่ในสภาพดี และได้รับการดูแลรักษาอยู่เสมอ รองรับการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม ซึ่งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นี้ ได้ถูกใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้ เช่น รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร รายวิชาสถิติสำหรับนักบริหาร และรายวิชาการวิจัยเบื้องต้นทางการบริหาร ตลอดจนรายวิชาอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนมีความจำเป็นต้องให้นิสิตใช้ห้องปฏิบัติการในการเรียนรู้ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีอุปกรณ์รองรับการเรียนการสอนได้ทุกรูปแบบ รวมทั้งการจัดฝึกอบรมให้กับนิสิตทางด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนิสิต โดยเฉพาะในหลักสูตรการบริหารทั่วไป ได้จัดฝึกอบรมเป็นประจำ

อย่างต่อเนื่องทุกปี ยกเว้นในปีการศึกษานี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้การจัดฝึกอบรมต้องยกเลิกไป

นอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ห้อง ยังเปิดให้บริการสำหรับนิสิตภายในคณะที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนการสอนตามปกติ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำรายงาน และทำวิจัย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งนิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลได้ที่ห้อง IT ชั้น 2

**2.9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research.**

สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WiFi) ความเร็วสูง ครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การใช้สื่อการเรียนของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้สื่อการเรียน และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

**2.9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented.**

หลักสูตรฯ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย จึงได้จัดออกแบบและจัดสร้างอาคารสถานที่ตามหลักการอารยะสถาปัตยกรรม เช่น ช่องสำหรับจอดรถทางลาดขึ้นลงตัวอาคาร ห้องน้ำและอุปกรณ์ช่วยเหลืออันพันสมัยภายในลิฟต์ เพื่อรองรับผู้บกพร่องทางร่างกาย ผู้ป่วยหรือผู้ที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถ ที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าออกตึกและการตรวจสอบยานยนต์ที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อ จากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่



ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้ง มีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล

สิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยและคณะฯ จัดให้ นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิตและร้านอาหาร ทำให้คณะฯ ได้นำตู้หยอดเหรียญมาบริการขนมและเครื่องดื่มสำหรับการพักผ่อนอาหารว่างระหว่างคาบเรียน ส่วนสถานที่ จอดรถได้จัดสรรพื้นที่ฟุตบอลสำหรับการจอดรถจักรยานยนต์ ส่วนรถยนต์ให้นำไปจอดบริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ปีการศึกษา 2563 เมื่อมีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-2019 ระลอกแรก มหาวิทยาลัยได้งดการเรียนการสอนในช่วงภาคฤดูร้อน และจัดรูปแบบออนไลน์ในภาคต้น เมื่อสถานการณ์คลี่คลายก่อนเปิดภาคปลาย 2563 หลักสูตรฯ จึงจัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง โดยดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดกลุ่มเรียนขนาดเล็ก นั่งเรียนแบบรักษาระยะห่าง มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และคณะฯ ได้ติดตั้งจุดบริการแอลกอฮอล์ล้างมือในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง

เมื่อเปิดภาคการศึกษาได้สองสัปดาห์ ผู้บริหารคณะฯ ได้มีมาตรการในการปิดห้องน้ำในบางชั้น เพื่อจำกัดการใช้ห้องน้ำโดยให้เหตุผลว่าป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค ทำให้ห้องน้ำเปิดให้บริการเฉพาะชั้น 5 และชั้น 7 สำหรับนิสิตที่มีเรียนตั้งแต่ชั้น 3-7 ซึ่งไม่เพียงพอ และทำให้มีความแออัดในการใช้งาน เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ได้เปิดห้องน้ำชั้น 2 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน และชั้น 8 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ โดยทำการล็อกประตูปิดไว้ หากบุคลากรคนใดต้องการเข้าห้องน้ำ ให้ไปจุดรับกุญแจเพื่อมาไขเปิดประตู ซึ่งสร้างความไม่พึงพอใจแก่นิสิต บุคลากรและคณาจารย์ต่างๆ เนื่องจากไม่ได้รับความสะดวกในการใช้งาน และเกรงว่าการใช้ห้องน้ำร่วมกันจำนวนมาก ๆ (นิสิตมาเรียนเท่าเดิม แต่ห้องน้ำลดลง) จะกลายเป็นแหล่งระบาดของเชื้อได้ง่ายกว่าการเปิดใช้ห้องน้ำตามปกติ

## 2.10 Quality Enhancement

### 2.10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2559 ครบรอบระยะเวลา 5 ปี ของการใช้หลักสูตร ในปีการศึกษา 2563 จึงมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ขึ้น โดยมีรอบการใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 - 2668 โดยหลักสูตรฯ ได้เริ่มดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อหลักสูตรฯ มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรโดยตลอด

หลักสูตรฯ ดำเนินการนำข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และความต้องการในด้านคุณลักษณะและสมรรถนะของบัณฑิต (Need) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเป็นข้อมูลในการกำหนด PLOs เปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2560 พบว่า หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ดำเนินการได้ครอบคลุมทุกกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการในการรวบรวมข้อมูลได้พัฒนาแบบสอบถามที่มีข้อความทั้งในเชิงของข้อมูลป้อนกลับสะท้อนการดำเนินงานและความต้องการในอนาคตที่หลักสูตรฯ ควรจะดำเนินการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทำให้ได้ข้อมูลที่ตรงประเด็นและเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้เป็นอย่างมาก

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้นำข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรมาร่วมพัฒนาหลักสูตรฯ ซึ่งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเป็นผู้มีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป โดยตรง ประกอบด้วย 1) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นรองศาสตราจารย์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ 2 คน 2) นายจ้างผู้ใช้บัณฑิตทั้งในหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน 2 คน และ 3) ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากหลักสูตร 2 คน

กล่าวได้ว่า หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีการประเมินผลหลักสูตรโดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมตามที่เงื่อนไขกำหนดทุกประการ ทั้งกลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กลุ่มอาจารย์ผู้สอน กลุ่มนิสิต กลุ่มบัณฑิตและศิษย์เก่า กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งในการเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร อันมีองค์ประกอบของกลุ่มศิษย์เก่า นายจ้าง และนักวิชาการในสถาบันการศึกษาชั้นนำทางรัฐประศาสนศาสตร์ของประเทศ ตลอดจนมีการเทียบเคียงมาตรฐานต่างๆ กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศ

2.10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement.

กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 มีขั้นตอนการดำเนินการต่อไปนี้

- 1) ขั้นตอนการร่างหลักสูตร มีกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร
- 2) ขั้นตอนการวิพากษ์หลักสูตร มีกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยมีองค์ประกอบตามสัดส่วนที่ระเบียบกำหนด
- 3) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 4) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
- 5) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ภายใต้การดำเนินการของงานหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
- 6) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารวิชาการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
- 7) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
- 8) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยบูรพา
- 9) ขั้นตอนการส่งหลักสูตรให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมรับทราบ

โดยในขั้นตอนหลัก กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2564 มีความคล้ายคลึงกับกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2559 แต่มีรายละเอียดในการดำเนินการที่ลุ่มลึกมากขึ้นกว่าเดิม อาทิ การเน้นการเสริมสร้างแนวทางการจัดการศึกษาแบบลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมเข้าสู่ตลาดงาน บริบทของการเกิดขึ้นของนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น ทำให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรต้องสอดคล้องกับบริบทดังกล่าวตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในฐานะที่มหาวิทยาลัยบูรพาถือเป็นมหาวิทยาลัยหลักของนโยบายสำคัญอย่างยิ่งของรัฐบาล

2.10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment.

หลักสูตรฯ กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนของนิสิตแก่อาจารย์ผู้สอนแล้ว เมื่อนำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 มาใช้จัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การพูดคุยสอบถามนิสิตโดยตรง การรายงานของอาจารย์ผู้สอนในการประชุมภาควิชาฯ การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อหลักสูตร ที่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสองปีการศึกษาต่อครั้ง

ก่อนเปิดภาคการศึกษา เมื่อหลักสูตรฯ จัดตารางสอนและมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแล้ว จะดำเนินการพูดคุยเชิงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะแก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย โดยนำข้อเสนอจากนิสิตที่เรียนผ่านไป แล้วมาเป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผล โดยอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีความสนใจในการพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผล ทำให้นิสิตเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

เมื่อหลักสูตรฯ พบปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินเกิดขึ้น หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลจากหลายฝ่ายทั้งนิสิต อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาหารือในทีม ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำให้มีการทบทวนความเหมาะสมของอาจารย์ผู้สอนและวิธีการสอนและประเมินผลอย่าง สม่าเสมอ โดยหลักสูตรฯ จะรับทราบปัญหาจากข้อร้องเรียนของนิสิตแล้วจะดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ อาทิ บางกรณีนำไปสู่การงดมอบหมายภาระการสอนกับคณาจารย์ท่านนั้นหากเกิดปัญหาที่มี ผลกระทบรุนแรงและเกิดการขาดความเชื่อมั่นจากตัวผู้สอน หรือมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้สอนระหว่างภาค การศึกษา หากพบว่าผู้สอนขาดความรับผิดชอบในภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย หรือเกิดการใช้อำนาจชักจูง หรือบังคับนิสิตไปในทางอันมิพึงประสงค์ เช่น การให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนและมีได้ระบุไว้ใน ประมวลรายวิชา เป็นต้น การแก้ไขปัญหาเหล่านี้ของหลักสูตรฯ ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้เรียนได้ว่า ข้อร้องเรียนทั้งหลายมีขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

#### 2.10.4 Research output is used to enhance teaching and learning.

ชื่อผลงานวิจัย	ผู้วิจัย	รายวิชาที่นำไปใช้	ลักษณะการนำไปใช้
การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีผลต่อบทหน้าหน้าที่ของคณะกรรมการ ปปช.	ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	ใช้โดยการยกตัวอย่างประกอบการบรรยายให้นิสิตวิเคราะห์เรื่องการขาดจริยธรรมหรือการทุจริตคอร์รัปชันในลักษณะต่าง ๆ เช่น กรณีของนายรักเกียรติ สุขธนะ อดีต รมว. สาธารณสุข ซึ่งทำให้ได้รับความเสื่อมเสียเกียรติยศ ชื่อเสียง ครอบครัว จนต้องติดคุก แล้วในภายหลังเริ่มกลับตัวกลับใจคิดได้ ได้มาร่วมมือกับหน่วยงาน ปปช. ไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายเรื่องความผิดพลาดของตนเองนี้โดยยกกรณีของตนเองเป็นอุทาหรณ์ จนได้รับรางวัลจาก ปปช. และเกิดความนับถือซึ่งกันและกันกับนายกล้าณรงค์ จันทิก ที่ครั้งก่อนเป็นผู้รับชอบการคดีดังกล่าวนี้
อาชญากรรมข้ามชาติที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและ	ดร.ลือชัย วงษ์ทอง และดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	โดยการยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย เรื่องการไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ของกลุ่มนักธุรกิจที่ก่ออาชญากรรมต่าง ๆ เช่น การค้ำมนุษย์

ชื่อผลงานวิจัย	ผู้วิจัย	รายวิชาที่นำไปใช้	ลักษณะการนำไปใช้
สังคมในพื้นที่เมือง พัทธยา ผู้วิจัย / กฤษฎา			การฟอกเงิน เป็นต้น ซึ่งเป็นการทำร่วมกันทั้ง คนไทยและต่างชาติ แล้วส่งผลเสียกับประเทศ ไทย เมืองพัทธยา ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม ภาพพจน์การเป็นเมืองท่องเที่ยว ความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน เป็นต้น

2.10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement.

ข้อมูลด้านทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ พื้นที่การศึกษาด้วยตนเอง ระบบอินเทอร์เน็ต ห้องสมุด เป็นต้น ทรัพยากรเหล่านี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดสรรไว้อย่างเพียงพอและสามารถให้นิสิตได้เข้าถึงการใช้ทรัพยากรเหล่านี้ให้ได้มากที่สุด อย่างไรก็ตาม พบข้อร้องเรียนของนิสิตในการเข้าถึงทรัพยากรเหล่านี้ในช่วงภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2563 เนื่องจากนโยบายการจัดสรรพื้นที่ใช้ประโยชน์ การควบคุมปริมาณการใช้พลังงาน และนโยบายการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19 ในอาคาร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทำให้ผู้บริหารคณะฯ ต้องแสวงหาแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความสมดุลในมิติระหว่างผู้บริหารจัดการทรัพยากรและผู้ใช้งาน ต่อไป

2.10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement.

หลักสูตร ฯ มีกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 6 ฝ่าย คือ ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ นิสิต เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า และนายจ้าง/ผู้ประกอบการ ผ่านกิจกรรมโครงการ ดำเนินการประจำปีของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ อาทิ การจัดโครงการ PA พบผู้ประกอบการ เพื่อนำข้อคิดเห็นของผู้ประกอบการมาดำเนินการต่างๆ ของภาควิชา และหลักสูตร ฯ การมอบหมายภาระงาน ให้คณาจารย์ติดตามนิเทศน์นิสิตชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ จากนิสิต ผู้ประกอบการที่รับนิสิตฝึกประสบการณ์มาปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นไปได้ การทำวิจัยเพื่อจัดทำข้อมูลการประเมินหลักสูตร เป็นต้น การดำเนินการต่างๆ เหล่านี้ล้วนมีความสำคัญอย่างยิ่งทั้งในมิติของการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา การจัดการกรรมเสริมหลักสูตรระหว่างการศึกษา และการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งกลไกเหล่านี้หลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการติดต่อกันอย่างสม่ำเสมอ และสามารถเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพที่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการของหลักสูตร ฯ

## 2.11 Output

2.11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement.

เกณฑ์อัตราการออกกลางคัน ไม่เกินร้อยละ 10 (ไม่นับรอบการออกเนื่องจากไม่มีเงินชำระค่าลงทะเบียน)

อัตราการออกกลางคัน ของนิสิตรหัส 59 ภาคปกติ ร้อยละ 3.85 ภาคพิเศษ ร้อยละ 18.11 ในจำนวนการออกกลางคันนี้ เป็นนิสิตที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคปกติ ร้อยละ 1.53 และภาคพิเศษ ร้อยละ 8.75 อันเนื่องมาจากไม่มีเงินมาชำระค่าเทอมในระหว่างการศึกษา คงเหลือนิสิตที่ออกเนื่องมาจากผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ภาคปกติร้อยละ 2.32 ภาคพิเศษร้อยละ 9.36 เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ยังอยู่ในเกณฑ์

อัตราการออกกลางคัน ของนิสิตรหัส 60 ภาคปกติ ร้อยละ 3.70 ภาคพิเศษ ร้อยละ 11.01 ในจำนวนการออกกลางคันนี้ เป็นนิสิตที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคปกติ ร้อยละ 1.85 และภาคพิเศษ ร้อยละ 3.39 อันเนื่องมาจากไม่มีเงินมาชำระค่าเทอมในระหว่างการศึกษา คงเหลือนิสิตที่ออกเนื่องมาจากผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ภาคปกติร้อยละ 1.85 ภาคพิเศษร้อยละ 7.62 เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ยังอยู่ในเกณฑ์ และในภาพรวมมีอัตราการออกกลางคันที่ลดลงจากรุ่น 59

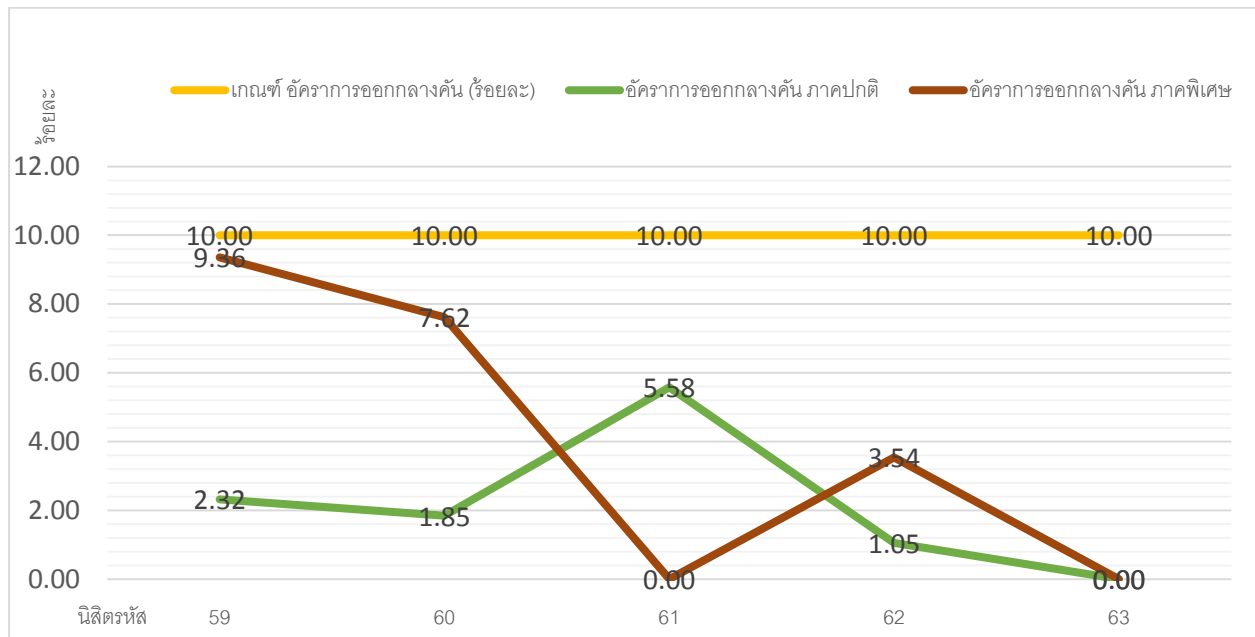
อัตราการออกกลางคัน ของนิสิตรหัส 61 ภาคปกติ ร้อยละ 9.32 ภาคพิเศษ ร้อยละ 8.82 ในจำนวนการออกกลางคันนี้ เป็นนิสิตที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคปกติ ร้อยละ 3.74 และภาคพิเศษ ร้อยละ 8.82 อันเนื่องมาจากไม่มีเงินมาชำระค่าเทอมในระหว่างการศึกษา คงเหลือนิสิตที่ออกเนื่องมาจากผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ภาคปกติร้อยละ 5.58 ภาคพิเศษร้อยละ 0 เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ยังอยู่ในเกณฑ์ และในภาพรวมมีอัตราการออกกลางคันที่ลดลงจากรุ่น 60

อัตราการออกกลางคัน ของนิสิตรหัส 62 ภาคปกติ ร้อยละ 6.25 ภาคพิเศษ ร้อยละ 10.10 ในจำนวนการออกกลางคันนี้ เป็นนิสิตที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคปกติ ร้อยละ 5.20 และภาคพิเศษ ร้อยละ 6.56 อันเนื่องมาจากไม่มีเงินมาชำระค่าเทอมในระหว่างการศึกษา คงเหลือนิสิตที่ออกเนื่องมาจากผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ภาคปกติร้อยละ 1.05 ภาคพิเศษร้อยละ 3.54 เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ยังอยู่ในเกณฑ์ และในภาพรวมมีอัตราการออกกลางคันที่ลดลงจากรุ่น 61

อัตราการออกกลางคัน ของนิสิตรหัส 63 ภาคปกติ ร้อยละ 3.23 ภาคพิเศษ ร้อยละ 1.69 ในจำนวนการออกกลางคันนี้ เป็นนิสิตที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ภาคปกติ ร้อยละ 3.23 และภาคพิเศษ ร้อยละ 1.69 อันเนื่องมาจากไม่มีเงินมาชำระค่าเทอมในระหว่างการศึกษา คงเหลือนิสิตที่ออกเนื่องมาจากผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ภาคปกติร้อยละ 0.00 ภาคพิเศษร้อยละ 0.00 และในภาพรวมมีอัตราการออกกลางคันที่ลดลงจากรุ่น 62

ตารางที่ 11-1 แสดงอัตราการออกกลางคันของนิสิต (ไม่นับรวมผู้ที่ไม่ชำระค่าเทอมในระหว่างที่กำลังศึกษา)

นิสิตรหัส	59	60	61	62	63
เกณฑ์ อัตราการออกกลางคัน (ร้อยละ)	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
อัตราการออกกลางคัน ภาคปกติ	2.32	1.85	5.58	1.05	0.00
อัตราการออกกลางคัน ภาคพิเศษ	9.36	7.62	0.00	3.54	0.00



กราฟแสดงแนวโน้มอัตราการออกกลางคันของนิสิต

2.11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement.

กำหนดเกณฑ์ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี ร้อยละ 85

เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร ระยะเวลา 4 ปี ไม่มีสำเร็จก่อนเวลา อันเนื่องมาจากการจัดรายวิชา และกำหนดการฝึกงาน จะจบที่เทอมปลาย ในปีที่ 4 พอดี ดังนั้นนิสิตหลักสูตร ปรับปรุง 2559 เป็นต้นมา จะไม่มีนิสิตที่สำเร็จการศึกษาได้ก่อนระยะเวลา 4 ปี

นิสิตภาคปกติ รหัส 59 และ 60 สำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด 4 ปี ร้อยละ 100

นิสิตภาคพิเศษ สำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด 4 ปี สำหรับนิสิตรหัส 59 ร้อยละ 92.37 และรหัส 60 ร้อยละ 86.67 คงเหลือนิสิตที่สำเร็จการศึกษาโดยใช้ระยะเวลามากกว่า 4 ปี สำหรับนิสิตรหัส 59 ร้อยละ 7.63 และนิสิตรหัส 60 ร้อยละ 13.33

สำหรับนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และอยู่ระหว่างการศึกษานั้น ในการลงทะเบียนทางหลักสูตรโดยกรรมการประจำหลักสูตรซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน ได้ให้คำปรึกษาสำหรับนิสิตที่ยังตกค้าง ในการลงทะเบียน

รายวิชาเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว ซึ่งนิสิตรหัส 59 ปัจจุบันยังเหลือผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ร้อยละ 1.72 ส่วนรหัส 60 อยู่ระหว่างการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ซึ่งคาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมในภาคฤดูร้อนนี้อีก ประมาณ ร้อยละ 6.50

เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ยังอยู่ในระดับที่สูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ 85

### 2.11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement.

การดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2563 ซึ่งเป็นนิสิตรุ่นแรกของหลักสูตรปรับปรุง 2559 ที่สำเร็จการศึกษา หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว 1 ปี ได้ทำการสำรวจ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2564 จากผลสำรวจอัตราการมีงานทำ จากผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 123 คน มีผู้ที่ยังว่างงานจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 13.00 มีผู้ที่ได้งานทำแล้ว เป็นพนักงาน ลูกจ้าง ข้าราชการ รวม 91 คน คิดเป็นร้อยละ 73.98 เป็นผู้ประกอบกิจการส่วนตัว 14 คน คิดเป็นร้อยละ 11.38 สรุปยอดผู้ที่มีงานทำที่รวมผู้เป็นพนักงาน ลูกจ้าง ข้าราชการ ซึ่งมีรายได้ประจํารวมกับผู้ประกอบกิจการส่วนตัว จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 85.37 และมีผู้ที่ศึกษาต่อ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.63

สำหรับผู้ที่ยังว่างงาน 16 คน จำแนกเป็น ผู้ที่รอสอบเข้ารับราชการ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 43.75 และผู้ที่ยังหางานไม่ได้ 9 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25

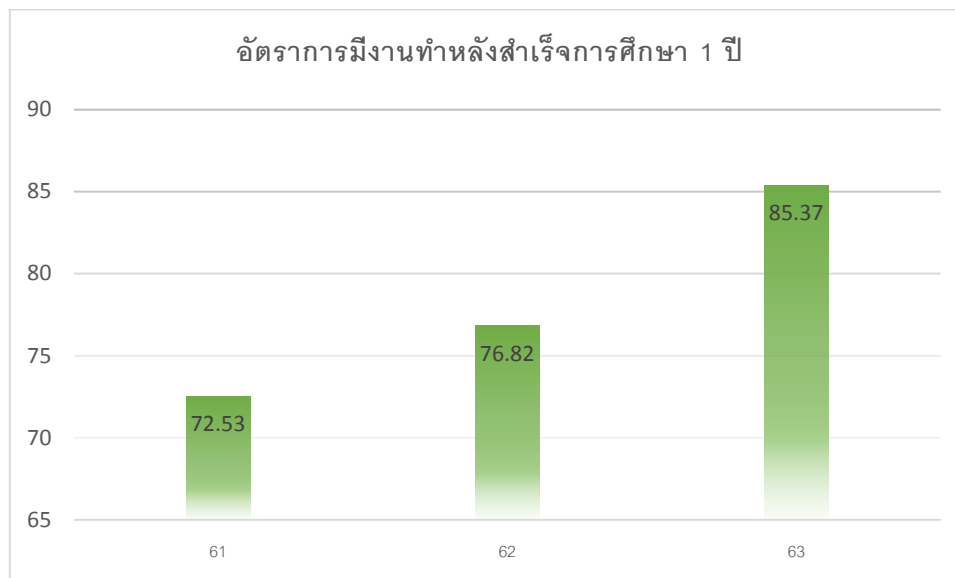
กรณีการรอสอบรับราชการ จำเป็นต้องใช้เวลาในการสอบ ภาค ก และภาค ข ซึ่งอาจจะใช้เวลามากกว่า 1 ปี ในการสอบเข้ารับราชการ

อัตราการได้งานทำ เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราการได้งานทำ ในรอบปีประเมิน 2562 มีอัตราการได้งานทำอยู่ที่ร้อยละ 76.82 และในปี 2561 มีอัตราการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี อยู่ที่ร้อยละ 72.53

จากแนวโน้มดังกล่าว จะเห็นได้ว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มีแนวโน้มการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาไปแล้ว 1 ปี ในอัตราที่สูงขึ้นจากอดีตทุกปี โดยในปี 63 เพิ่มขึ้นจากปี 62 ร้อยละ 11.13 ในขณะที่ปี 62 เพิ่มขึ้นจากปี 61 ร้อยละ 5.92

รอบประเมิน	61	62	63
อัตราการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี	72.53	76.82	85.37
อัตราการเพิ่มขึ้น (เทียบร้อยละจากปีก่อนหน้า)		5.92	11.13





**2.11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement.**

ในการทำผลงานวิจัยในรายวิชา Introduction to Research in Administration เป็นวิชาที่จัดการเรียนการสอนในช่วงของการมีข่าวการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้อาจารย์ผู้สอนต้องปรับวิธีการเรียนการสอน โดยให้นิสิตเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) 3 บท และนำเสนออาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะคอยให้คำแนะนำการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตลอดภาคการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่สามารถที่จะออกภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูลได้เนื่องจากมีความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

อย่างไรก็ตาม ในการรับมือกับปัญหานี้ ในปีการศึกษา 2564 หากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ยังไม่หมดไป อาจารย์ผู้สอนจะต้องวางแผนการพัฒนาหัวข้อการวิจัยของนิสิต ที่สามารถเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ได้ เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลและนำเสนอผลงานวิจัยให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนต่อไป

**2.11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement.**

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จากการประเมินผลการฝึกงานของนิสิตรหัส 59 จากสถานประกอบการ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.27 อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งหลักสูตรกำหนดเกณฑ์ไว้ว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ควรอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.21) ซึ่งผลการประเมินของผู้ประกอบการยังอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ตารางที่ 11-3 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการฟื้นฟูสภาพของนิสิตในหลักสูตร ปร.บ. (การบริหารทั่วไป)  
ภาคปกติ

ปี การศึกษา	จำนวน นิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่ฟื้นฟูสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2559	130		100.00		2.31	1.54		
2560	54		100.00		1.85	1.85		
2561	107				1.87	7.45		
2562	192				6.25			
2563	62				3.23			

ตารางที่ 11-4 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการฟื้นฟูสภาพของนิสิตในหลักสูตร ปร.บ. (การบริหารทั่วไป)  
ภาคพิเศษ

ปี การศึกษา	จำนวน นิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่ฟื้นฟูสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2559	160		92.37	7.63	10.00	6.25	1.86	
2560	118		86.67	13.33	6.78	2.54	1.69	
2561	68				7.35	1.47		
2562	198				7.58	2.52		
2563	59				1.69			

### 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

#### 3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2561	2562	2563
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
หลักสูตรระดับปริญญาตรี	✓	✓	✓
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
<b>AUN. 1 Expected Learning Outcomes</b>			
1.1 The expected learning outcomes have been clearly formulated and aligned with the vision and mission of the university [1,2]	4	4	4
1.2 The expected learning outcomes cover both subject specific and generic (i.e. transferable) learning outcomes [3]	4	4	4
1.3 The expected learning outcomes clearly reflect the requirements of the stakeholders [4]	3	4	4
<b>Overall Opinion</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>AUN. 2 Programme Specification</b>			
2.1 The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	4	4	4
2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date [1, 2]	4	4	4
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders [1, 2]	3	4	4
<b>Overall Opinion</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>AUN. 3 Programme Structure and Content</b>			
3.1 The curriculum is designed based on constructive	4	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2561	2562	2563
alignment with the expected learning outcomes [1]			
3.2 The contribution made by each course to achieve the expected learning outcomes is clear [2]	3	4	4
3.3 The curriculum is logically structured, sequenced, integrated and up-to-date [3, 4, 5, 6]	4	4	4
<b>Overall Opinion</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>AUN. 4 Teaching and Learning Approach</b>			
4.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders [1]	3	3	3
4.2 Teaching and learning activities are constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [2, 3, 4, 5]	4	4	4
4.3 Teaching and learning activities enhance life-long learning [6]	4	4	4
<b>Overall Opinion</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>AUN. 5 Student Assessment</b>			
5.1 The student assessment is constructively aligned to the achievement of the expected learning outcomes [1, 2]	3	4	4
5.2 The student assessments including timelines, methods, regulations, weight distribution, rubrics and grading are explicit and communicated to students [4, 5]	4	4	4
5.3 Methods including assessment rubrics and marking schemes are used to ensure validity, reliability and fairness of student assessment [6, 7]	4	4	3
5.4 Feedback of student assessment is timely and helps to improve learning [3]	4	4	3
5.5 Students have ready access to appeal procedure [8]	3	3	3
<b>Overall Opinion</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>AUN. 6 Academic Staff Quality</b>			
6.1 Academic staff planning (considering succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement) is	3	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2561	2562	2563
carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]			
6.2 Staff-to-student ratio and workload are measured and monitored to improve the quality of education, research and service [2]	3	3	3
6.3 Recruitment and selection criteria including ethics and academic freedom for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [4, 5, 6, 7]	3	3	3
6.4 Competences of academic staff are identified and evaluated [3]	3	3	3
6.5 Training and developmental needs of academic staff are identified and activities are implemented to fulfil them [8]	3	3	3
6.6 Performance management including rewards and recognition is implemented to motivate and support education, research and service [9]	3	3	3
6.7 The types and quantity of research activities by academic staff are established, monitored and benchmarked for improvement [10]	3	3	3
<b>Overall Opinion</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>AUN. 7 Support Staff Quality</b>			
7.1 Support staff planning (at the library, laboratory, IT facility and student services) is carried out to fulfil the needs for education, research and service [1]	N/A	N/A	3
7.2 Recruitment and selection criteria for appointment, deployment and promotion are determined and communicated [2]	N/A	N/A	3
7.3 Competences of support staff are identified and evaluated [3]	N/A	N/A	3
7.4 Training and developmental needs of support staff are identified and activities are implemented to fulfil them [4]	N/A	N/A	3
7.5 Performance management including rewards and	N/A	N/A	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2561	2562	2563
recognition is implemented to motivate and support education, research and service [5]			
<b>Overall Opinion</b>	N/A	N/A	3
<b>AUN. 8 Student Quality and Support</b>			
8.1 The student intake policy and admission criteria are defined, communicated, published, and up-to-date [1]	4	4	4
8.2 The methods and criteria for the selection of students are determined and evaluated [2]	4	4	4
8.3 There is an adequate monitoring system for student progress, academic performance, and workload [3]	3	4	4
8.4 Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability [4]	4	4	4
8.5 The physical, social and psychological environment is conducive for education and research as well as personal well-being [5]	3	3	3
<b>Overall Opinion</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>AUN. 9 Facilities and Infrastructure</b>			
9.1 The teaching and learning facilities and equipment (lecture halls, classrooms, project rooms, etc.) are adequate and updated to support education and research [1]	4	4	4
9.2 The library and its resources are adequate and updated to support education and research [3, 4]	4	4	3
9.3 The laboratories and equipment are adequate and updated to support education and research [1, 2]	4	4	3
9.4 The IT facilities including e-learning infrastructure are adequate and updated to support education and research [1, 5, 6]	4	4	3
9.5 The standards for environment, health and safety; and access for people with special needs are defined and implemented [7]	4	4	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2561	2562	2563
Overall Opinion	4	4	3
<b>AUN. 10 Quality Enhancement</b>			
10.1 Stakeholders' needs and feedback serve as input to curriculum design and development [1]	3	4	4
10.2 The curriculum design and development process is established and subjected to evaluation and enhancement [2]	4	4	4
10.3 The teaching and learning processes and student assessment are continuously reviewed and evaluated to ensure their relevance and alignment [3]	4	4	4
10.4 Research output is used to enhance teaching and learning [4]	3	4	3
10.5 Quality of support services and facilities (at the library, laboratory, IT facility and student services) is subjected to evaluation and enhancement [5]	3	4	3
10.6 The stakeholder's feedback mechanisms are systematic and subjected to evaluation and enhancement [6]	3	3	3
Overall Opinion	3	4	4
<b>AUN. 11 Output</b>			
11.1 The pass rates and dropout rates are established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	3	3
11.2 The average time to graduate is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	3	3
11.3 Employability of graduates is established, monitored and benchmarked for improvement [1]	3	3	3
11.4 The types and quantity of research activities by students are established, monitored and benchmarked for improvement [2]	2	3	3
11.5 The satisfaction levels of stakeholders are established, monitored and benchmarked for improvement [3]	3	3	3
Overall Opinion	3	3	3

### 3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็งของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้แก่

1. หลักสูตรได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในอนาคต
2. รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคปัจจุบัน
3. ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนโดยทีมอาจารย์ที่ปรึกษาที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหาและปรับปรุงผลการเรียนของนิสิตให้ดีขึ้นอย่างทันท่วงที

จุดที่ควรพัฒนา ได้แก่

1. การจัดทำมีแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดการผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการสร้างผลงานที่ดีขึ้น
3. การจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของนิสิตและคณาจารย์อย่างเพียงพอ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจภายในคณะให้เกิดความสามัคคีและเป็นสุข
4. การส่งเสริมความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองของนิสิต โดยการใช้เทคโนโลยีและการสืบค้นองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารและทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษให้เพิ่มมากขึ้น

### 3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

1. การส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น โดยหลักสูตรฯ นำระบบพี่เลี้ยง (Mentor) มาใช้ เพื่อสร้างความเป็นกันเองและความสามัคคีในหมู่คณาจารย์
2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และยกระดับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) มากยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่บูรณาการเข้ากับการทำงานในอนาคต



### 3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes - มีการนำข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ด้วยการทำการวิจัยในประเด็นดังกล่าว	- การเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งข้อมูลป้อนกลับและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อนำมาออกแบบหลักสูตร
2. Programme Specification - การเพิ่มช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบที่สั้น กระชับ เพิ่มเติม เพื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นสามารถเข้าถึงได้	- การสื่อสารผ่านคู่มือนิสิตและโครงการเตรียมความพร้อมสู่ P.A. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป (ปฐมนิเทศ) สำหรับนิสิต ผู้ปกครอง และบุคคลที่สนใจ ที่เข้ามารับชมผ่าน Live สด และคลิปวิดีโอ
3. Programme Structure and Content - มีการจัดวางโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมชัดเจน	- การทบทวนโครงสร้างหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับหลักสูตรในสถาบันอื่นและความต้องการของมหาวิทยาลัย
4. Teaching and Learning Approach - การสร้าง Platform ในการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรที่ชัดเจนไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-
5. Student Assessment - มีระบบการประเมินผลที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- การเตรียมจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อการจัดการเรียนรู้แบบ OBE และการจัดทำค.อ.3,5
6. Academic Staff Quality - การกำกับดูแลไม่ให้นักศึกษามีภาระงานล้นเกินไป - ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม	- การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มขึ้น 2 คน
7. Support Staff Quality -	-
8. Student Quality and Support - มีการแจ้งข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างรวดเร็วและ	- การสื่อสารไปยังอาจารย์ผู้สอนโดยตรงและการรับ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
โปร่งใส	ฟังเสียงสะท้อน/ข้อมูลป้อนกลับจากนิสิต
9. Facilities and Infrastructure - อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย - การปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อนิสิต	- นโยบายระดับคณะฯ เปลี่ยนแปลงไป มีผลต่อ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่ไม่ได้คำนึงถึง ความต้องการของหลักสูตร
10. Quality Enhancement - พัฒนารูปแบบและกลไกในการรวบรวมผลป้อนกลับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมให้ เหมาะสมตามสถานการณ์	- การเพิ่มวิธีการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับโดยใช้ google form ที่สะดวกและรวดเร็ว จัดเก็บ ข้อมูลที่ต้องการใช้ประโยชน์ได้โดยตรง
11. Output - การเทียบเคียงมาตรฐานหลักสูตร	-

## 4 ภาคผนวก

### 4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2563.
- [2] หลักสูตร A, เล่มหลักสูตร A (มคอ. 2), คณะ A, 2564.

## 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	---ระดับปริญญาตรี	1
3	---ระดับ ป.บัณฑิต	
4	---ระดับปริญญาโท	
5	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
6	---ระดับปริญญาเอก	
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0
8	---ระดับปริญญาตรี	
9	---ระดับ ป.บัณฑิต	
10	---ระดับปริญญาโท	
11	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
12	---ระดับปริญญาเอก	
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	792
14	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	792
15	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
16	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
17	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
18	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	16
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	3
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	13
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	6
24	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
25	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	3
26	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	8

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
29	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	8
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	5
40	- - -ระดับปริญญาตรี	
41	- - -ระดับ ป.บัณฑิต	
42	- - -ระดับปริญญาโท	1
43	- - -ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
44	- - -ระดับปริญญาเอก	4
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2
46	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	3
47	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
48	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
49	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	9
51	- - -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
52	- - -บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา	1

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	6
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556	2
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว	
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว	
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
69	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงใน ฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	251

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	123
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	91
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	14
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	16
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	2
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	17,322.81
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.27
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	



ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
103	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
104	---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
105	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
106	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
107	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
108	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
109	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
110	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0

#### 4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ธีระ กุลสวัสดิ์, ธัญพิชชา สามารถ และอารีย์ ธวัชวัฒนานันท์. (2563). การกระทำความรุนแรงต่อผู้สูงอายุภายในครอบครัว: สาเหตุและแนวทางการป้องกัน. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 12(2), 111-127.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อภิสราม่วงใหม่, ธีระ กุลสวัสดิ์, อนุรัตน์ อนันทนาธร, สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์ และจีระ ประทีป. (2563). การชำระค่าเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่ออยู่อาศัยในจังหวัดชลบุรี. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 12(1), 173-188.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

วราภรณ์ สอนจันทร์, กิจฐเขต ไกรवास, กฤษฎา นันทเพ็ชร และธีรภัทรา เอกผาชัยสวัสดิ์. (2563). แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานการออกโฉนดที่ดินโดยวิธีการเดินสำรวจไปปฏิบัติ. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น (Journal of Legal Entity Management and Local Innovation)*, 6(6), 47-62.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ฉัตรกมล เจริญวานิช และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2563). การบริหารจัดการอุทยานการเรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. *พัฒนวารสาร (Buddhana Journal)*, 7(2), 73-87.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ทองขวัญ สันติพงศ์ศักดิ์ และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2563). การนำนโยบายคืนคนดีสู่สังคมไปปฏิบัติในเรือนจำเขตภาคตะวันออก. *พัฒนวารสาร (Buddhana Journal)*, 7(2), 209-221.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อติตยา ดวงอำไพ และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2563). แนวทางการบริหารการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย. *พัฒนวารสาร (Buddhana Journal)*, 7(2), 265-282.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

Narkwatchara, P., Ratanatamskul, C., & Chandrachai, A. (2020, January). *Missing factors that are overlooked in designing a photovoltaic system*. In Proceedings of the 2020 the 3rd International Conference on Computers in Management and Business (pp. 121-125). doi:<https://doi.org/10.1145/3383845.3383873>

(Proceedings of International Conference (Ei Compendex & SCOPUS))

Narkwatchara, P., Ratanatamskul, C., & Chandrachai, A. (2020). Effects of particulate matters and climate condition on photovoltaic system efficiency in tropical climate region. *Energy reports*, 6, 2577-2586. doi:<https://doi.org/10.1016/j.egy.2020.09.016>

(International Journal (SCOPUS Quartile 1 & ISI web of science))

Krisda Nantapetch and Luechai Wongthong. (2020). Guidelines to Promote People Participation in the Reduction of Violence in the Deep South of Thailand. *Solid State Technology*, 63(2s), 1474-1478.

(International Journal (SCOPUS Quartile 4))

## 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ
1	ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์	BUU MOOC 1-3 ก.ย. 63	ใช้ในการทำ MOOC
		Advanced Excel	เพื่อเพิ่มทักษะในการสอนภาคปฏิบัติทาง IT
2	ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ	สัมมนา “ปัญหาฝุ่น PM 2.5 และไฟฟ้า แนวทางป้องกันและแก้ไข” โดยสภาวิศวกร	เพื่อใช้ประกอบการบรรยายในรายวิชาสิ่งแวดล้อมมาระดับปริญญาตรี
		สัมมนา “ทิศทางการพัฒนาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในยุค สัมมนา “ทิศทางการพัฒนาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ในยุค Disruption”	เพื่อใช้ประกอบการบรรยายในรายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ
		อบรมเชิงปฏิบัติการ “AUN-QA Refresh and Clinic”	เพื่อประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษา
3	ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเลื่อน	เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX Criteria) วันที่ 5-6 พ.ย. 63	การประยุกต์แนวทางเกณฑ์ EdPEX ในการพัฒนาการทำงานและระบบบริหารจัดการในสำนักงาน รวมทั้งสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX ได้
		BUU EdPEX Assessor วันที่ 22 ม.ค. 64 และ 21-23 เม.ย. 64	สามารถตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEX ให้ความเห็นป้อนกลับที่สาคัญต่อการปรับปรุงและพัฒนาสำนักงาน และสามารถนำเกณฑ์ EdPEX ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้
		EdPEX Journey to Excellence University หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ วันที่ 29 เมษายน 2564	นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 6 ระบบปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติได้
		AUN-QA Overview Version 4 จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) วันที่ 14 พฤษภาคม 2564	สร้างความเข้าใจโดยรวมของเกณฑ์ AUN-QA version ใหม่ และนำมาปรับใช้ในการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
		Outcome Based Education: Backward Curriculum Design สำหรับผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) วันที่ 1-2 มิถุนายน 2564	การออกแบบหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN-QA
		AUN-QA Implementation and Gap Analysis (version 4.0) จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2564	สามารถวิเคราะห์จุดที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร
4	อาจารย์ ดร. กฤษฎา นันทเพ็ชร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง AUN-QA Review and Calibration	ปรับปรุงหลักสูตร
5	อาจารย์สมคิด เพชรประเสริฐ	การอบรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน และส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2563	จัดทำรายงานของส่วนงาน เสนอให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณา
		โครงการอบรม เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2563	เพื่อเป็นแนวทางในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
		โครงการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การตีความทางกฎหมาย” วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2563	เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารส่วนงาน
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนารายวิชาสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ในระบบเปิด (MOOC) ประจำปีงบประมาณ 2564 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 - 3 ธันวาคม พ.ศ. 2563	เป็นแนวทางในการพัฒนารายวิชาสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ในระบบเปิด (MOOC)
		โครงการอบรมออนไลน์ หลักสูตร "การใช้งานระบบ e-Learning (BUU LMS) ระดับสูง" (หลักสูตร 3 ชั่วโมง) ในวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2564	เพิ่มเติมความรู้ในการใช้งานระบบ e-Learning (BUU LMS)
		โครงการอบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างแบบทดสอบออนไลน์บนระบบ e-Learning (BUU LMS)” (หลักสูตร 3 ชั่วโมง) ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564	เพิ่มเติมความรู้ในการสร้างแบบทดสอบออนไลน์บนระบบ e-Learning (BUU LMS)

#### 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลและการยอมรับ
1	14-ธ.ค.-63	ร่วมฟังบรรยายทางวิชาการ เป็นการบรรยายทาง วิชาการภายใต้ความร่วมมือในหัวข้อ "แนวโน้ม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษใหม่" และ "กฎหมายดิจิทัล : การเตรียมความพร้อมหน่วยงาน ภาครัฐ" โดยผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารเทพรัตนราชสุดา สำนักหอสมุด	ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ
2	1-3 ก.ย.63	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนารายวิชา สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ในระบบเปิด (MOOC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ ณ ห้อง ประชุม PJ ๓๐๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์)	1. ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ 2. นายธีรวัฒน์ ฉันทโสภณ
3	31-ส.ค.-63	ไปร่วมการสัมมนาเครือข่ายวารสารวิชาการ เรื่อง เส้นทางการพัฒนาคุณภาพวารสาร ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอบางละมุง จังหวัดนนทบุรี	1. ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ
4	17-ส.ค.-63	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาการจัดการเรียน การสอนหลักสูตรวิชาการพัฒนาความมั่นคงแห่งชาติ ณ โรงแรม เดอะไฮมิส พัทยา จ.ชลบุรี	1. น.ส.ปณิดา แฉ่งสงวน 2. ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์
5	23-ก.ค.-63	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"การจัดการระบบ เครือข่ายและ IOTโดยชุดซอฟต์แวร์ สำหรับการ ตรวจสอบด้วย TIG" (TIG Stack for Monitoring Infrastructure and IOT) ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๒๑๒ ชั้น ๒ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	1. ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ 2. นายธีรวัฒน์ ฉันทโสภณ
6	20-ก.ค.-63	ไปร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"เทคนิคการเขียน คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ" ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร.มหาวิทยาลัยบูรพา	1. ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ 2. นางศญาพัฒน์ กิตติสารวิวัฒน์
7	17 กพ 64	การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Open Bilibio รุ่น Mylid ณ ชั้น 6 สำนักหอสมุด	นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาต
8	2 พ.ย. 63	แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย บูรพา ประจำปีการศึกษา 2563 ในระดับหลักสูตร และระดับส่วนงาน ณ อาคารประยูร ชั้น 3	1. นางอรพร สดใส 2. นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาต

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลและการยอมรับ
9	18 ธ.ค. 63	เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกณฑ์ AUN-QA และ EdPEX สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	1. นางอรพร สดใส 2. นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาค 3. ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ
10	18 ก.พ. 64	การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ BUU EdPEX Sharing รูปแบบ Online	1. นางอรพร สดใส 2. นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาค
11	25 ก.พ. 64	การอบรม AUN-QA Refresh and Clinic รูปแบบ Online	1. นางอรพร สดใส 2. นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาค
12	10 ต.ค. 63	หลักสูตรอบรม การสร้างแบบทดสอบออนไลน์ด้วย Google Forms (3 ชั่วโมง)	นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์
13	14 ม.ค. 64	หลักสูตรอบรมออนไลน์ Google tools เพื่อการพัฒนา งาน (6 ชั่วโมง)	นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์
14	21 ม.ค. 64	เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ “การปรับปรุงหลักสูตรที่ มีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของ CWIE”	นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์
15	ม.ค. 64	เข้าร่วมอบรมออนไลน์ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Google Forms และ Add-ons เพื่อสร้างแบบฟอร์ม ออนไลน์อย่างมืออาชีพ”	นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์
16	5 ก.พ. 64	หลักสูตรอบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้าง แบบทดสอบออนไลน์บนระบบ e-learning (BUU LMS)” (3 ชั่วโมง)	นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์
17	18 ก.พ. 64	เข้าร่วมการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ BUU EdPEX Sharing	นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์
18	15 เม.ย. 64	หลักสูตรอบรมออนไลน์ การสื่อสารและการ ประสานงาน (5 ชั่วโมง)	นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์
19	27 เม.ย. 64	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งาน ระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)"	นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์

#### 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

##### ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับ การศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จ การศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์



## 4.7 ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ มคอ. 7

## 1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 2563

## ตารางที่ 4.7-1 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ภาค/ ปี การศึกษา	รายวิชา	การกระจายระดับคะแนน												จำนวนนิสิต		แก้ไข	ลบ	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน เรียน	สอบ ผ่าน			
1	1/2563	22810159 ทักษะการใช้ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language Skills for Communication)			1	1									1	3	2		
2	1/2563	23611159 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese I)	6													6	6		
3	1/2563	26510159 ปรัชญาใน ภาพยนตร์ (Philosophy in Film)	9													9	9		
4	1/2563	26510259 พุทธ ศาสนา (Buddhism)			1		1									2	2		
5	1/2563	30210159 คณิตคิดค้น โลก (Contemporary Mathematics)	1		2	1	1	1	1							7	7		
6	1/2563	40240359 หลักเศรษฐกิจ พอเพียงกับการพัฒนา สังคม (Sufficiency Economy and Social Development)	124	31	9	5	2			1				1	173	171			
7	1/2563	40240459 จิตอาสาเพื่อการ พัฒนาสังคม (Volunteer Spirit for Social Development)			1	2					3					6	3		
8	1/2563	41530359 จิตวิทยาเพื่อคุณภาพ ชีวิต (Psychology for the Quality of Life)	327	21	11	2	1									362	362		
9	1/2563	42310359 การคิดเชิงระบบกับ การวิเคราะห์ปัญหา (Systems Thinking and Problem Analysis)	80	61	24	4										169	169		
10	1/2563	67110459 พลเมืองไทยในโลกา ภิวัตน์ (Thai Citizens in Globalization)	2	24	69	28				1				1	125	123			
11	1/2563	67222859 การพัฒนาความ มั่นคงแห่งชาติ (National Security Development)	8													8	8		
12	1/2563	67235159 อาเซียน ศึกษา (ASEAN Studies)				1										1	1		
13	1/2563	67235559 ความมั่นคงของ				7										7	7		

		มนุษย์ในโลกสมัยใหม่ (Human Security in the Modern World)																
14	1/2563	67510159 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science)	17	58	39	7	2						1	125	123			
15	1/2563	67510259 สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย (Thai Society, Economics and Politics)	50	67	30	14	7	1					1	170	169			
16	1/2563	67511159 การบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่นของไทย (Thai Local Government Organization Administration)	111	76	58	32	13	8	1	3			5	307	299			
17	1/2563	67516159 ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนของไทย (Thai Bureaucracy, Public Enterprise and Public Organization)	23	20	14	4		1		1				63	62			
18	1/2563	67520359 เศรษฐศาสตร์การบริหารงานภาครัฐ (Economics for Public Administrators)	64	50	40	17	8	1						180	180			
19	1/2563	67520459 กฎหมายพื้นฐานสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ (Fundamental Laws for Public Administrators)	250	54									1	305	304			
20	1/2563	67521359 รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ (Comparative Public Administration)	75	42	29	16	9	1	7					179	179			
21	1/2563	67521459 การบริหารการพัฒนา (Development Administration)	50	9									1	60	59			
22	1/2563	67522259 องค์กรและการจัดการสาธารณะ (Public Organization and Management)	24	29	39	49	19	9	5	1			2	177	174			
23	1/2563	67522359 พฤติกรรมองค์กร (Organization Behavior)	46	1	2									49	49			
24	1/2563	67523159 นโยบายสาธารณะ (Public Policy)	117	67										184	184			
25	1/2563	67524159 การบริหารงานบุคคลภาครัฐ (Personnel Management in Public Sector)	24	29	32	43	32	20	3	1			1	185	183			
26	1/2563	67525159 การบริหารการเงินและการคลัง (Financial and Fiscal Administration)		2	3	12	25	18	8	2			1	71	68			

27	1/2563	675255 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Development)	1						1					2	2		
28	1/2563	675256 หลักเศรษฐศาสตร์แรงงาน (Principle of Labor Economics)		2					1					3	3		
29	1/2563	675271 การบัญชีสำหรับนักบริหาร (Accounting for Administrators)							1	1				2	1		
30	1/2563	67531659 การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ภาครัฐ (Marketing and Customer Relations in Public Sector)	10	5	2		2						1	20	19		
31	1/2563	67532459 การพัฒนาองค์การ (Organization Development)	65	38	42	26	10	1	1	2			1	186	183		
32	1/2563	67533359 การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ (Project Analysis and Evaluation)	46	17	24	19	16	13	11	6			15	167	146		
33	1/2563	675359 การจัดการทรัพยากรบุคคลโดยหลักสมรรถนะ (Competency – based Human Resource Management)						2						2	2		
34	1/2563	675361 การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Occupational Health and Environment Management)			1									1	1		
35	1/2563	67536459 จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ (Ethics for Public Administrators)	26	69	55	8								158	158		
36	1/2563	67540559 ภาษาอังกฤษทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (English for Public Administration)	41	30	24	9								104	104		
37	1/2563	67541859 การอ่านวรรณกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Reading in Public Administration)	30	2	1									33	33		
38	1/2563	675469 สัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลจากวรรณกรรม (Seminar in Human Resource Administration from	1											1	1		

		Literature)																
39	1/2563	67547659 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบริหาร (Information Technology for Administrators)	16	27	30	22	23	21	18					2	159	157		
40	1/2563	67714359 แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น (Concept and Theory of Local Government)			1										1	1		
41	1/2563	67744959 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Research Methodology in Public Administration)							1						1	1		
42	1/2563	67810259 กฎหมายในชีวิตประจำวัน (Law in Everyday Life)	54	39	44	24	7	8	3	1					180	179		
43	1/2563	67811259 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา (Law of Juristic Acts and Contract)	46	32	38	38	9	4							167	167		
44	1/2563	67813159 กฎหมายอาญา 1 (Criminal Law I)	103	27	22	6	10								168	168		
45	1/2563	67821359 กฎหมายลักษณะหนี้ (Law of Obligations)	1	2											3	3		
46	1/2563	67835559 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 (Law of Criminal Procedure II)							1						1	1		
47	1/2563	68432959 การชะลอวัยเชิงบูรณาการ (Integrative Antiaging)	11	8	17	5									41	41		
48	1/2563	73020859 สุขภาพวัยรุ่น (Adolescent Health)	10	12	1	2	1								26	26		
49	1/2563	73021059 ชีวิตและความปลอดภัย (Life and Safe Living)		2											2	2		
50	1/2563	73031459 อาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพผู้บริโภค (Food and Nutrition for Consumer Health)	6	2		2	2								12	12		
51	1/2563	73041759 พุทธศาสนากับการส่งเสริมสุขภาพ (Buddhism and Health Promotion)	3	2											5	5		
52	1/2563	73110159 ทักษะชีวิตและสุขภาพวัยรุ่น (Life Skill and Adolescent Health)		1											1	1		
53	1/2563	793232 ความรู้ทั่วไปสำหรับการใช้ยา (General Knowledge for	4	2	1	1									8	8		

		the Use of Drugs)																
54	1/2563	793234 พืชสมุนไพร (Medicinal Plants)	4	2	3		1							10	10			
55	1/2563	793239 เครื่องสำอางกับความงาม (Cosmetic and Beauty)	1											1	1			
56	1/2563	88510159 ก้าวทันสังคมดิจิทัลด้วยไอซีที (Moving Forward in a Digital Society with ICT)			1		1							2	2			
57	1/2563	99910159 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	30	36	35	19	12	1	1	1			4	139	134			
58	1/2563	99910259 ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย (Collegiate English)	7	2	2	4							1	16	15			
59	1/2563	99920159 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Writing for Communication)	113	98	95	72	40	17	8	6			2	451	443			
60	1/2563	99940959 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3					1					1	5	4			
61	2/2563	22810159 ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language Skills for Communication)	25	44	30	14	4	1					2	120	118			
62	2/2563	23611159 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese I)		1				1						2	2			
63	2/2563	26510059 จริยธรรมในชีวิตประจำวัน (Ethics in Everyday Life)		1										1	1			
64	2/2563	30210159 คณิตคิดค้นโลก (Contemporary Mathematics)	24	45	70	114	67	32	5	2				359	357			
65	2/2563	40240359 หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม (Sufficiency Economy and Social Development)	1											1	1			
66	2/2563	40240459 จิตอาสาเพื่อการพัฒนาสังคม (Volunteer Spirit for Social Development)	79	48	19	7	3							156	156			
67	2/2563	40421259 การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ (Lateral Thinking Skill Development)	2											2	2			
68	2/2563	42310359 การคิดเชิงระบบกับการวิเคราะห์ปัญหา (Systems	1											1	1			

		Thinking and Problem Analysis)																
69	2/2563	67110459 พลเมืองไทยในโลกาภิวัตน์ (Thai Citizens in Globalization)		1	4	5	1								11	11		
70	2/2563	67222159 รัฐธรรมนูญ สถาบันทางการเมืองและกระบวนการทางการเมือง (Constitution Political Institution and Political Process)	2												2	2		
71	2/2563	67222359 การเมืองเปรียบเทียบ (Comparative Politics)		1	1										2	2		
72	2/2563	67222559 โลกาภิวัตน์ ชาติและประชาสังคม (Globalization Nation-State and Civil Society)			2										2	2		
73	2/2563	67222659 การเมืองของคนชายขอบ (Politics of Marginal People)	1	1											2	2		
74	2/2563	67223159 เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น (Introduction to Political Economy)		1		1									2	2		
75	2/2563	67511059 รัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)	6	18	13	12	8	2	3						62	62		
76	2/2563	67511259 ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน (Knowledge about ASEAN)	34	12	4	7	3								60	60		
77	2/2563	67512159 ทฤษฎีองค์การ (Organization Theory)		3											3	3		
78	2/2563	67516159 ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนของไทย (Thai Bureaucracy, Public Enterprise and Public Organization)	26	28	5								1		60	59		
79	2/2563	67520359 เศรษฐศาสตร์การบริหารงานภาครัฐ (Economics for Public Administrators)	7	11	30	56	50	19	1	2					176	174		
80	2/2563	67521359 รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ (Comparative Public Administration)	43	25	11	15	3	1	2	3					103	100		
81	2/2563	67521459 การบริหารการพัฒนา (Development Administration)	76	7	6										89	89		
82	2/2563	67522259 องค์การและการจัดการสาธารณะ (Public	16	20	35	49	33	17	2	7					179	172		

		Organization and Management)																
83	2/2563	67522359 พฤติกรรม องค์การ (Organization Behavior)	17	13	13	9	5	3							60	60		
84	2/2563	67523159 นโยบาย สาธารณะ (Public Policy)	158	15	3										176	176		
85	2/2563	67524159 การบริหารงานบุคคล ภาครัฐ (Personnel Management in Public Sector)	61	39	44	22	6	3	1						176	176		
86	2/2563	67525159 การบริหารการเงิน และการคลัง (Financial and Fiscal Administration)	24	26	32	37	37	9	11						176	176		
87	2/2563	67531559 ธรรมภิบาลกับการ จัดการภาครัฐแนวใหม่ (Good Governance and New Public Management)	92	39	13	11	3	3		1			1		163	161		
88	2/2563	67532459 การพัฒนา องค์การ (Organization Development)	19	6	3		2	1					1		32	31		
89	2/2563	67532559 การวางแผนและการ จัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning and Management)	33	33	17	3							1		87	86		
90	2/2563	67536559 การจัดการธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprise Management)	40	43	41	21	11	2	3	1			1		163	161		
91	2/2563	67537359 การวิจัยเบื้องต้น ทางการบริหาร (Introduction to Research in Administration)	42	68	31	14	9	4					1		169	168		
92	2/2563	67537459 สถิติสำหรับนัก บริหาร (Statistics for Administrators)	10	34	43	42	27	6	3						165	165		
93	2/2563	67549159 การฝึกประสบการณ์ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Field Experience in Public Administration)										151			151	151		
94	2/2563	67725259 เศรษฐกิจ สังคม และ วัฒนธรรมท้องถิ่น (Local Economics Social and Culture)			1										1	1		
95	2/2563	67725359 การบริหารงาน สาธารณูปโภคท้องถิ่น (Local Infrastructure Administration)				1									1	1		
96	2/2563	67811159 หลักกฎหมาย เอกชน (Principles of Private	95	83	81	45	19	8	17	2					350	348		

		Law)																
97	2/2563	67813259 กฎหมายอาญา 2 (Criminal Law II)	5	3	4	3	3								18	18		
98	2/2563	67814159 หลักกฎหมาย มหาชน (Principles of Public Law)	63	41	55	89	55	29	17	8					357	349		
99	2/2563	67821659 กฎหมายลักษณะ ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิ ควรได้ (Law of Wrongful Acts, Management of Affairs without Mandate and Undue Enrichment)	68	31	28	17	8								152	152		
100	2/2563	67844759 กฎหมาย ปกครอง (Administrative Law)	54	61	38	3	1								157	157		
101	2/2563	73020859 สุขภาพ วัยรุ่น (Adolescent Health)	5	1	6	3									15	15		
102	2/2563	73031459 อาหารและ โภชนาการเพื่อสุขภาพ ผู้บริโภค (Food and Nutrition for Consumer Health)					1								1	1		
103	2/2563	73041759 พุทธศาสนากับการ ส่งเสริมสุขภาพ (Buddhism and Health Promotion)	2	2	6										10	10		
104	2/2563	73110159 ทักษะชีวิตและ สุขภาพวัยรุ่น (Life Skill and Adolescent Health)	34	27	20	13	9	9	5	1			2		120	117		
105	2/2563	85126259 เกม เบ็ดเตล็ด (Minor Games)	1												1	1		
106	2/2563	85538259 มนุษย์สัมพันธ์ทาง กีฬา (Human Relation in Sport)	1												1	1		
107	2/2563	88510159 ก้าวทันสังคมดิจิทัล ด้วยไอซีที (Moving Forward in a Digital Society with ICT)	169	79	56	21	9	4	3	5					346	341		
108	2/2563	99910159 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร (English for Communication)		1					1						2	2		
109	2/2563	99910259 ภาษาอังกฤษระดับ มหาวิทยาลัย (Collegiate English)	19	36	31	20	12	6	3				1		128	127		
110	2/2563	99920159 การเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร (English Writing for Communication)				2	1			1			1		5	3		
111	2/2563	99940559 ภาษาสเปนเพื่อการ	1												1	1		



